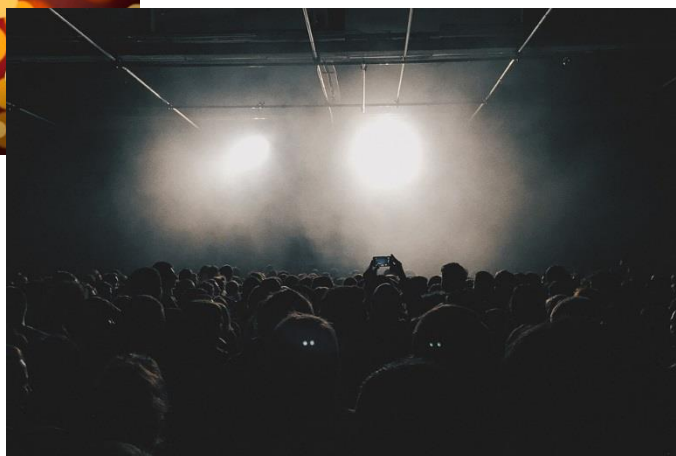
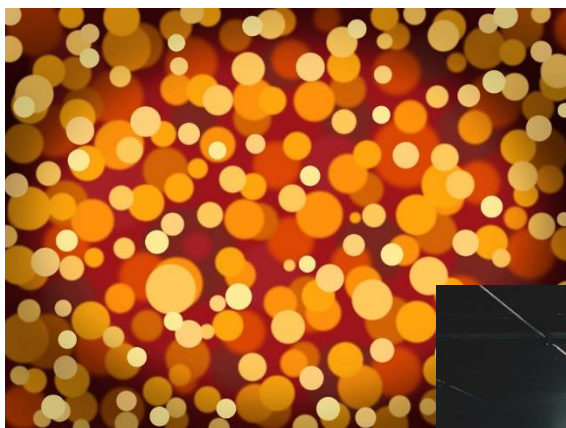


Evenementenbeleid 2019-2022

Gemeente Wijdmeren



Auteur: Gemeente Wijdmeren
Afdeling: Juridische Zaken en Veiligheid
Vastgesteld op: 12 november 2019

Inhoud

1	Inleiding.....	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Doel van het beleid.....	3
1.3	Totstandkoming van het beleid.....	4
1.4	Evaluatie	4
1.5	Leeswijzer	5
2	Visie	5
2.1	Uitgangspunten	5
2.2	Strategische beleidskaders	8
3	Reguleren.....	9
3.1	Inleiding	9
3.2	Doelstellingen	9
3.3	Wettelijk kader	9
3.4	Onderscheid in evenementen	10
3.4.1	Beschrijving A-, B- en C-evenementen	10
3.4.2	Meldingsplichtig evenement	11
3.4.3	Vergunning- en meldingsvrij evenement.....	11
3.5	Bijzondere categorieën evenementen	11
3.6	Locatiebeleid.....	13
3.6.1	Planologische aspecten.....	13
3.6.2	Locatieprofielen	14
3.6.3	Spreiding van evenementen	14
3.7	Begin- en eindtijden en geluid	15
3.7.1	Begintijden.....	15
3.7.2	Eindtijden	15
3.7.3	Geluidsnormen	16
3.8	Gezondheid en milieu	18
3.8.1	Alcoholregulering.....	18
3.8.2	Preventieve voorlichting alcohol- en drugsgebruik.....	18
3.8.3	Volksgezondheid en milieuzorg	19
3.8.4	Duurzaamheid	19
3.9	Veiligheid	20
3.9.1	Verkeer.....	20
3.9.2	Beveiliging	20
3.9.3	Aanspreekpunt	21
3.9.4	Veiligheidsplan	21
3.9.5	Brandveiligheid.....	21
3.10	Vergunningen en processen	21

3.11 Leges.....	23
3.12 Toezicht en handhaving	23
4 Stimuleren en faciliteren	24
4.1 Rollen van de gemeente	24
4.2 Openbare ruimte en gemeentelijke eigendommen	24
4.3 Digitalisering van de aanvraag	24
4.4 Subsidies	25
4.5 Promotionele ondersteuning.....	25
4.6 Overige diensten	25
5 Bijlage I: Voorbeelden locatieprofielen.....	26
6 Bijlage II: Checklists duurzaamheid evenementen Wijdmeren.....	31
Checklist I - duurzaam evenement tot 1.000 bezoekers.....	31
Checklist II - duurzaam evenement vanaf 1.000 bezoekers	33

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Evenementen spelen binnen de gemeente Wijdmeren een belangrijke rol. Er is een actief verenigingsleven en mensen ontmoeten elkaar op markten, kermissen en feestweken. Veel evenementen worden georganiseerd door een grote groep enthousiaste vrijwilligers in één van de dorpskernen in Wijdmeren. Evenementen in de gemeente hebben een lokale en veelal regionale, en soms zelfs landelijke aantrekkingskracht. Denk aan de schaatsevenementen in de verschillende kernen van de gemeente of jaarlijks terugkerende evenementen zoals Wonderfeel, het Zomerspektakel, de Loosdrechtse feestweek en het NK Palingroken. Met het gevarieerde aanbod van evenementen is de gemeente Wijdmeren een gemeente waar veel te doen is.

Belangenafweging

Het houden van (veel) evenementen heeft ook een andere kant die aandacht behoeft. In de gemeente Wijdmeren worden evenementen georganiseerd, die door hun omvang of door de risico's die zij met zich meebrengen, tijdelijk een grote invloed hebben op de omgeving. Deze evenementen vragen aandacht en capaciteit van de gemeente en de hulpverleningsdiensten. Evenementen met veel bezoekers zorgen voor verkeersdruk, meer afval en hogere geluidsproductie. Hierdoor kan er op locaties waar evenementen plaatsvinden sprake zijn van (enige) overlast voor milieu en bewoners. Om een goede balans te vinden tussen de aantrekkelijke en overlast gevende effecten van evenementen in de gemeente, zijn afspraken en regels nodig om het totaalaanbod aan evenementen te laten plaatsvinden. Dat noemen we het evenementenbeleid.

Het vorige evenementenbeleid van de gemeente Wijdmeren was vastgesteld voor de periode 2014 tot 2018. Zolang het nieuwe beleid nog niet is vastgesteld, is blijft deze nota van kracht. Uit intern onderzoek van de gemeente en evaluatie met externen is gebleken dat dit beleid in grote lijnen nog voldoet aan de wensen van de gemeente, organisatoren, bewoners en ondernemers uit Wijdmeren. Daarom is er geen compleet nieuw beleidskader maar een 'grote update' van het evenementenbeleid 2014-2018. Met de vaststelling van het 'Evenementenbeleid Wijdmeren 2019-2022' wil de gemeente Wijdmeren voor de komende jaren duidelijkheid creëren voor inwoners, organisatoren en de gemeente.

1.2 Doel van het beleid

De gemeente Wijdmeren wil evenementen ondersteunen die een positieve bijdrage leveren aan het toeristische en recreatieve karakter van de gemeente, waarbij levendigheid, veiligheid en leefbaarheid in evenwicht zijn. Het doel van de nota luidt:

“het scheppen van een samenhangend beleidskader voor het toetsen van vergunningaanvragen voor evenementen. Een kader dat enerzijds ruimte en mogelijkheden biedt voor de (verdere) ontwikkeling van evenementen in Wijdmeren, maar anderzijds ook de openbare orde en veiligheid waarborgt en de belangen van omwonenden en omgeving beschermt, zodat overlast wordt voorkomen of redelijkerwijs zoveel mogelijk wordt beperkt”.

De volgende (neven)effecten worden beoogd:

- duidelijkheid creëren op welke manier de gemeente evenementen faciliteert en organisatoren ondersteunt;
- duidelijkheid creëren omtrent de regels en voorwaarden voor evenementen, zowel voor vergunningverlener, organisator als omwonenden;
- het veilig en ordelijk laten verlopen van evenementen;
- het beter beheersbaar maken van geluidshinder rond evenementen.

1.3 Totstandkoming van het beleid

In 2017 heeft er een uitgebreide evaluatie plaatsgevonden met evenementenorganisatoren, hulpdiensten en adviseurs van de gemeente, ten aanzien van het evenementenbeleid. Een belangrijke conclusie was dat het Evenementenbeleid 2014-2018 op hoofdlijnen een goede basis is voor de toekomst. Daarom is ervoor gekozen dit beleidsstuk te gebruiken als basis voor het evenementenbeleid 2019-2022. Op basis van input van de hulpdiensten, organisatoren van evenementen en andere stakeholders is het evenementenbeleid verder verbeterd. Daarnaast is er een nadrukkelijke invulling gegeven aan actuele thema's als duurzaamheid en matiging van alcohol en andere verdovende middelen.

Voor het college en de gemeenteraad is een geactualiseerd evenementenbeleid, gebaseerd op nieuwe inzichten en de huidige stand van zaken een belangrijke wens. Het college heeft aangegeven dat vereenvoudiging van regels een belangrijk speerpunt blijft voor het nieuwe evenementenbeleid. De nota evenementenbeleid is een mix van (de)regulering, afspraken over facilitering en stimulering van evenementen door de gemeente Wijdmeren. Dit betekent concreet dat de nadruk van deze nota ligt op het vastleggen van voorwaarden en regels, maar zeker ook op het vereenvoudigen ervan. Het 'Evenementenbeleid 2019-2022' vormt op deze manier het beleidskader voor evenementen in de gemeente, dat duidelijkheid biedt aan de vele betrokken partijen.

Tenslotte wordt de nota gepubliceerd in Wijdmeren Informeren en worden alle inwoners en betrokkenen in de gelegenheid gesteld om hun zienswijze in te brengen. Voor zover deze zienswijzen naar onze mening gegrond zijn wordt de uiteindelijke nota hierop aangepast en de raad in gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

1.4 Evaluatie

De informatie voor de evaluatie van 2017 is op diverse manieren verzameld, zoals via:

- gesprekken met ketenpartners;
- enquêtes onder evenementenorganisatoren;
- een bijeenkomst onder evenementenorganisatoren (evenementenmarkt);
- interne analyse op basis van ervaringen met het evenementenbeleid en het vergunningsverleningsproces in de praktijk.

De belangrijkste aanbevelingen uit de evaluatie ten aanzien van het beleidskader zijn:

- het opstellen van een helder beleidskader waarin 'een evenement' gedefinieerd wordt. Dit voor de situaties waarin het niet altijd direct duidelijk is, zoals bij activiteiten live muziek op terrassen, schuur-/ en stalfeesten, enz.;
- de locatieprofielen zoals opgenomen in de beleidsnota Wijdmeren 2014-2018 dienen te worden herzien;
- er dienen kaders te komen met betrekking tot de geluidsnormen in relatie tot de locatieprofielen.

De voornoemde aanbevelingen uit de evaluatie zijn verder geconcretiseerd en/of uitgevoerd in het evenementenbeleid 2019-2022.

1.5 Leeswijzer

Voordat de hierboven beschreven mix van Reguleren, Faciliteren en Stimuleren aan bod komt, wordt in hoofdstuk 2 de visie van de gemeente Wijdmeren op het evenementenbeleid beschreven. Deze visie is onder andere gebaseerd op de uitgangspunten die het college van B&W en de commissie Bestuur en Middelen (6 september 2018) hebben vastgesteld en een aantal strategische beleidskaders. Naast de ambitie om een veelzijdig evenementenaanbod te hebben heeft de gemeente de publiekrechtelijke taak om deze evenementen ordentelijk te laten verlopen en de belasting voor milieu en bewoners te beperken. Ook wil de gemeente regels vereenvoudigen, maar is een zekere gemeentelijke regulering met betrekking tot bijvoorbeeld eindtijden, geluid en veiligheid is noodzakelijk. De gemeente heeft daarom een aantal beleidsmatige keuzes gemaakt, welke terug zijn te vinden in hoofdstuk 3. Op welke manieren de gemeente evenementen wil faciliteren en stimuleren is achtereenvolgens terug te vinden in hoofdstuk 4.

2 Visie

Op basis van de uitgangspunten met betrekking tot evenementen en de verschillende beleidskaders komen we tot onderstaande visie op het evenementenbeleid voor de gemeente Wijdmeren. Verderop in dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en verschillende beleidskaders beschreven.

“Een gevarieerd aanbod van evenementen binnen de gemeente Wijdmeren zorgt voor een aangenaam leefklimaat voor onze inwoners, biedt economisch voordeel voor onze ondernemers en versterkt het imago van Wijdmeren als ‘recreatie- en toerisme gemeente.’

Het evenementenbeleid biedt ruimte voor verdere ontplooiing van evenementen die hieraan bijdragen, maar zorgt er tegelijkertijd voor dat de omgevingsbelasting voor omwonenden en milieu beperkt blijven. De gemeente realiseert dit door de gang van zaken rond evenementen adequaat te reguleren, maar ook door haar rol ten aanzien van het faciliteren en stimuleren van evenementen duidelijk in te vullen. Daarnaast willen wij inzetten op duurzaamheid bij evenementen.”

2.1 Uitgangspunten

Evenementen in Wijdmeren zijn een gewaardeerd en onlosmakelijk deel van het rijke sociale leven dat de gemeente kenmerkt. Veel organisatoren zetten zich in om een divers aanbod van evenementen aan te bieden.

Hieronder volgt een uitwerking van de uitgangspunten en beleidskaders voor het evenementenbeleid 2018-2022. Deze uitgangspunten zijn tot stand gekomen op basis van landelijk beleid, evaluatie van het vigerende evenementenbeleid, input van stakeholders en speerpunten van het college/portefeuillehouder evenementen. De nadruk bij de nota evenementenbeleid is het reguleren van evenementen en de toezicht en handhaving daarop.

Een veelzijdig evenementenaanbod biedt onder meer kansen voor ondernemers, zorgt voor sociale cohesie in de kernen en een levendige uitstraling van de gemeente Wijdmeren. Het houden van evenementen kan echter ook tot (een zekere mate van) overlast leiden. Speerpunt van het evenementenbeleid 2019-2022 is om een veelzijdig aanbod van evenementen mogelijk te maken, en tegelijkertijd de mate van overlast tot een acceptabel niveau te brengen.

Evenementenbeleid 2014-2018 als basis

Uit evaluatie is gebleken dat het evenementenbeleid de afgelopen vier jaar over het algemeen een goede basis is gebleken voor de dagelijkse uitvoering. Om deze reden wordt het huidige beleid als basis gebruikt voor het nieuw te vormen beleid. Daarom zal het nieuwe beleid gekenmerkt worden door nieuwe toevoegingen en aanscherpingen op het huidige beleid. Vernieuwingen en toevoegingen op het gebied van eindtijden, geluidsnormen en locatieprofielen zijn het meest zichtbaar in het nieuw te vormen beleid.

Stakeholders praten mee

Beleid werkt het beste als de stakeholders het beleid dragen en meewerken aan de uitvoering. Daarom is aan verschillende stakeholders input gevraagd op verschillende manieren, afhankelijk van het soort stakeholder. Stakeholders zijn personen/partijen die op enige manier betrokkenheid hebben bij evenementen. Zoals organisatoren, ondernemers, omwonenden, hulpdiensten maar ook medewerkers van de gemeente.

Stimuleren en faciliteren van evenementen

De gemeente vindt het belangrijk dat een evenement veilig verloopt voor deelnemers en bezoekers. Daarnaast moet er ook voor omwonenden geen onacceptabele overlast zijn. Het college realiseert zich dat (op basis van de risico's) behoorlijk wat van een organisator van een evenement wordt gevraagd. Daarom faciliteert de gemeente ook waar nodig en mogelijk de organisatoren, bijvoorbeeld door intensief contact te hebben en te ondersteunen bij de aanvraag, een format veiligheidsplan beschikbaar te stellen en materialen te leveren. Ook kunnen nieuwe evenementen rekenen op intensief contact met de gemeente en onder voorwaarden zijn er subsidiemogelijkheden.

A-, B- of C-evenement

Voor een eerste inschatting van risico's bij een evenement vindt er een analyse plaats door de gemeente. Hierbij wordt een evenement ingedeeld in de categorie A (regulier evenement), B (aandacht evenement) of C (risicovol evenement). De exacte duiding van A-, B- en C-evenementen wordt in paragraaf 4.3 verder toegelicht.

HEV 2018

Bij de analyse van een evenement wordt rekening gehouden met de Handreiking Evenementenveiligheid (HEV) 2018. De HEV 2018 is een handreiking van het Instituut Fysieke Veiligheid die landelijk steeds meer gebruikt wordt door gemeenten, veiligheidsregio's en politie. De werkwijze die beschreven wordt in de HEV 2018 zorgt voor meer flexibiliteit in de classificatie, zodat gemeenten meer ruimte krijgen om maatwerk te kunnen bieden aan organisatoren.

Matiging van alcohol en andere verdovende middelen

Speerpunt in het Evenementenbeleid 2019-2022 is het handhaven van het wettelijk verbod van alcoholgebruik door jongeren onder 18 jaar, waarbij bijzondere aandacht uitgaat naar wederverstrekking. Een relatief nieuw aandachtspunt is het gebruik en de verkoop van verdovende middelen. Extra aandacht wordt hierbij geschonken aan preventieve voorlichting voor organisatoren en bezoekers. Maar ook andere partijen hebben een essentiële rol in het terugdringen van alcohol- en drugsgebruik onder jongeren. Er wordt samengewerkt met organisatoren, politie, handhaving en GGD- GHOR, waarbij er een aantal preventieve en repressieve maatregelen wordt genomen om het gebruik van alcohol en drugs onder jongeren zoveel mogelijk te beperken. Denk hierbij aan advies van de hulpdiensten aan de organisator en controles door handhaving en/of politie rondom evenementen.

Samenwerking met ketenpartners

Bij de uitvoering van het evenementenbeleid zijn diverse overheidsinstanties betrokken. De gemeente vervult een regiefunctie. Uitgangspunt is dat wordt gezorgd voor goede onderlinge afstemming met diverse partijen. Een optimale samenwerking tussen ketenpartners (bijvoorbeeld politie, brandweer, GGD-GHOR, OFGV, Recreatieschap Midden-Nederland, etc.) is essentieel. De gemeente wil zich hiervoor blijven inzetten en de onderlinge afstemming verder structureren, middels frequente multidisciplinaire afstemmingsoverleggen.

Handhaving

Toezicht en handhaving tijdens evenementen waarborgt een betere naleving van de voorschriften in een evenementenvergunning. Op deze manier wordt de overlast voor omwonenden verminderd en de veiligheid van deelnemers en bezoekers vergroot.

Uitgangspunt is om op basis van aard, omvang en risico van een evenement, structurele en gecoördineerde toezicht en handhaving in te zetten.

Vrijwilligers en verenigingen

Veel evenementen worden georganiseerd en uitgevoerd door vrijwilligers uit de verschillende kernen. De gemeente zet zich in om in gesprek te blijven met de verschillende vrijwillige organisaties en afspraken te maken die voor beiden werken.

Kansen voor de lokale economie

Een evenement in Wijdemeren biedt kansen voor de lokale economie. Bezoekers en deelnemers van een evenement zorgen voor bestedingen bij de lokale ondernemers. Daarnaast kunnen lokale ondernemers worden ingeschakeld voor het leveren van materialen en/of personeel. Door te faciliteren en stimuleren kan de gemeente hierin een bijdrage leveren. Het creëren van een gunstig evenementenklimaat (met als eerste stap een gedegen beleid) is een belangrijk beleidskader.

Duurzaamheid

Het college vindt duurzaamheid en energiebesparing een belangrijk onderwerp. Het stimuleren van duurzaamheid op en rondom evenementen is daarom van belang. De gemeente wil voor evenementen in overleg met de organisatie bezien op welke wijze een evenement duurzamer kan worden georganiseerd.

2.2 Strategische beleidskaders

Er zijn op dit moment in verschillende beleidsvelden visies en doelstellingen geformuleerd die raakvlakken hebben met het evenementenbeleid. Aan de hand hiervan kunnen specifieke uitgangspunten voor de nota 'Evenementenbeleid Wijdmeren 2019-2022' worden geformuleerd.

- **Cultuurnota Wijdmeren 2018-2021 gemeente Wijdmeren**

"Samenwerking op het gebied van cultuur & erfgoed door Afstemming van bovenlokale evenementen met andere gemeenten in de Gooi en Vechtstreek."

- **Bestuursakkoord gemeente Wijdmeren 2018-2022**

"Het kunst- en cultuurbeleid verdient een extra impuls. Over de vormgeving hiervan vindt nader overleg met de raad plaats."

- **Programmabegroting gemeente Wijdmeren 2017-2020**

"Veiligheid voor publiek en deelnemers bij grote evenementen heeft speciale aandacht. Het verbeteren van draaiboeken bij grote evenementen en de samenwerking tussen hulpdiensten voor en tijdens een evenement professionaliseren zijn hierbij van belang."

- **Gebiedsakkoord Oostelijke Vechtplassen (2017)**

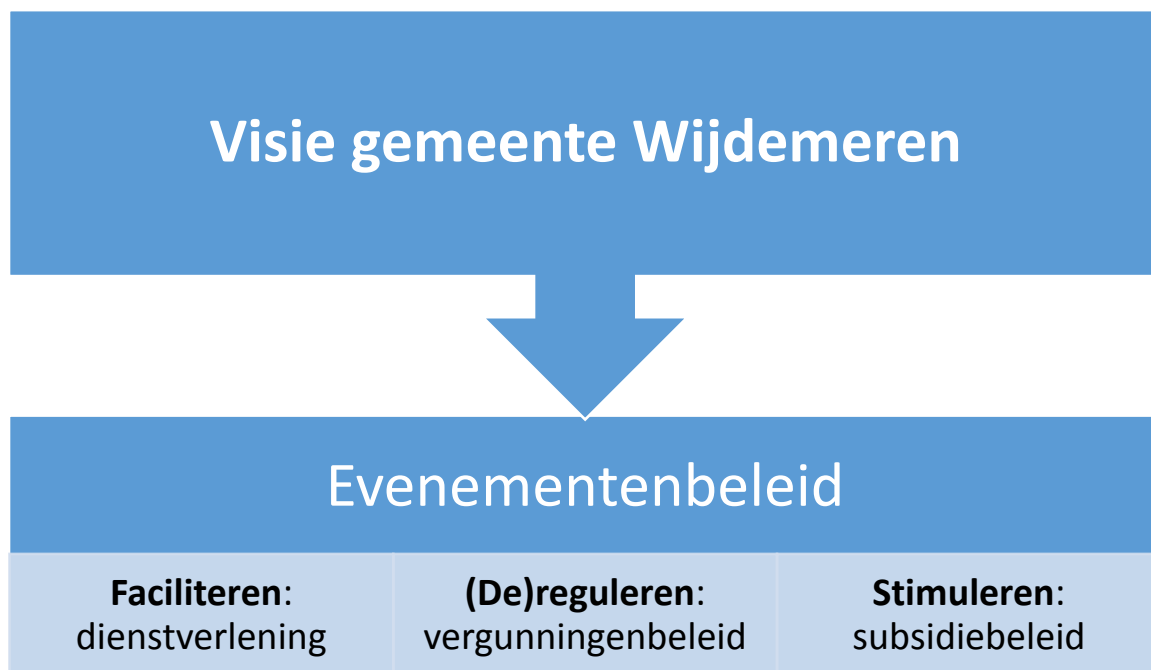
"Partijen verbinden zich om, naar vermogen, zelf en gezamenlijk de onderscheidende kwaliteiten van de Oostelijke Vechtplassen te versterken."

Een van deze kwaliteiten betreft de grote diversiteit in het gebied, zowel wat betreft natuur, landschap als recreatieve mogelijkheden.

- **Beleidsplan Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek actualisatie 2017-2020**

"Wij willen dat fysieke veiligheid bij de besluitvorming over zaken waarbij dat wenselijk is wordt meegewogen (zoals evenementenbeleid en ruimtelijke ordening)."

Bovenstaande uitgangspunten en kaders vormen de basis voor de verdere uitwerking van het evenementenbeleid (hieronder schematisch weergegeven).



3 Reguleren

3.1 Inleiding

Evenementen vinden vaak plaats in of vlakbij de bewoonde kernen van Wijdmeren. Dit betekent dat in de buurt ook gewoond en gewerkt wordt. Zoals aangegeven geeft het evenementenbeleid niet alleen ruimte voor ontplooiing van evenementen, maar bewaakt het ook de leefbaarheid voor de bewoners. Er wordt continu een balans gezocht tussen enerzijds de mogelijkheid bieden tot (bruisende) evenementen, anderzijds het beperken van de negatieve effecten van een evenement. Het is derhalve noodzakelijk om voorwaarden op te stellen waaraan een evenement dient te voldoen. Het gaat dan bijvoorbeeld om de geluidsnormering, tijdsduur en verkeersmaatregelen. Een ander belangrijk aandachtspunt is de openbare orde en veiligheid tijdens een evenement. Verder komen in dit hoofdstuk een aantal concrete voorstellen tot vereenvoudiging van regels aan de orde.

3.2 Doelstellingen

- **Duidelijkheid:** Zowel voor de organisatoren als de ambtelijke organisatie is het van belang dat de regels vooraf duidelijk zijn, zodat de ruimte voor interpretatie zoveel mogelijk is ingeperkt. Deze nota schept heldere kaders waarbinnen evenementen mogelijk zijn. Het levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit en efficiency van de ambtelijke organisatie en schept duidelijkheid naar alle betrokkenen.
- **Veiligheid:** Een belangrijke doelstelling van het evenementenbeleid is het redelijkerwijs waarborgen van veiligheid en voorkomen van overlast tijdens evenementen.
- **Integraliteit:** Een integraal evenementenbeleid is essentieel om samenwerking en afstemming te bewerkstelligen tussen verschillende gemeentelijke afdelingen en clusters, de hulpverleningsdiensten en organisatoren.

3.3 Wettelijk kader

De gemeente mag haar eigen zaken regelen. Zij heeft de zogenaamde “autonome verordenende bevoegdheid inzake aangelegenheden die de eigen huishouding betreffen”. Het onderdeel evenementen heeft de gemeente Wijdmeren geregeld in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Op de organisatie van evenementen is naast de APV ook nog een grote hoeveelheid andere wet- en regelgeving van toepassing. Zoals:

- Algemene wet bestuursrecht;
- Gemeentewet;
- Drank- en Horecawet;
- Wet ruimtelijke ordening;
- Wet milieubeheer en Activiteitenbesluit / Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Barim);
- Wegenverkeerswet;
- Zondagswet;
- Flora en Fauna wet;
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (WABO);
- Wet natuurbescherming (uitgevoerd door Omgevingsdienst Noord-Holland Noord);
- Besluit Brandveilig Gebruik Basishulpverlening Overige Plaatsen (BBGBOP).

In de APV gaat afdeling 7 over evenementen (artikel 2:24 en verder APV). Hier staat wanneer er sprake is van evenementen en wanneer er een vergunning nodig is. Of wanneer een evenement kleinschalig is zodat de organisatie kan volstaan met het doen van een melding. Een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt getoetst en kan worden geweigerd in het belang van de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en milieu. Er kunnen ook voorschriften aan een vergunning worden gesteld.

3.4 Onderscheid in evenementen

De gemeente maakt onderscheid tussen verschillende evenementen. Hoe een evenement behandeld wordt hangt af van veel verschillende factoren. De omvang van een evenement, mogelijke risico's die het evenement met zich mee brengt en mogelijke overlast die het evenement voor omwonenden of voor het milieu kan veroorzaken, wordt allemaal meegenomen in deze afweging. Om een gedegen afweging te kunnen maken werkt de gemeente volgens richtlijnen uit de Handreiking Evenementenveiligheid 2018 van het Instituut Fysieke Veiligheid. Er wordt onderscheid gemaakt tussen A- (reguliere), B- (aandacht-) en C- (risicovolle) evenementen. In onderstaande tabel wordt dit uitgebreider toegelicht.

3.4.1 Beschrijving A-, B- en C-evenementen

Categorie evenement	Beschrijving
Regulier evenement (A) <i>Straatfeesten, ijsbanen, Kerstmarkten</i>	Een voor het publiek toegankelijke samenkomst of vermakelijkheid waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meer OOV-diensten <u>niet noodzakelijk</u> worden geacht.
Aandacht evenement (B) <i>Zomerspektakel, Feestweken, NK Palingroken, Autocross</i>	Een voor het publiek toegankelijke samenkomst of vermakelijkheid waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meer OOV-diensten <u>voorstelbaar</u> worden geacht.
Risicovol evenement (C) <i>Geen C-evenementen in Wijdmeren</i>	Een voor het publiek toegankelijke samenkomst of vermakelijkheid waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meer OOV-diensten <u>noodzakelijk</u> worden geacht.

Overige kenmerken A-evenementen:

- veruit de meeste evenementen in Wijdmeren vallen in deze categorie. In 2018 zijn er 66 vergunningen voor A-evenementen verleend;
- het gaat om evenementen die naar hun aard en omvang weinig impact op de omgeving hebben;
- er is weinig tot geen geluidsoverlast.

Overige kenmerken B-evenementen:

- de vergunningaanvraag wordt altijd met de organisator besproken en vaak is er vooraf een afstemmingsoverleg nodig en volgt er een evaluatiegesprek;
- er is advisering door meerdere overheidsdiensten vereist in het kader van de vergunningverlening;
- er zijn tijdens het evenement (meerdere) overheidsdiensten paraat;
- de (omvang van de) doelgroep vraagt om verhoogde aandacht van overheid.

Flexibele insteek categorisering

Het hoeft niet automatisch te betekenen dat een evenement dat eerder als A-evenement getypeerd werd, altijd een A-evenement zal blijven. Bij de risico inschatting wordt ook rekening gehouden met landelijke ontwikkelingen en incidenten. Denk bijvoorbeeld aan een omvangrijke sinterklaasintocht die door de 'zwartepietendiscussie' meer risico's met zich meebrengt. Bij dergelijke veranderingen gaat de gemeente met de organisatie in overleg hoe de risico's zoveel mogelijk beperkt kunnen worden.

3.4.2 Meldingsplichtig evenement

Een belangrijke groep evenementen die onder categorie A vallen, zijn de *meldingsplichtige evenementen (A1)*. De criteria om onder de categorie vergunningvrij maar meldingsplichtig evenement te vallen, staan beschreven in artikel 2.1, eerste lid, van de 'Beleidsregel Evenementen' van de gemeente Wijdemeren:

- indooractiviteiten (zoals bazaar, rommelmarkt, beurs, tentoonstelling, muziekvoorstelling met zitplaatsen, toneelvoorstellingen, uitvoering van sportieve aard), waarbij er niet meer dan 50 personen tegelijkertijd aanwezig zijn;
- wandel- en fietsactiviteiten voor zover geen wedstrijdelement aanwezig is en waarbij niet van bestaande wegen en paden wordt afgeweken;
- kaartleesritten en/of oriëntatieritten;
- optocht, indien het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en hulpdiensten;
- voorstelling door stichtingen en verenigingen op een openbare plaats;
- rondgangen, serenades, braderieën, folklorische activiteiten, buurtfeesten, buurtbarbeques en rommelmarkten, indien het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en hulpdiensten.

Met de wijziging van de APV in 2018 is er onderscheid gemaakt tussen *meldingsplichtige evenementen* en *meldingsvrije evenementen*. Dit is gedaan om de voorwaarden voor het organiseren van een evenement voor organisatoren te vereenvoudigen.

3.4.3 Vergunning- en meldingsvrij evenement

De burgemeester kan besluiten om een evenement dat in de categorie *meldingsplichtig evenement* valt, een status te geven van *meldingsvrij evenement*. Organisatoren hoeven in dat geval in het vervolg geen melding meer te maken van dit evenement, indien het evenement voldoet aan de criteria zoals beschreven in de 'Beleidsregel Evenementen' artikel 2.1, tweede lid:

- het aantal aanwezigen bedraagt niet meer dan 250 personen tegelijkertijd bij buitenactiviteiten;
- het gaat om een eendaags evenement;
- het evenement vindt plaats op:
 - maandag tot en met donderdag tussen 07.00 – 23.00 uur;
 - vrijdag en zaterdag tussen 07.00 – 24.00 uur, of
 - zondag tussen 13.00 – 23.00 uur.

3.5 Bijzondere categorieën evenementen

Activiteiten bij horeca inrichtingen

In onze gemeente komen feesten en activiteiten voor waarvan het niet altijd duidelijk is of er sprake is van een evenement zoals omschreven in de APV. Gedacht kan worden aan besloten feesten zoals bruiloften, feesten op partyboten, examenfeesten of een schuurfeest. Dit soort feesten wordt soms gehouden in bijvoorbeeld tenten, schuren of in locaties van paracommerciële organisaties. Uit jurisprudentie is gebleken dat een feest dat organisatorisch als een besloten activiteit kan worden gekenschetst in juridische zin toch een evenement kan zijn¹. Dit betekent dat in een aantal situaties ook voor dergelijke activiteiten een evenementenvergunning is vereist. Horeca inrichtingen kunnen op grond van de APV vijf dagen per jaar een festiviteit aanvragen indien deze festiviteit niet binnen de reguliere activiteit van de horeca inrichting past. Hiervoor dienen zij tijdig een evenementenvergunning aan te vragen.

¹ In documenten van verschillende gemeenten wordt daartoe verwezen naar de uitspraak van de Rechtbank Utrecht inzake het Tropenpolderfeest te Loenen.

Besloten particulier feest in een niet zijnde horeca inrichting

Er is sprake van een evenement wanneer een feest voor publiek toegankelijk is. Besloten particuliere feesten op eigen terrein daarentegen vallen niet onder de reikwijdte van de evenementenbepaling omdat deze activiteit geen voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak is. Bijvoorbeeld bij het houden van een bedrijfsfeest waar aan de hand van uitnodigingslijsten publiek aanwezig is, is er geen sprake van een voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak. Maar wanneer een feest een “besloten” karakter heeft en er publiekelijk kaarten worden verkocht en/of reclame wordt gemaakt, is er wel sprake van een evenement.

De gemeente kan bij feesten waarvoor geen vergunning nodig is optreden wanneer deze bijvoorbeeld worden georganiseerd in ruimten strijdig met het bestemmingsplan. Zie de uitspraak met betrekking tot het verplicht handhavend optreden bij schuurfeesten². Ook in het kader van de Wegenverkeerswet 1994 kan worden opgetreden in geval van parkeer- en verkeersoverlast.

Wanneer een feest al dan niet besloten “op of aan de weg” plaatsvindt, is dit een vergunningsplichtige activiteit omdat het plaatsvindt op doorgaans voor publiek toegankelijk gebied. Het feit dat het feest besloten is, dus niet voor publiek toegankelijk, doet daar niets aan af.

Vechtsportevenementen

Kooigevechten en andere soortgelijke vechtevenementen waarbij (bijna) geen regels gelden en het sportieve karakter dus niet of nauwelijks een rol speelt, worden in beginsel niet toegestaan. Het gaat hier dus niet om reguliere vechtsporten zoals boksen of judo. De gemeente staat in beginsel uitsluitend vechtsportevenementen toe die onder auspiciën staan van koepelorganisaties die zijn aangesloten bij NOC*NSF.

Snelheidswedstrijden en stuntwedstrijden met gemotoriseerde voertuigen

Binnen de gemeente Wijdemeren vindt al jarenlang een autocrossevenement plaats in Nederhorst den Berg, dit is in de loop der jaren uitgegroeid tot een bekende regionale activiteit. Wij onderkennen dat snelheidswedstrijden met auto's, motoren of andere gemotoriseerde voertuigen op de openbare weg, afsluitingen van wegen noodzakelijk maakt en een risico kunnen vormen voor de deelnemers en toeschouwers. Wij bieden daarom geen ruimte aan andere snelheids- en stuntwedstrijden met gemotoriseerde voertuigen op de openbare weg en openbare plaatsen.

Circussen

Voor wat betreft circusvoorstellingen verlenen wij alleen een evenementenvergunning voor deze activiteit onder de volgende voorwaarden:

- Het circus moet lid zijn van de Vereniging Nederlandse Circus Ondernemingen (VNCO) dan wel aangesloten te zijn bij de Europese Circus Associatie (ECA);
- Het circus voldoet aan de wetgeving beschreven in het ‘Besluit houders van dieren’, geldend vanaf 1 juli 2018. Hier staat bijvoorbeeld het verbod om zoogdieren deel te laten nemen aan een circus, met uitzondering van een aantal diersoorten³;
- Er worden maximaal twee vergunningen per jaar voor de gehele gemeente verleend voor een circusvoorstelling, waarvan één op de locatie ‘de Tjalk’;
- Er zit een periode van tenminste zes weken tussen het optreden van de circussen.

Evenementen op het water

Ook activiteiten op het water, bijvoorbeeld een feest op een partyboot of vaarwedstrijden, kunnen worden aangemerkt als evenement wanneer zij “een voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak” zijn (op een aantal uitzonderingen na, benoemd in de APV). Dit betekent dat voor deze

² ABRS 02-04-1999, Gst. 1999, 7103 m.nt P.J.H

³ Bijlage IV als bedoeld in [artikel 4.14](#) van het besluit houders van dieren.

evenementen een vergunning is vereist. In sommige gevallen is ook een verklaring van het recreatieschap noodzakelijk, onder andere bij snelvaren.

Vuurwerk vanaf het water

Een bijzondere categorie in dit kader is vuurwerk op het water. Uit de praktijk blijkt dat er wel eens vanaf plateaus op de Loosdrechtse Plassen vuurwerk wordt afgestoken als onderdeel van een evenement op het land of als afzonderlijke activiteit. Het afsteken van vuurwerk is een voor publiek gemakkelijke activiteit met een publieksaantrekkende werking. Voor dergelijke activiteiten dient de organisator contact op te nemen met de provincie als bevoegd gezag. Omdat de gemeente wel een rol heeft in de praktische uitvoering hiervan gaan we in gesprek om deze taken goed af te stemmen.

Schaatsevenementen

Als er in de winterperiode ijs ligt op de verschillende plassen in Wijdemeren, treedt het draaiboek ijs in werking. Dit draaiboek wordt jaarlijks van tevoren besproken met de IJverenigingen, de hulpdiensten en de gemeente. Aangezien er nooit vooraf, binnen de reguliere termijnen van evenementvergunningverlening, te bepalen is óf en wanneer er geschaatst kan worden, zijn de schaatsevenementen een aparte categorie en vallen zij buiten de scope van dit evenementenbeleid.

3.6 Locatiebeleid

Evenementen en (enige) overlast zijn niet van elkaar los te koppelen. Aspecten als het aantal bezoekers, de bereikbaarheid, parkeermogelijkheden, het soort evenement, openbare orde- en veiligheidsaspecten, duur van het evenement of geluidsbelasting zijn bepalend voor de belasting die een evenement heeft op de omwonenden in een gebied. Zonder de mogelijkheden van evenementen zwaar in te perken, beoogt dit evenementenbeleid draagvlak af te stemmen voor de frequentie van evenementen per locatie. Daarnaast worden afspraken vastgelegd over de spreiding van evenementen. Niet alleen om eventueel negatieve effecten te beperken maar ook om te zorgen dat met de beschikbare capaciteit de gemeentelijke toezicht- en handhavingsorganisatie alsmede de hulpdiensten in staat zijn en blijven om hun werkzaamheden adequaat uit te kunnen voeren.

3.6.1 Planologische aspecten

In een evenementenvergunning worden enkel aspecten met betrekking tot de openbare orde en veiligheid geregeld. De APV vormt geen toetsingskader voor de ruimtelijke aanvaardbaarheid van evenementen. In een aantal gevallen kan het nodig zijn evenementen op te nemen in het bestemmingsplan. Volgens de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State geldt dit voor evenementen die vanuit ruimtelijke aanvaardbaarheid relevant zijn.

Evenementen zijn er in verschillende soorten en maten. Dit geldt ook voor locaties waar evenementen gehouden worden. Een straatfeest (kortdurend en incidenteel) is anders dan een kermis (langere termijn, veel bezoekers en luide muziek). Per geval verschilt dus het effect op de omgeving.

Bij een evenement met een kortdurend en incidenteel gebruik van een perceel is het bestemmingsplan geen belemmering. Een dergelijk evenement heeft geen structurele invloed op de woonkwaliteit. De opname van een evenementenregeling in het bestemmingsplan of afwijken van het bestemmingsplan door middel van een omgevingsvergunning kan dan achterwege blijven.

Bij niet incidentele en/of langdurende evenementen moet er op den duur een regeling in het bestemmingsplan worden opgenomen en het evenementen expliciet mogelijk worden gemaakt. Staat een bestemmingsplan evenementen op een bepaalde locatie toe, dan moet in het bestemmingsplan de aanvaardbaarheid van de betreffende evenementen in relatie tot de omgeving worden gemotiveerd.

Hierbij gaat het om de volgende aspecten:

1. Verkeersaantrekkende werking (is het verkeer goed af te wikkelen?);
2. Parkeren (zijn er voldoende parkeerplaatsen beschikbaar?);
3. Geluidshinder.

Omgevingsvergunning 'handelen in strijd met het bestemmingsplan'

Een aantal locaties waar incidentele en/of langdurende evenementen kunnen worden georganiseerd zullen worden opgenomen in het bestemmingsplan. Voor toekomstige evenementen waar dit niet is geregeld, dient door middel van een omgevingsvergunning te worden afgeweken van het bestemmingsplan. De initiatiefnemer van een dergelijk evenement dient naast een evenementenvergunning, tevens een omgevingsvergunning 'handelen in strijd met het bestemmingsplan' aan te vragen en daarbij de drie bovengenoemde aspecten inzichtelijk te maken. De gemeente kan echter niet onbeperkt afwijken van het bestemmingsplan, maar maximaal drie keer per jaar, per kern voor de duur van ten hoogste vijftien dagen per evenement (artikel 13 lid 1 van het kruimelgevallenbeleid).

Natura 2000

Een groot deel van het buitengebied van Wijdmeren maakt onderdeel uit van het Natura 2000 gebied. Het aanvragen van nieuwe evenementen in dit gebied dient getoetst te worden aan de wet Natuurbescherming. De omgevingsdienst Noord-Holland Noord is hiervoor het bevoegd gezag.

3.6.2 Locatieprofielen

In de gemeente Wijdmeren worden op diverse locaties evenementen georganiseerd. Sommige locaties zijn uitsluitend geschikt voor kleine evenementen met een dorps karakter. Andere locaties kunnen wel veel bezoekers herbergen, maar worden weer beperkt door de nabijheid van woningen (geluidsbeperking). Om te zorgen dat bepaalde locaties in de gemeente niet te veel worden belast met evenementen en er voldoende spreiding plaatsvindt en de evenementen tegelijk ook qua aard en omvang passend zijn voor een locatie, werkt de gemeente al enige tijd met 'locatieprofielen'. Het locatieprofiel is nuttig gebleken en wordt in deze vernieuwde evenementennota verder uitgewerkt.

Een locatieprofiel is een hulpmiddel waarin beschreven staat:

- Op welke locatie de meest voorkomende evenementen georganiseerd kunnen worden;
- Hoeveel dagen een evenement maximaal mag duren;
- Hoeveel evenementen op de locatie per jaar georganiseerd mogen worden.

Hierbij dient expliciet te worden opgemerkt dat het werken met locatieprofielen niet betekent dat er op andere locaties in de gemeente geen evenementen meer mogelijk zijn. De 'locatieprofielen' in dit beleid zijn slechts de meest voorkomende locaties van grotere evenementen in de gemeente.

Keuze van de locatieprofielen

Naast het aspect spreiding is de keuze voor de huidige locatieprofielen mede bepaald door het plaatsvinden van evenementen op bepaalde locaties in het verleden. Organisatoren van evenementen en andere betrokkenen kunnen aan de hand van het locatieoverzicht direct zien welke mogelijkheden er voor evenementen in Wijdmeren zijn en welke voorwaarden daarbij gelden.

3.6.3 Spreiding van evenementen

Wanneer evenementen te vaak op eenzelfde locatie plaatsvinden dan kan dit zorgen voor een zware belasting voor omwonenden, maar ook het milieu. In de praktijk blijkt ook dat het draagvlak voor evenementen sneller afneemt wanneer er te veel evenementen achter elkaar plaatsvinden. Om draagvlak te behouden onder de inwoners van de gemeente is het daarnaast essentieel om evenementen op de locaties niet direct achter elkaar te laten plaatsvinden, maar te zorgen voor een rustperiode (van minimaal 14 dagen) tussen evenementen.

Aanvragen en meldingen voor het houden van evenementen worden vervolgens getoetst aan de daarvoor geldende regels uit de APV, waarbij aan de hand van de ‘Beleidsregels evenementen’ aanvullend een toets plaatsvindt ter voorkoming van een onevenredige belasting voor omwonenden. In de praktijk kunnen zich er natuurlijk ook situaties voordoen waarbij verschillende organisaties op een gelijk moment een evenement willen organiseren. Om duidelijkheid te scheppen hoe de gemeente daarmee om gaat moeten er gunningscriteria worden vastgesteld. Het omschrijven van de gunningscriteria voorkomt enige vorm van willekeur en geeft de gemeente handvatten in het oplossen van een eventueel geschil.

De gunningscriteria zoals beschreven in deze paragraaf geven aan hoe, in het geval van een conflict in de evenementenkalender, de gemeente omgaat met het toewijzen van een aanvraag om een evenementenvergunning op een bepaalde datum en/of locatie boven een tweede aanvraag.

Gunningscriteria in orde van belang	
1.	Elk evenement dat op de vastgestelde evenementenkalender staat, gaat voor op een evenement dat later in het kalenderjaar aangemeld wordt.
2.	Evenementen die al plaatsvinden gaan voor op nieuwe initiatieven, mits deze vermeld staan op de evenementenkalender.
3.	‘Wie het eerst komt, wie het eerst maalt’-principe. Bij twee evenementen die voor dezelfde datum en/of plaats worden aangevraagd wordt gekeken naar de datum van binnenkomst van de aanvraag.
4.	Indien de eerste drie criteria geen uitsluitsel geven zal er een loting plaatsvinden onder toezicht van de burgemeester.

3.7 Begin- en eindtijden en geluid

3.7.1 Begintijden

De begintijd van een evenement wordt door de organisator voorgesteld en per evenement bepaald. De begintijd zal in geen geval vóór 7.00 uur zijn, met uitzondering van evenementen die naar hun aard of traditie voor dit tijdstip starten, zoals Dauwtrappen.

3.7.2 Eindtijden

Op verzoek van de gemeente heeft de OFGV advies uitgebracht met betrekking tot de eindtijden van evenementen die plaatsvinden op de aangewezen locatieprofielen. Het advies is uitgebracht nadat de evaluatie van het beleid 2014-2018 had plaatsgevonden en nadat de uitgangspunten voor het nieuwe beleid waren vastgesteld.

Advies

De OFGV adviseert ten aanzien van de locatieprofielen globaal om voor evenementen op de dagen zondag tot en met donderdag een eindtijd van 23.00 uur te hanteren, en voor evenementen op vrijdag, zaterdag en een dag waarop een feestdag volgt een eindtijd van 24.00 uur. Hierbij is de “Nota evenementen met een luidruchtig karakter” het toetsingskader geweest en is een onderscheid gemaakt tussen de verstoring van spraakverstaanbaarheid en slaapverstoring.

Belangenafweging

Voor het vaststellen van de eindtijden voor de nieuwe periode (2019-2022) heeft een belangenafweging plaatsgevonden waarbij er rekening is gehouden met:

- het advies van de OFGV;
- de ervaring van de afgelopen jaren met evenementen;
- de belangen van de inwoners;

- de belangen van evenementen die al jaren worden georganiseerd, niet zorgen voor overlast en een belangrijke maatschappelijke functie hebben in de gemeente (of een deel daarvan).

Uit onderzoek is gebleken dat het aantal klachten over evenementen de afgelopen jaren beperkt is gebleven. Om de eindtijden voor de periode 2019-2022 vast te stellen is er een afweging gemaakt tussen enerzijds het maatschappelijk en/of cultureel belang dat een evenement dient, en anderzijds de mate en de te verwachten hinder voor de omgeving en wat in redelijkheid acceptabel is voor inwoners.

Hierdoor bestaat er op dit moment geen aanleiding om de huidige eindtijden voor evenementen, die sinds 2014 door de gemeente worden gehanteerd, voor de periode 2019-2022 aan te scherpen. Wel wordt er gestuurd op een meer consequente naleving van de eindtijden. Een organisatie zal met zwaar wegende argumentatie moeten komen om van de gestelde eindtijden af te wijken. Op basis van alle afgewogen belangen worden in dit beleid de volgende eindtijden vastgesteld :

Dag	Eindtijd muziek	Eindtijd Evenement
zondag t/m donderdag	24.00 uur	01.00 uur
vrijdag en zaterdag	01.00 uur	02.00 uur
dag gevolgd door een officiële feestdag	01.00 uur	02.00 uur

Bijzondere gevallen

In bijzondere gevallen kan de burgemeester besluiten om op basis van zwaar wegende argumenten de eindtijd van een evenement te verlengen. Een belangrijke rol bij de beoordeling of een dergelijke verlenging mogelijk is speelt de openbare orde en veiligheid, de aard van het evenement, de locatie en omgeving, tijdsduur en dag.

Tijden op- en afbouw

De tijden van op- en afbouw zijn gesteld om overlast buiten een evenement voor de omgeving te beperken. Het is daarom niet toegestaan om te bouwen tussen 23.00 en 7.00 uur en op zondag tot 13.00 uur.

3.7.3 Geluidsnormen

Bij het organiseren van evenementen in de open lucht (inclusief in tenten buiten een inrichting) zal een zekere mate van geluidshinder onvermijdelijk zijn. Het uitgangspunt ten aanzien van geluid is vooral dat het beter beheersbaar wordt en dat onevenredige geluidsoverlast kan worden voorkomen of zoveel als mogelijk beperkt.

Geluidsoverlast wordt in de praktijk niet alleen bepaald door het muziekniveau. Een belangrijk aspect is met name de acceptatiegrens. Het ervaren van geluidshinder is een subjectief begrip en helaas moeilijk definieerbaar. Voor de een ligt de acceptatiegrens nu eenmaal hoger dan voor de ander. Hieraan dragen vele factoren bij zoals de aard en duur van het evenement, of het een nieuw of bestaand evenement is, de locatie, opstelling van podia, frequentie en weersomstandigheden. Een evenement dat bijvoorbeeld op een locatie twee of drie keer per jaar wordt georganiseerd zal op minder weerstand stuiten dan een maandelijks evenement op dezelfde locatie. Om een breder draagvlak te creëren met betrekking tot evenementen wordt er daarom een maximum gesteld aan het aantal evenementen per locatieprofiel.

Voor het bepalen van de geluidsnormen dient een belangenafweging plaats te vinden. Enerzijds is er het maatschappelijk of cultureel belang dat het evenement dient, anderzijds de mate en te

verwachten hinder voor de omgeving. De vraag komt dan aan de orde hoeveel hinder in redelijkheid acceptabel is voor omwonenden.

Advies

De OFGV adviseert per locatieprofiel niet concreet een vast te hanteren geluidsnorm voor alle evenementen. Dit komt mede omdat ieder evenement verschillend is qua opzet en invulling. Wel is in het advies per locatie de benodigde geluidsruijnte voor evenementen bepaald met de verwachte geluidsbelastingen voor de directe omgeving. Hierbij is rekening gehouden met de gangbare geluidsvoorschriften die aan een evenementenvergunning worden verbonden. Een gebruikelijk toetsingskader hierbij is de "Nota evenementen met een luidruchtige karakter" van de Inspectie Milieuhygiëne Limburg.

Belangenafweging

Voor het vaststellen van de eindtijden voor de nieuwe periode (2019-2022) heeft een belangenafweging plaatsgevonden waarbij er rekening is gehouden met:

- het advies van de OFGV;
- de ervaring van de afgelopen jaren met evenementen;
- de belangen van de inwoners;
- de belangen van evenementen die al jaren worden georganiseerd, niet zorgen voor overlast en een belangrijke maatschappelijke functie hebben in de gemeente (of een deel daarvan).

Uit onderzoek is gebleken dat de afgelopen jaren het aantal klachten met betrekking tot geluidsoverlast bij evenementen in de gemeente Wijdemeren beperkt is gebleven. Ook hierbij is er een afweging gemaakt tussen enerzijds het maatschappelijk en/of cultureel belang dat een evenement dient, en anderzijds de mate en de te verwachten hinder voor de omgeving en wat in redelijkheid acceptabel is voor inwoners.

Hierdoor bestaat er op dit moment geen aanleiding om de geluidsnormen die sinds 2014 door de gemeente worden gehanteerd voor de periode 2019-2022 aan te scherpen. Een korte technische toelichting voor wat de normen betreft. DB(A) gaat over de gemiddelde gehoorde geluidsterkte van alle toonhoogtes. Lage tonen dringen verder door en om deze reden wordt er ook dB(C) gemeten, dit is een gemiddelde van toonhoogtes waar lage tonen sterker zijn. Het betreft hier een norm van:

Geluidsnorm

80 dB(A) op de gevel van de dichtstbijzijnde gevoelige objecten (zoals woningen) en 95 dB(C) op de gevel van dichtstbijzijnde gevoelige objecten (zoals woningen).

Evalueren van de normen

Om scherp in beeld te (blijven) houden of de huidige gestelde geluidsnormen niet zorgen voor onaanvaardbare hinder zal er tussentijds (eind 2021) een evaluatie plaatsvinden zodat er, indien gewenst, aanpassingen mogelijk zijn ten aanzien van dit beleidskader.

Maatwerk geluidsnormen

De organisator van een evenement is verantwoordelijk om aan de gestelde geluidsnormen te voldoen. Indien noodzakelijk bestaat de mogelijkheid om per locatie, per evenement af te wijken van de hiervoor aangegeven geluidsnormen en maatwerk te verrichten.

Geluid bij kermissen

De gemeente heeft de mogelijkheid om in de vergunningen van kermissen de voorwaarde op te nemen dat men gebruik maakt van één gezamenlijke muziekinstallatie voor de diverse attracties.

3.8 Gezondheid en milieu

3.8.1 Alcoholregulering

Bij de meeste evenementen wordt alcoholhoudende drank verkocht. De gemeente Wijdmeren hanteert een alcoholreguleringsbeleid, omdat overmatig alcoholgebruik kan leiden tot onder andere uitgaansgeweld, overlast, huiselijk geweld en verkeersongelukken. Ook evenementenorganisaties hebben een verantwoordelijkheid als het gaat om alcoholmatiging.

De Drank en Horecawet geeft de mogelijkheid om in bepaalde gevallen toestemming te verlenen zwakalcoholhoudende drank te verkopen zonder dat men in het bezit is van de benodigde horecaverunningen. Hiervoor is een zogenaamde 'ontheffing artikel 35' nodig. Aan deze ontheffing worden een aantal voorschriften gesteld.

Evenementenorganisaties hebben verplichtingen zodra zij bier en wijn verkopen. Een organisator is onder andere het volgende verplicht:

- voor het verstrekken van alcoholische drank is een ontheffing nodig (of een vergunning voor langer durende evenementen);
- de op de ontheffing vermelde persoon die onmiddellijk leiding geeft aan de drankverstrekking moet ter plaatse zijn;
- deze ontheffing geldt alleen voor het verstrekken van zwak alcoholische drank voor gebruik ter plaatse;
- personen die nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt mogen geen horecawerkzaamheden verrichten tijdens en ten dienste van de verstrekking van zwak alcoholische drank;
- aan personen onder de 18 jaar mag geen alcoholhoudende drank worden verstrekt; dit moet voor iedereen duidelijk leesbaar aangegeven zijn;
- barmedewerkers zijn verplicht aan de hand van een legitimatiebewijs vast te stellen of de koper de vereiste leeftijd heeft, indien deze daaraan niet onmiskenbaar voldoet. De leeftijdsgrens van 18 jaar geldt ook voor indirecte verstrekking van alcoholhoudende drank;
- indien een evenement meerdere bars heeft, moet per bar één leidinggevende worden opgegeven. Deze leidinggevende dient tijdens het evenement aanwezig te zijn achter de bar;
- de gemeente kan de organisator verzoeken om meerdere/andere leidinggevendens op te geven;
- in het geval dat er door verstrekking van alcoholische drank verstoring van de openbare orde ontstaat of dreigt te ontstaan, zijn degenen die de drank verstrekken verplicht op eerste aanzegging van de politie de verstrekking direct te staken.

Daarnaast worden aan de leidinggevende, onder wiens verantwoordelijkheid de drankverstrekking plaatsvindt, de volgende voorschriften gesteld:

- minimaal 21 jaar zijn;
- van goed levensgedrag zijn.

3.8.2 Preventieve voorlichting alcohol- en drugsgebruik

Algemeen bekend is dat jongeren niet altijd weten wat de gevolgen zijn van het gebruiken van alcohol en andere verdoovende middelen. Maar ook organisatoren van evenementen zijn niet altijd op de hoogte van de gevolgen voor gezondheid, milieu en veiligheid. Naast het feit dat er een verbod geldt op drugshandel en –gebruik, is dit is één van de redenen dat wij gaan inzetten op preventieve voorlichting over het gebruik, de gevolgen en het herkennen van signalen van alcohol- en drugsgebruik. Hierbij richten wij ons voornamelijk op evenementen die veel aantrekkingskracht voor jongeren hebben. De gemeente voert hiernaast gesprekken in de regio over mogelijke maatregelen, waarbij actuele onderwerpen als lachgas aan bod komen.

3.8.3 Volksgezondheid en milieuzorg

In het belang van de deelnemers en bezoekers van een evenement dient de organisator zorg te dragen voor adequate medische voorzieningen. In iedere evenementenvergunning staat opgenomen welke maatregelen dit zijn. Bij grotere of risicovolle evenementen kan de GHOR (geneeskundige hulpverleningsorganisatie) op basis van maatwerk nadere voorwaarden stellen. Deze voorwaarden worden eveneens in de vergunning opgenomen.

Etens- en drinkwaren

Tijdens evenementen controleert de NVWA (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit) of professionele en particuliere aanbieders van bederfelijke eet- en drinkwaren zich houden aan de regels van de Warenwet.

3.8.4 Duurzaamheid

In samenwerking met de organisatoren werkt de gemeente Wijdereen aan duurzame evenementen. Diverse componenten op het gebied afval en circulariteit, energie, vervoer en catering komen hierbij aan de orde. Op basis hiervan wordt vanaf begin 2020 'checklist duurzaamheid I en checklist duurzaamheid II' beschikbaar gesteld aan organisatoren. De checklists zullen als uitgangsbasis gaan dienen voor de verduurzaming van evenementen. In de bijlage van deze nota zijn de door het college vastgestelde checklist duurzaamheid I en checklist duurzaamheid II toegevoegd. Dit zijn dynamisch documenten en kunnen na verloop van tijd worden verfijnd.

De rol van de gemeente bij de hantering van de checklists duurzaamheid is faciliterend en ondersteunend. Zo zal aan organisatoren hulp worden aangeboden bij het opstellen van een concreet duurzaamheidsplan bij B- en C-evenementen. Het duurzaamheidsplan is vervolgens onderdeel van de besluitvorming.

De organisator is verantwoordelijk voor het verzamelen en afvoeren van afval tijdens het evenement. De locatie en de directe omgeving van het evenement dient in schone en oorspronkelijk staat worden opgeleverd. Wanneer aan deze verplichting niet wordt voldaan, worden de kosten volledig in rekening gebracht bij de organisator van het evenement.

Afvalwater dat ontstaat tijdens het evenement mag niet op of in de bodem of het oppervlaktewater worden geloosd maar moet worden opgevangen en worden afgevoerd naar een daartoe bestemde verwerker of verwerkingsinstallatie of moet worden geloosd in het vuilwaterriool.

3.9 Veiligheid

3.9.1 Verkeer

De algemene stelregel is dat bij evenementen op de openbare weg die invloed hebben op de verkeerssituatie van tevoren een verkeersplan ingediend wordt. Hierin dienen alle verkeersmaatregelen en omleidingsroutes met betrekking tot het evenement conform de CROW 96b richtlijnen⁴ te worden opgenomen. De inhoud van dit verkeersplan zal wat betreft omvang en reikwijdte in verhouding moeten zijn met de omvang en aard van het evenement. Bij een grote in- en uitstroom is het tevens noodzakelijk te inventariseren welke vervoerswijze de bezoekers zullen gebruiken. Aan de hand hiervan kan onder andere een inschatting gemaakt worden of de toe- en afvoerwegen voldoende adequaat zijn ten opzichte van het verwachte bezoekersaantal. Door meerdere toe- en afvoerwegen te creëren wordt de veiligheid van de bezoekers vergroot. Bij grote en/of risicovolle evenementen dienen tevens calamiteitsroutes in het verkeersplan te worden opgenomen.

Evenementenverkeersregelaars

Bij evenementen op de openbare weg zijn voor de veiligheid van de deelnemers en weggebruikers evenementenverkeersregelaars vereist. Hoeveel verkeersregelaars bij een evenement ingezet moeten worden is een onderwerp dat besproken wordt in de vooroverleggen die ten behoeve van diverse evenementen plaatsvinden. Bij evenementen waarvoor geen vooroverleg wordt geïnitieerd, zal de gemeente, indien van toepassing, aan de organisatie aangeven hoeveel het minimumaantal verkeersregelaars dient te bedragen. Ook kan de politie adviseren om een aantal verkeersregelaars in te zetten. Het werven van evenementenverkeersregelaars is een eigen verantwoordelijkheid van de organisator. Deze verkeersregelaars dienen te voldoen aan de vereisten zoals in de Regeling Verkeersregelaars 2017 is aangegeven.

Parkeren

De organisatie van een evenement dient ervoor te zorgen dat er voldoende parkeergelegenheid voor bezoekers is. Bij parkeergelegenheden die speciaal voor een evenement worden ingericht, moeten indien nodig evenementenverkeersregelaars aanwezig zijn om het parkeren in goede banen te leiden. Tevens heeft de organisatie de plicht om ervoor te zorgen dat er voldoende bewegwijzering is aangebracht naar het parkeerterrein. Omwonenden mogen gedurende de evenementen geen overmatige overlast ondervinden van geparkeerde auto's van bezoekers. De hulpverleningsdiensten dienen te allen tijde vrije doorgang te hebben.

3.9.2 Beveiliging

Bij categorie B- en C-evenementen eist de gemeente dat de organisator de beschikking heeft over particuliere beveiliging. Deze beveiliging moet worden uitgevoerd conform de NTA 8020-30⁵ "Evenementenbeveiliging en publieksbeveiligingsdiensten". Als onderdeel van het veiligheidsplan moet de organisator een beveiligingsplan maken. Hierin moet in ieder geval aan de orde komen: aantal beveiligers, taken en verantwoordelijkheden en visitatiebeleid. Het aantal beveiligers wordt per evenement bepaald en in de vergunning vastgelegd. Uitgangspunt hiervoor is het inzetschema van de organisator. Het visitatiebeleid wordt vooraf door de gemeente bepaald, na overleg met de organisator, Officier van Justitie en de politie. Hierbij dienen sluitende afspraken te worden gemaakt over de reikwijdte van de bevoegdheden van de beveiligingsbeambten.

⁴ De CROW publicatie 96b biedt richtlijnen voor eenduidige verkeersmaatregelen bij evenementen. De publicatie bevat standaardmaatregelen waarmee u voor elke situatie verkeersmaatregelen kunt bepalen. Ook zijn maatregelen opgenomen om evenemententerreinen vlakbij de openbare weg af te bakenen. Daarnaast komen tijdelijke in- en uitritten en in- en uitvoegstroken aan bod.

⁵ Nederlands Technische Afspraak, kwaliteitscriteria op het gebied van evenementenveiligheid

3.9.3 Aanspreekpunt

Gedurende het hele evenement is minimaal één persoon het aanspreekpunt namens de organisatie voor de gemeente en hulpdiensten. Deze persoon is ieder ogenblik telefonisch bereikbaar in geval van vragen of calamiteiten. De naam en het telefoonnummer van het aanspreekpunt worden vooraf kenbaar gemaakt en opgenomen in de evenementenvergunning.

3.9.4 Veiligheidsplan

Voor B- en C-evenementen is het noodzakelijk dat de organisator bij de vergunningaanvraag een veiligheidsplan indient. De gemeente Wijdmeren heeft hiervoor ter ondersteuning een format opgesteld. Het veiligheidsplan wordt voorafgaand aan het evenement in multidisciplinair verband voorbesproken met de organisatie. In een veiligheidsplan staan preventieve maatregelen beschreven ten behoeve van de veiligheid. Denk hierbij aan een beschrijving van maatregelen die de organisatie neemt totdat de hulpdiensten ter plaatse zijn bij een evenement.

3.9.5 Brandveiligheid

Ten aanzien van de brandveiligheid van het evenemententerrein en/of een bouwwerk (op het evenemententerrein) is op 1 januari 2018 de AMvB Brandveilig Gebruik Basishulpverlening Overige Plaatsen (BGBOP) in werking getreden. De BGBOP is een zelfstandig besluit dat wordt aangestuurd vanuit de Wet Veiligheidsregio's. Dat betekent dat deze altijd van toepassing is, ongeacht andere beleidsdocumenten van de gemeente. De BGBOP kent een gebruiksmeldingsplicht in plaats van een gebruiksvergunningsplicht (dit staat los van een eventuele evenementenvergunning). De BGBOP is van toepassing op alle activiteiten waarbij sprake is van enig 'georganiseerd verband'.

3.10 Vergunningen en processen

Een belangrijk aspect om te komen tot een evenementenvergunning is een vlotlopend proces, waarbij integrale samenwerking centraal staat en gemaakte afspraken wederzijds worden nagekomen. De gemeente Wijdmeren is een aantal jaren geleden begonnen met een verbeterslag. In eerste instantie is de aandacht hierbij in hoofdzaak uitgegaan naar vereenvoudiging van regels, we kunnen echter nog een grotere slag maken.

Processen verbeteren

De komende periode zal de gemeente extra aandacht besteden aan het verbeteren van het proces en onderdelen daarvan. Zo gaan we aan de slag met het digitaliseren van de aanvragen (zie paragraaf 4.5), waarbij er gelijk gekeken zal worden op welke wijze bestaande meldings- en aanvraagformulieren zodanig opgezet worden dat het voor alle partijen (organisatoren, adviserende disciplines en de gemeente zelf) eenvoudiger wordt, maar wel zodanig dat alle informatie die benodigd is goed in beeld komt.

Naast een verbetering van formulieren en nieuwe stappen naar digitalisering blijft ook een goede communicatie tussen alle partijen essentieel. Ten aanzien van B-evenementen is een vooroverleg al vast onderdeel van het proces. Voor de meer omvangrijke A-evenementen wordt ook gekeken of het wellicht goed is dat er in een vroeg stadium overleg plaats vindt om sneller stappen te kunnen maken in het proces.

Bij de evaluatie van een evenement zal er niet alleen aandacht uitgaan naar het evenement dat heeft plaatsgevonden, maar ook naar het proces vooraf en welke eventuele leer- en verbeterpunten er zijn voor de toekomst. Hierbij valt te denken aan een terugblik op:

- de wijze waarop het volledige proces van aanvraag tot besluitvorming is verlopen;
- de termijnen. Tijdig indienen van de vergunningaanvraag door de organisator, maar ook het tijdig nemen van een besluit op de ingediende vergunningaanvraag door de gemeente;

- de inzet van de gemeente in de vorm van vooroverleg en communicatie met organisatie;
- de communicatie tussen alle partijen en hoe ieder dit heeft ervaren.

Meerjarenvergunningen

Sinds een aantal jaren heeft de gemeente Wijdemeren de mogelijkheid om een vergunning voor meerdere jaren te verlenen voor evenementen die jaarlijks in (grotendeels) dezelfde vorm en omvang worden georganiseerd.

Voor zowel de gemeente als organisatoren is het efficiënter om de vergunningprocedure niet jaarlijks door te hoeven lopen. In de periode 2019-2022 is het streven om meer van deze meerjarenvergunningen af te geven. Dit kan enerzijds door de bekendheid van deze vergunningen bij organisatoren te vergroten. Anderzijds wil de gemeente zelf initiatief nemen, door een actieve benadering van organisatoren van evenementen, die mogelijk een meerjarige vergunning kunnen aanvragen.

Evenementen die in aanmerking willen komen voor een meerjarenvergunning dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1.	Het evenement is een A-evenement. Dit houdt in dat het evenement weinig tot geen risico's met zich meebrengt.
2.	De data en locatie van het evenement waarvoor een meerjarenvergunning wordt aangevraagd moet voor de periode van 5 jaar vast staan.
3.	De eerste aanvraag voor een meerjarenvergunning (waarvoor een speciaal aanvraagformulier is) dient minimaal 8 weken van tevoren te worden ingediend.
4.	Er moet een vast format zijn waarbinnen het evenement jaarlijks plaats vindt en het evenement dient al meerdere keren georganiseerd te zijn. Daarnaast moet het evenement in het verleden naar tevredenheid van alle partijen (organisator, hulpdiensten en gemeente) zijn verlopen.

Het is niet de bedoeling om B-evenementen per definitie uit te sluiten met deze voorwaarden. Hiermee willen we voorkomen dat aandachtsevenementen een administratieve handeling worden. In de regel is het zo dat B-evenementen meer in beweging zijn en het format waarbinnen het evenement plaats zou moeten vinden wel eens wijzigt. Toch kunnen organisatie en gemeente wel in gesprek om de mogelijkheden voor een meerjarenvergunning te bespreken.

Wanneer een meerjarenvergunning is verleend moet de organisator in de jaren er na jaarlijks minimaal 8 weken voor aanvang van het evenement een 'verklaring meerjarenvergunning evenementen' bij de gemeente indienen. De burgemeester bepaalt hierbij binnen een week of de meerjarenvergunning van kracht blijft of dat er door eventuele wijzigingen een nieuwe evenementenvergunning moet worden aangevraagd. Indien een nieuwe vergunning is vereist, dan dient deze uiterlijk 6 weken voor aanvang van het evenement te worden ingediend.

Aanvraagprocedure meerjarige vergunning

De aanvraag voor een meerjarenvergunning wordt gedaan door of namens de organisator van het evenement door middel van een 'aanvraagformulier voor meerjarige vergunningen'. Het formulier met documenten moet minimaal 8 weken voor dat het evenement plaatsvindt te worden ingediend. De aanvraag wordt vervolgens ter advies voorgelegd aan andere afdelingen en/of externe partners.

Wijzigingen

Indien de omvang, de vorm, onderdelen, enz. van het evenement in de tussenperiode wijzigt, dan moet de organisator via de checklist, welke onderdeel is van de 'verklaring meerjarenvergunning evenementen', aangeven wat de wijzigingen zijn ten opzichte van het jaar daarvoor. Binnen een

week na ontvangst van de voornoemde verklaring met checklist zal de gemeente aangeven of er kan worden volstaan met een wijziging van de eerder verleende meerjarenvergunning of dat een nieuwe vergunning is vereist.

Openbare orde en veiligheid

Wanneer de burgemeester van mening is dat een evenement mogelijk risico's vormt voor de openbare orde en veiligheid, dan kan de meerjarenvergunning tussentijds worden ingetrokken.

3.11 Leges

In de Legesverordening van de gemeente Wijdmeren kan de gemeente bepalen of leges worden geheven voor evenementen. In de legestabel stelt de gemeenteraad de hoogte van de leges vast. Op dit moment heffen wij in tegenstelling tot veel andere gemeenten voor evenementenvergunningen geen leges. Dit heeft tot doel om de drempel om evenementen binnen de gemeente te organiseren te verlagen en het organiseren van evenementen toegankelijk te houden voor vrijwillige organisaties.

Voor een omgevingsvergunning 'handelen in strijd met bestemmingsplan' worden wel leges geheven. Zoals in paragraaf '3.5.1 Planologische aspecten' beschreven staat, zijn er evenementen die niet in het bestemmingsplan zijn opgenomen en niet-incidenteel en/of langdurig zijn. Deze evenementen dienen een omgevingsvergunning 'handelen in strijd met het bestemmingsplan' aan te vragen.

3.12 Toezicht en handhaving

De verantwoordelijkheid voor het naleven van de regels en de voorwaarden in de evenementenvergunning ligt in de eerste plaats bij de organisator/aanvrager van het evenement. Het spreekt voor zich dat dit gehouden is aan wat redelijkerwijs van een organisator verwacht mag worden. In zijn rol als eindverantwoordelijke voor de openbare orde en veiligheid heeft de burgemeester de taak om toezicht te houden op naleving van de voorschriften en voorwaarden die in de vergunning zijn opgenomen.

Stimuleren van naleefgedrag

De gemeente hecht veel waarde aan een goede band met de evenementenorganisator. Het uitgangspunt van de gemeente is dat de organisator bereid is om er voor zorg te dragen dat een evenement veilig verloopt en de voorschriften uit de vergunning worden nageleefd. De gemeente stimuleert de organisator de regels na te leven door de voorschriften duidelijk kenbaar te maken en mee te denken met de uitvoering ervan.

Gecoördineerde handhaving

Bij de handhaving van de voorschriften uit de evenementenvergunning zijn diverse partijen betrokken. Uiteraard voert de gemeente als bevoegd gezag toezicht uit op naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift, maar ook de politie, brandweer, omgevingsdienst, Voedsel en Warenautoriteit en de GHOR kunnen een (adviserende) rol spelen. Het toezicht op en de handhaving van de aan de vergunningen verbonden geluidsvoorschriften ligt bijvoorbeeld bij de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek. De stelregel voor de grotere evenementen is dat vooraf met de verschillende partners (intern en extern) de voorschriften worden besproken en dat wordt afgestemd wie op welke manier toezicht houdt en zo nodig handhavend optreedt. In sommige gevallen kan ook vooraf worden besloten om een schouw van het evenemententerrein te maken.

Niet-naleving van de vergunningsvoorschriften

Indien de vergunningsvoorschriften niet worden nageleefd of wordt geconstateerd dat de openbare orde en veiligheid in het geding is, wordt de organisatie eerst gewaarschuwd en de mogelijkheid geboden om de overtreding ongedaan te maken. Als hier geen gehoor aan wordt gegeven volgt een

sanctie. Dit kan het verbeuren van een vooraf bepaalde dwangsom zijn of (spoedeisende) bestuursdwang waarbij de gemeente bijvoorbeeld op kosten van de organisatie de overtreding ongedaan maakt, of het evenement kan worden verboden/stilgelegd.

4 Stimuleren en faciliteren

4.1 Rollen van de gemeente

De gemeente vervult bij de uitvoering van evenementen voor haar bewoners, bedrijven, bezoekers en ondernemers een faciliterende rol. Van diverse afdelingen binnen de gemeente zijn medewerkers inhoudelijk betrokken bij de voorbereiding, tijdens en na afloop van een evenement.

In het kader van openbare orde en veiligheid faciliteert de gemeente de organisatie om een zo veilig mogelijk evenement te organiseren.

Bij grotere evenementen heeft de gemeente de regie in het organiseren en uitvoeren van een (multidisciplinair) vooroverleg, de verslaglegging hiervan en het bewaken van de gemaakte afspraken.

Een andere manier waarop bij het merendeel van de evenementen de dienstverlenende rol van de gemeente naar voren komt is het beschikbaar stellen als evenementenlocatie van wegen, pleinen en dergelijke die in eigendom en beheer zijn van de gemeente.

4.2 Openbare ruimte en gemeentelijke eigendommen

De gemeente stelt de openbare ruimten die fungeren als evenementenlocatie momenteel kosteloos ter beschikking. Bij evenementen in de openbare ruimte is de gemeente in veel gevallen betrokken waarbij het gaat om het leveren van materialen. Het gaat dan om de volgende materialen, die onder voorbehoud beschikbaar zijn voor evenementen:

- Dranghekken;
- Kliko's;
- Grote container t.b.v. afval;
- Vlaggenmasten;
- Stroomgebruik;
- Omleidingsborden ;
- Inzet veegmachine (incidenteel).

Aan de uitleen van deze materialen worden regels verbonden om de uitleen voorspoedig te laten verlopen. Ook moet duidelijk zijn wanneer materialen wel en wanneer ze niet worden uitgeleend. De uitleen gebeurt op 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt' basis. Dit betekent dat op het moment dat een organisator een vergunningaanvraag voor een evenement inclusief materialenlijst indient er meteen gekeken wordt door de gemeente of de aangevraagde materialen nog beschikbaar zijn. Als blijkt dat de materialen niet of slechts beperkt beschikbaar zijn, wordt de organisator hiervan op de hoogte gesteld. De organisator moet in dat geval zelf zorgdragen voor de benodigde materialen en de kosten hiervan zijn ook voor rekening van de organisator.

4.3 Digitalisering van de aanvraag

De gemeente Wijdmeren is voornemens om de komende periode te gebruiken om de vergunningaanvraag te digitaliseren. Dit betekent dat de evenementenorganisator de aanvraag in de toekomst digitaal kan aanleveren. Hierdoor kan de vergunningaanvraag sneller in behandeling worden genomen en wordt tijd en geld bespaard.

4.4 Subsidies

Een manier om organisatoren van evenementen te ondersteunen is het verstrekken van subsidie. De organisatoren van evenementen kunnen voor de kosten van de organisatie van hun evenement subsidie aanvragen bij de gemeente. Er zijn verschillende potjes die hiervoor gebruikt kunnen worden. Een incidentele subsidie voor een eenmalige activiteit of project, een welzijnssubsidie voor activiteiten die structureel plaatsvinden en voor de grotere startende evenementen kan mogelijk aanspraak gemaakt worden op het recreatie- en toerismefonds. Voor de regelgeving en procesgang omtrent het verlenen van subsidie hanteren wij de Algemene subsidieverordening (ASV) en het subsidiebeleidskader, dat te vinden is op onze website. Deze verordening stelt onder andere als belangrijke algemene uitgangspunten dat de subsidie altijd aanvullend is, dus als de organisator niet uit eigen middelen (of via middelen van derden) de activiteit kan betalen en de organisator geen winstoogmerk heeft conform de statuten van de organiserende instantie. Subsidies worden verder alleen verleend aan rechtspersonen en kunnen al dan niet worden voorzien van prestatieafspraken.

4.5 Promotionele ondersteuning

Om evenementen binnen Wijdemeren aan te kondigen en te promoten, bieden wij ruimte op onze website. Door een evenement aan te melden op www.vvvgooivecht.nl/Praktisch/Evenementen%20 wordt het evenement geplaatst op de website van de gemeente en de VVV, mits het aan de voorwaarden voor plaatsing voldoet. Daarnaast kan een organisator een aanvraag indienen om zijn evenement op één van de acht gemeentelijke digitale informatieborden aan te kondigen. De procedure en de voorwaarden waaraan het evenement dient te voldoen zijn terug te vinden op de website van de gemeente.


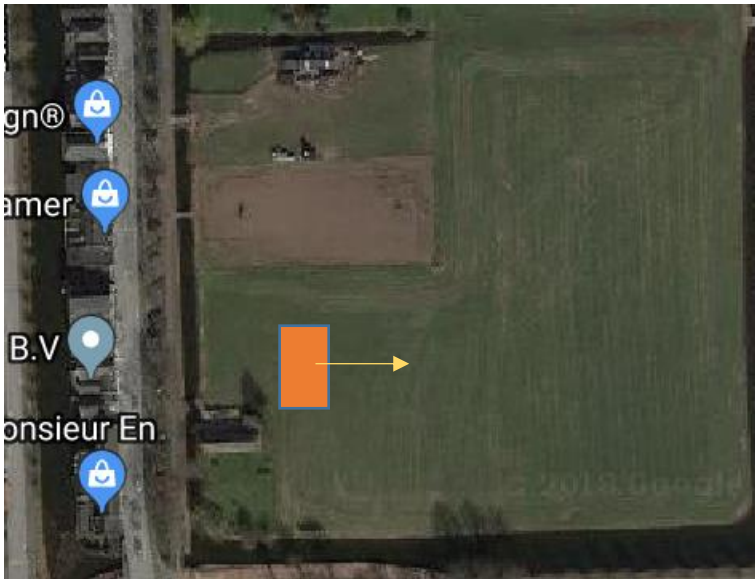
4.6 Overige diensten



Organisatoren van evenementen krijgen te maken met verschillende afdelingen en rollen van de gemeente. De gemeente ondersteunt organisatoren bij de vergunningaanvraag en het opstellen van het veiligheidsplan en desgewenst verdere ambtelijke ondersteuning.


Bij B- en C-evenementen worden de organisatoren altijd uitgenodigd voor een multidisciplinair vooroverleg met alle betrokken partijen, bij A-evenementen als het noodzakelijk of gewenst is.



5 Bijlage I: Voorbeelden locatieprofielen

Om te zorgen dat bepaalde locaties in de gemeente niet te veel worden belast met evenementen en er voldoende spreiding plaatsvindt en de evenementen tegelijk ook qua aard en omvang passend zijn voor een locatie, werkt de gemeente al enige tijd met 'locatieprofielen'. In het verleden is het locatieprofiel geïntroduceerd en dit instrument is nuttig gebleken. In deze bijlage zijn de locatieprofielen opgenomen van locaties waar de grotere evenementen in Wijdemeren (kunnen) plaatsvinden.

Locatie	Noordereinde: weiland tegenover nr.4, 's-Graveland
Grootte evenementterrein	Ca. 6000 m ²
Locatie en de richting van het podium	Podium=  
Aantal evenementdagen per jaar per evenement	8 max.
Maximale bezoekersaantal per dag.	Max: 2500 Verwachte aantal:2000
Soort evenement	Feesttent 's Graveland
Maximaal aantal evenementen per jaar	Incidentele/ kortdurende evenementen: 1 Omvangrijke/ luidruchtige evenementen: 1 Met inachtneming van de rustperiode van minimaal 14 dagen tussen evenementen.

Locatie	Parkeerterrein aan de Blijklaan, Nederhorst den berg
Grootte evenementterrein	Ca. 4650 m ²
Locatie en de richting van het podium	Podium=  
Aantal evenementdagen per jaar per evenement	Afhankelijk van de aard van het evenement.
Maximale bezoekersaantal per dag.	Max:800 Verwachte aantal:500
Soort evenement	<ul style="list-style-type: none"> • IJsbaan • Zomerspektakel
Maximaal aantal evenementen per jaar	<p>Incidentele/ kortdurende evenementen: 3 Omvangrijke/ luidruchtige evenementen: 2</p> <p>Met inachtneming van de rustperiode van minimaal 14 dagen tussen evenementen.</p>

Locatie	Dorpscentrum Oud-loosdrechtsedijk, Porseleinhaven
Grootte evenement terrein	Ca. 600 m2. Plein het Grootzeil + kade (voor markt o.i.d.)
Locatie	
Aantal evenementdagen per jaar per evenement	De gronden met de bestemming 'verblijfsdoeleinden' in het dorpscentrum van Oud-Loosdrecht zijn bestemd voor een weekmarkt, een tijdelijke ijsbaan en voor tijdelijke evenementen. Het aantal dagen dat een evenement mag duren is afhankelijk van de aard van het evenement.
Maximale bezoekersaantal per dag.	Afhankelijk van het evenement (maatwerk).
Soort evenement	Vanwege de ligging van de gronden tot geluidgevoelige bestemmingen (woningen) kunnen luidruchtige evenementen beperkt plaatsvinden. Niet luidruchtige evenementen zijn mogelijk.
Maximaal aantal evenementen per jaar	Luidruchtige evenementen: 1 Overige evenementen: onbeperkt, maar met inachtneming van de rustperiode van minimaal 14 dagen tussen evenementen. Uitzondering hierop zijn een eventuele ijsbaan en weekmarkt.

Locatie	Oud-Loosdrechtsedijk 4-6: weiland naast politiebureau, Loosdrecht (Feestterrein stichting Sloep)
Grootte evenementterrein	1,4 ha
Locatie en de richting van het podium	Podium=  
Aantal evenementdagen per jaar per evenement	8
Maximale bezoekersaantal per dag.	Max: 2500 Verwacht aantal: -
Soort evenement	Feestweek (verschillende activiteiten, waaronder live muziek)
Maximaal aantal evenementen per jaar	Maximaal 1 evenement per jaar. Meer evenementen dan de huidige feestweek van organisatie SLOEP is niet mogelijk, in verband met de Natura2000 wet.

Locatie	Plein aan de Voorstraat, Nederhorst den Berg
Grootte evenementterrein	Ca. 4000 m ²
Locatie en de richting van het podium	Podium=  
Aantal evenementdagen per jaar per evenement	8 (7 dagen kermis, 1 dag koningsdag)
Maximale bezoekersaantal per dag.	Max: 800 Verwacht aantal: 800
Soort evenement	Lentespektakel (kermis en Koningsdag)
Maximaal aantal evenementen per jaar	Incidentele/ kortdurende evenementen: 3 Omvangrijke/ luidruchtige evenementen: 2 Met inachtneming van de rustperiode van minimaal 14 dagen tussen evenementen.

6 Bijlage II: Checklists duurzaamheid evenementen Wijdmeren

Checklist I - duurzaam evenement tot 1.000 bezoekers

Evenement:

Afval en circulariteit

Eenmalig gebruik van plastic voor voedingsmiddelen of dranken wordt sterk afgeraden. Met name het gebruik van plastic dat lastig in te zamelen is, zoals (plastic) confetti, wegwerpflesjes (inclusief dop), rietjes, ballonnen en lampionnen. Houdt u rekening met de wijze waarop u omgaat met afval?

- Worden afvalstoffen gescheiden ingezameld? JA NEE
Biedt u voldoende afvalbakken aan op het terrein? JA NEE
Maakt u gebruik van herbruikbaar plastic? JA NEE
Neemt u verder nog maatregelen m.b.t. afval?
-
-

Catering

Wordt er rekening gehouden met het soort producten dat wordt aangeboden? Denk aan seizoensgebonden/veganistische/vleesloze/biologische producten.

.....

.....

- Maakt u gebruik van lokale leveranciers? JA NEE

Energie

Als organisatie kunt u energieverbruik zoveel mogelijk beperken. Dit kan op verschillende manieren. Het gebruik van dieselaggregaten wordt bijvoorbeeld sterk afgeraden. Welke maatregelen neemt u om energieverbruik zoveel mogelijk te beperken?

Weet u wat de energiebehoefte is op uw evenement? JA, namelijk (kVA/KW) NEE

Welke voorzieningen gebruikt u om in uw energiebehoefte te voorzien?

- Ik sluit aan op vaste stroom ;
 Ik maak gebruik van zonnepanelen;
 Ik maak gebruik van bio-brandstof;
 Anders, namelijk

Vervoer

Welke CO2-vriendelijke suggesties doet u bezoekers om uw evenement te bereiken?

- Wij ontmoedigen bezoekers om met de auto te komen;
 Wij stimuleren bezoekers met de fiets te komen en beschikken over een ruime fietsenstalling;
 Wij faciliteren oplaadpunten voor elektrische fietsen / elektrische auto's (streep door);
 De locatie is goed bereikbaar met OV en wij stimuleren bezoekers met het OV te komen;
 Wij zetten shuttlebussen in om bezoekers van stations naar ons evenement te brengen;
 Wij faciliteren een carpoollocatie.

Water

Wijdemeren is een enorm waterrijke gemeente. Maar wist u dat water op verschillende manieren gebruikt kan worden ten behoeve van de duurzaamheid op uw evenement?

Maakt u gebruik van lokale watertappunten? JA NEE

Wordt er gratis kraanwater aangeboden? JA NEE

Hoe vangt u afvalwater op en hoe lost u dit?

.....

.....

Checklist II - duurzaam evenement vanaf 1.000 bezoekers

(Aanvullend op checklist I)

Organisatie:

Evenement:

Naam aanspreekpunt duurzaamheid:

Contactgegevens aanspreekpunt duurzaamheid:

.....

Beschikt u over een milieu keurmerk?

JA; certificeringsafspraken als bijlage toevoegen. Deze checklist hoeft niet verder worden ingevuld.

NEE; checklist verder invullen. Gevraagde informatie bij de aanvraag voegen.

Stroomplan

Bestaande uit:

- ...
- ...
- ...

Waterplan

Bestaande uit:

- ...
- ...
- ...

Afvalplan

Bestaande uit:

- ...
- ...
- ...

Vervoer

Bestaande uit:

- ...
- ...
- ...