

**BIJLAGE BEHORENDE BIJ MANDAAT/MACHTIGINGENBESLUIT OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK 2013**

N.B.

De in de bijlage genoemde bevoegdheden hebben betrekking op de in de aanhef bij het mandaat/machtigingenbesluit genoemde wetten en daarbij behorende regelingen, Amvb's en circulaire's, te weten: de Algemene wet bestuursrecht, de Wet openbaarheid bestuur, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet milieubeheer, de Wet bodembescherming, de Wet vervoer gevaarlijke stoffen, de Wet geluidhinder, de gemeentewet, het Bouwbesluit, de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Wijdemeren en de bij bovengenoemde wetten behorende circulaire's en regelingen;

CATEGORIE A. ALGEMEEN

Nummer bevoegdheid	Bevoegdheden	voorwaarden
A1	Vaststellen van verweerschriften en het voeren van correspondentie in het kader van bezwaarprocedures bij de gemeenten en beroepsprocedures bij rechtbank, Raad van State	
A2	Instellen van bezwaar en beroep door de gemeenten en voeren rechtsgedingen waarbij de gemeente optreedt als eisende partij	Na akkoord van Burgemeester en Wethouders
A 3	Digitaal aanleveren aan het kadaster van besluiten waaruit publiekrechtelijke beperkingen in de zin van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen voortvloeien	
A 4	Aanwijzen ambtenaren belast met het onttrekken van persoonsgegevens uit de basisregistratie personen zoals die zijn opgenomen in de Gemeentelijke basisadministratie	
A 5	Het beslissen op verzoeken om informatie als bedoeld in de Wet openbaarheid van bestuur aangaande het werkterrein van het samenwerkingsverband	Algemeen mandaat Grondslag: Wet openbaarheid van bestuur
A 6	Het raadplegen van registers (algemene registers en justitieel documentatieregisters)	
A 7	Het geven van wettelijke en vrijwillige adviezen, inspraakreacties en/of commentaar op beleidsplannen, regelgeving van en vergunningverlening door andere overheden of externe partijen	Grondslag: diverse wetten

CATEGORIE B. VERGUNNINGEN/ONTHEFFINGEN

Nummer bevoegdheid	Bevoegdheden	Voorwaarden
B 1	Procedurale correspondentie Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het sturen van een ontvangstbevestiging van een aanvraag, besluit om aanvraag niet in behandeling te nemen omdat aanvraag onvolledig is, verzoek om aanvulling van de aanvraag, opschorten/verlengen van de beslistermijn op de aanvraag, vaststellen ontwerpbesluit en inwinnen en beoordelen van advies over de aanvraag (ziet ook op bibob-advies) en inwinnen van zienswijzen n.a.v. ontwerpbesluit	
B 2	Beslissen op aanvragen om (het wijzigen van een) ontheffing.	
B 3	Beslissen op aanvragen om (het wijzigen van) een vergunning	met uitzondering van het weigeren van een vergunning op grond van de wet Bibob
B 4	Het afdoen van aanvragen om een enkelvoudige omgevingsvergunning o.g.v. art 2.1 lid 1, sub d en e	Grondslag: WABO en Bouwbesluit
B 5	Besluit tot het ambtshalve wijzigen van een vergunning/ontheffing.	
B 6	Het nemen van <u>verlengingsbesluiten</u> voor de enkelvoudige aanvragen om een omgevingsvergunning o.g.v. artikel 2.1 lid 1, sub d en e	Grondslag: artikelen 3.9, lid 2 en 3.12, lid 8 WABO
B 7	Het afdoen van meldingen op grond van artikel 8:40 Wm en het BARIM	Grondslag: Artikel 8.40 Wm en BARIM
B 8	Het afdoen van aanvragen om ontheffing op grond van artikel 3 van het Lozingenbesluit bodembescherming	Grondslag: WABO Milieuregelgeving Bouwbesluit
B 9	In het kader van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht verstrekken van wettelijk advies aan BenW	Met inachtneming van artikel 2, eerste lid, van het Mandaatbesluit
B 10	Intrekken ontheffing/vergunning op verzoek houder ontheffing/vergunning	
B 11	Ambtshalve intrekken van een ontheffing/vergunning	

B 13	Het afdoen van meldingen op grond van het Besluit bodemkwaliteit	Grondslag: Artikelen 32 en 42 Besluit bodemkwaliteit
-------------	--	--

CATEGORIE C TOEZICHT/HANDHAVING

Nummer bevoegdheid	Bevoegdheden	Voorwaarden
C 1	Procedurele correspondentie	
C 2	Besluit tot het opleggen van een last onder dwangsom/ bestuursdwang	Mits is overlegd met de portefeuillehouder
C 3	Besluit tot beëindiging van een dwangsomprocedure/bestuursdwang	Mits is overlegd met de portefeuillehouder
C 4	Het nemen van een besluit op een aanvraag om handhaving (positief dan wel negatief)	Grondslag: artikelen 5:22 en 5:23 Algemene wet bestuursrecht, WABO, Bouwbesluit en milieuregelgeving
C 5	Het in rekening brengen en innen van verbeurde dwangsommen	Grondslag :Algemene Wet bestuursrecht
C 6	Het tekenen van legitimatiebewijzen voor toezichthouders voor de gemeente Wijdmeren	Grondslag: artikel 5:12 Algemene wet bestuursrecht

CATEGORIE D OVERIG

Nummer bevoegdheid	Bevoegdheden	Voorwaarden
D 1	Procedurele correspondentie	
D 2	Vaststellen hogere grenswaarde als bedoeld in de Wet geluidhinder.	
D 3	Beslissen krachtens artikel 7.8b lid 1 Wet milieubeheer omtrent de vraag of een milieueffect-rapportage moet worden opgemaakt	
D4	Het laten uitvoeren van geluidsmetingen o.g.v. de Wm en de Algemene plaatselijke verordening	Grondslag: Wet milieubeheer Algemene plaatselijke Verordening
D 5	Het afdoen van klachten, niet zijnde klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene Wet bestuursrecht, die het werkveld van het samenwerkingsverband betreffen	Grondslag: diverse wetten, o.a. WABO, bouwbesluit en milieuregelgeving

TOELICHTING BIJ MANDAAT/MACHTIGINGENBESLUIT OMGEVINGSDIENST FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK 2013

ALGEMEEN

Inleiding

De Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (hierna: OFGV) is door onder meer de *gemeente Wijdemeren* opgericht met als doel een robuuste uitvoeringsorganisatie te vormen ten behoeve van een adequate uitvoering van omgevingstaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Het is de bedoeling dat de OFGV in opdracht van onder meer de gemeente deze taken op een effectieve en slagvaardige manier gaat uitvoeren. De effectiviteit en slagvaardigheid wordt vergroot wanneer burgemeester en wethouders aan de directeur van de OFGV de bevoegdheid toekennen om namens hen de benodigde besluiten te nemen en handelingen te verrichten.

Door vaststelling van het onderhavige mandaat/machtigingenbesluit Flevoland Gooi & Vechtstreek 2013 (hierna: mandaat/machtigingenbesluit) wordt aan de directeur deze bevoegdheid toegekend.

Wat is mandaat

In de Algemene wet bestuursrecht is een algemene regeling opgenomen over mandaat, en wel in afdeling 10.1.1. In artikel 10.1 van deze Algemene wet bestuursrecht wordt onder mandaat verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (lees in casu: burgemeester en wethouders) besluiten te nemen. Met andere woorden: degene aan wie mandaat wordt verleend (= de gemandateerde) krijgt de bevoegdheid om een besluit te nemen dat geldt als een besluit van het bestuursorgaan dat het mandaat heeft verleend. Het door de gemandateerde genomen besluit geldt dan ook als een besluit van het bestuursorgaan en heeft dezelfde juridische gevolgen als een door het bestuursorgaan zelf genomen besluit.

Mandaat heeft alleen betrekking op het nemen van besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. In deze wet wordt onder besluit verstaan "een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling". Het gaat hier om typische overheidsbeslissingen, zoals het verlenen van een vergunning/ontheffing.

Het bestuursorgaan dat mandaat heeft verleend (= de mandaatgever) blijft volledig verantwoordelijk voor het besluit dat in mandaat is genomen. Daarom is in de Algemene wet bestuursrecht de mogelijkheid opgenomen dat de mandaatgever de gemandateerde instructies kan geven waarmee de gemandateerde bij het uitoefenen van het mandaat rekening moet houden.

In de praktijk hangt een effectieve toepassing van het mandaatbesluit direct samen met :

1. het vertrouwen dat het bestuursorgaan heeft in de gemandateerde.
2. de competentie van de gemandateerde om in te schatten wanneer een besluit - dat in principe in mandaat mag worden genomen - in verband met politieke gevoeligheid ter besluitvorming aan burgemeester en wethouders moet worden voorgelegd.

Bij het schrijven van onderhavige mandaatregeling is ervan uitgegaan dat dit vertrouwen en de benodigde competentie aanwezig zijn.

Wat is machtiging

In onderhavige mandaat/machtigingenbesluit wordt niet alleen over mandaat gesproken maar ook over machtiging. De begrippen mandaat en machtiging hebben gemeen dat namens burgemeester en wethouders wordt gehandeld. Bij mandaat gaat het om het nemen van besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Het gaat daarbij om het verrichten van publiekrechtelijke rechtshandelingen. Dit zijn typische overheidshandelingen zoals bijvoorbeeld het nemen van een besluit op een aanvraag om een vergunning en het verlenen van een ontheffing. Het gaat hierbij om rechtshandelingen die een burger niet kan verrichten. Daarnaast is het ook mogelijk om andere handelingen te verrichten, zoals feitelijke handelingen en privaatrechtelijke rechtshandelingen (bijvoorbeeld het kopen van een boek). Dit zijn handelingen die ook burgers kunnen verrichten. Wanneer een ander namens burgemeester en wethouder deze handelingen verricht, is geen sprake van mandaat maar van machtiging.

Gehanteerde uitgangspunten bij het opstellen van onderhavig mandaat/machtigingenbesluit

Bij het opstellen van een mandaatregeling moet een goede balans worden gevonden tussen rechtszekerheid en doelmatigheid. Uit een oogpunt van rechtszekerheid is het van belang dat zo scherp mogelijk omschreven wordt welke bevoegdheden in mandaat mogen worden uitgeoefend en welke handelingen op grond van een verleende machtiging mogen worden verricht. Doelmatigheid is echter juist meer gediend met ruimere en algemeen geformuleerde mandaten en machtigingen, zodat niet bij voortduring afgevraagd moet worden of een bepaald besluit of handelen nu juist wel of juist niet onder het mandaat of de machtiging valt. In onderhavig mandaat/machtigingenbesluit is getracht deze balans te vinden door hierin een algemeen kader aan te geven waarbinnen kan worden beoordeeld of een besluit in mandaat kan worden genomen of een handeling op grond van een verleende machtiging kan worden verricht. In de bij dit mandaat/machtigingenbesluit behorende bijlage wordt concreet aangegeven op welk soort besluiten het mandaat, betrekking heeft en op welk soort handelingen de machtiging.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit artikel worden veel gebruikte begrippen uitgelegd.

Artikel 2. Mandaatverlening

Dit artikel regelt de mandaatverlening aan de directeur van de OFGV.

De bevoegdheden die door de directeur in mandaat mogen worden uitgeoefend zijn vermeld in de bijlage die bij dit mandaat/machtigingenbesluit behoort.

Het verleende mandaat ziet zowel op het namens burgemeester en wethouders nemen van besluiten als op het namens burgemeester en wethouders ondertekenen van besluiten.

De bijlage is ingedeeld in een aantal categorieën:

categorie A: algemeen

categorie B: vergunningverlening/ontheffingverlening

categorie C: toezicht/handhaving

categorie D: overig.

Zowel in de aanhef van het mandaat/machtigingenbesluit als in de bijlage zelf is aangegeven dat de bevoegdheden waarvoor mandaat/machtiging is verleend, betrekking hebben op:

- de Algemene wet bestuursrecht, Wet openbaarheid bestuur, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet milieubeheer, de Wet bodembescherming, de Wet geluidhinder, de gemeentewet, de Wet vervoer gevaarlijke stoffen, het Bouwbesluit, de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Wijdmeren;
- de bij bovengenoemde wetten behorende circulaire en regelingen;

Artikel 3. Vertegenwoordiging in rechte

In dit artikel is aangegeven dat de directeur medewerkers die onder zijn verantwoordelijkheid vallen, kan aanwijzen om burgemeester en wethouders in rechte te vertegenwoordigen. Dit artikel is algemeen geformuleerd. Het wordt aan de verantwoordelijkheid van de directeur overgelaten om er voor te zorgen dat de aan te wijzen medewerkers over de vereiste kennis en vaardigheden beschikken.

Artikel 4. Machtiging

In dit artikel wordt de directeur door burgemeester en wethouders gemachtigd om namens hen feitelijke handelingen te verrichten. In het tweede lid worden een aantal voorbeelden genoemd.

Artikel 5. Voorwaarden mandaat en machtiging

In dit artikel worden de voorwaarden genoemd waaraan de directeur zich bij het uitoefenen van het mandaat danwel de machtiging dient te houden.

Artikel 6. Informatieplicht

In dit artikel is geregeld dat de directeur burgemeester en wethouders op de hoogte stelt van politiekgevoelige besluitvorming. De directeur voert hierover overleg met burgemeester en wethouders. burgemeester en wethouders kunnen zich bij dit overleg laten vertegenwoordigen door de portefeuillehouder (indien van toepassing). Wanneer sprake is van politieke gevoeligheid worden de uitkomsten van dit overleg vastgelegd.

Artikel 7. Ondermandaat

Omdat een efficiënte besluitvorming bij de OFGV te bevorderen, is het de directeur toegestaan om eenmaal ondermandaat te verlenen aan medewerkers die onder zijn verantwoordelijkheid vallen. Het wordt aan de verantwoordelijkheid van de directeur overgelaten om er voor te zorgen dat de aan te wijzen medewerkers over de vereiste kennis en vaardigheden beschikken.

Artikel 8. Ondertekening

In dit artikel is de wijze van ondertekening van de in mandaat genomen besluiten geregeld.

Artikel 9. Vervanging

Dit artikel regelt dat in geval van verhindering van de directeur zijn formele plaatsvervanger het mandaat dan wel de machtiging krijgt.

Artikel 10. Verantwoording aan burgemeester en wethouders

In dit artikel is geregeld dat de directeur verantwoording moet afleggen aan burgemeester en wethouders over de wijze waarop hij met het verleende mandaat c.q. de verleende machtiging is omgegaan. Door het opnemen van de verantwoordingsplicht kunnen burgemeester en wethouders nagaan of de directeur wel op een juiste wijze met het verleende mandaat c.q. de verleende machtiging omgaat.

Artikel 11. Evaluatie

Omdat de OFGV een nieuwe organisatie is en moet groeien in haar rol, hechten burgemeester en wethouders er aan om de werking van de mandaat/machtigingenregeling na een jaar te evalueren. In het kader van deze evaluatie kan worden nagegaan of aanleiding bestaat het verleende mandaat uit te breiden.