

Hoofdstuk:	1	PLANVORMINGSPROCES	Controle: N.t.b. (afdeling RO)		
Datum:	1 augustus 2011		Vrijgave: P.M.M. Buijs		
Versie:	1.0		Eigenaar: B. Kiewiet		
Objecten en eisen			Hardheid	Bron	Bijlage
Stedenbouwkundig niveau (eisen m.b.t. stedenbouw, verkeer, beleid)					
Projectsoort	Onderwerp	Beleidseisen (en evt. gebruikseisen)			
Alle projecten	Initiatieffase - soort projecten	Nieuwe ontwikkeling (inbreiding en uitbreiding)	R		
	Initiatieffase - trekker	De afdeling waarbinnen het zwaartepunt van het project ligt	R	1	
	Initiatieffase - doelstelling	Vaststellen van het probleem cq. de vraagstelling.	R		
		Bepalen van de urgentie van het project.	R		
		Toetsen haalbaarheid.	R		
		Globaal bepalen welke financiële middelen benodigd zijn en of er budget is.	R		
	Initiatieffase - activiteiten	Beschrijven doel van het project (startnotitie).	R	1	
		Beschrijven van het beoogd resultaat van het project.	R	1	
		Uitvoeren haalbaarheidstoets.	R	1	
		Indiceren van middelen (financiën en menskracht).	R	1	
		Afstemming tussen afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling en afdeling Beheer Openbare Ruimte over inbreng van de afdeling Beheer Openbare Ruimte.	R		
		Watertoets initiëren.	R		
		Eventueel vervaardigen van B&W-voorstel	R		
	Initiatieffase - overleg	In deze fase is geen vaste overlegstructuur. Er vindt ad hoc overleg plaats, in ieder geval tussen de afdelingen Ruimtelijke Ontwikkeling en Beheer Openbare Ruimte.	R		
Initiatieffase - resultaat	Vastgestelde startnotitie	R	1		
Ontwikkelingsprojecten	Definitiefase - soort projecten	Nieuwe ontwikkeling (inbreiding en uitbreiding)	R		
	Definitiefase - trekker	Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling.	R		
	Definitiefase - doelstelling	Afkaderen uitgangspunten en randvoorwaarden.	R		
	Definitiefase - activiteiten	Samenstellen projectteam en aanstellen projectleider door afdelingshoofd Ruimtelijke Ontwikkeling. In het projectteam is een vertegenwoordiger van de afdeling Beheer Openbare Ruimte opgenomen die de beleids- en beheeraspecten bewaakt.	R		
		Samenstellen projectmap door projectleider.	R		
		Uitwerken van de startnotie tot een volwaardig projectplan	R	1	
		Opstellen projectgebonden Programma van eisen (o.b.v. HIOR) door projectgroep, inclusief het gewenste onderhoudsniveau.	R		
		Toets projectgebonden Programma van eisen door beheerders van de afdeling Beheer Openbare Ruimte.	R		

Objecten en eisen			Hardheid	Bron	Bijlage
Stedenbouwkundig niveau (eisen m.b.t. stedenbouw, verkeer, beleid)					
Projectsoort	Onderwerp	Beleidsseisen (en evt. gebruikseisen)			
Ontwikkelingsprojecten	Definitiefase - activiteiten	Opstellen beheerparagraaf door afdeling Beheer Openbare Ruimte, waarin de consequenties van het project voor het beheer(budget) worden uitgewerkt. In de beheerparagraaf komen de volgende zaken aan de orde: toe- of afname hoeveelheid openbare ruimte, onderhouds- en vervangingscycli van de voorzieningen (wegen, riolering, groen etc), beheerlasten, reserveringen voor vervanging.	R		
		Vervaardigen verkavelingsplan o.b.v. groenstructuur, positie spelen, gewenst ruimtelijk beeld, gewenste beeldkwaliteit, sfeerbeelden, parkeeroplossing.	R		
		Inventariseren van de aan te vragen vergunningen/ontheffingen.	R		
		Inventariseren van de subsidiemogelijkheden.	R		
		Opstellen globale projectraming (begroting) o.b.v. profielen en globale hoeveelheden en bepalen van het budget.	R		
		Besluiten of project intern of extern wordt voorbereid (op basis van benodigde capaciteit en kennis voor de voorbereiding van het project).	R		
		Bij uitbesteden van de voorbereiding wordt een offerteaanvraag opgesteld en worden de ontvangen offertes beoordeeld.	R		
		Besluit over gunning.	R		
	Definitiefase - overleg	Organiseren en houden startoverleg, waaraan - afhankelijk van de scope van het project - de volgende partijen deelnemen: afdelingshoofd, projectteam, (externe) adviseurs en/of specialisten.	R		
		Van het startoverleg wordt een verslag gemaakt, hetgeen samen met het projectplan als basisdocument geldt voor het project.	R		
	Definitiefase - resultaat	Projectgebonden programma van eisen.	R		
		Projectplan	R		
		Verslag startoverleg.	R		

Inrichtingsniveau (eisen m.b.t. ontwerp, gebruik en prestatie)					
Projectsoort	Onderwerp	Ontwerp- en gebruikseisen (en evt. prestatie-eisen)			
Beheerprojecten	Definitiefase - soort projecten	Projecten die hun oorsprong vinden in beheer en onderhoud, over het algemeen gaat het om reconstructies en herinrichtingen.	R		
	Definitiefase - trekker	Afdeling Beheer Openbare Ruimte	R		
	Definitiefase - doelstelling	Vaststellen van het probleem cq. de vraagstelling.	R		
		Bepalen van de urgentie van het project.	R		
		Toetsen haalbaarheid.	R		
		Globaal bepalen welke financiële middelen benodigd zijn en of er budget is.	R		

Objecten en eisen			Hardheid	Bron	Bijlage
Inrichtingsniveau (eisen m.b.t. ontwerp, gebruik en prestatie)					
Projectsoort	Onderwerp	Ontwerp- en gebruikseisen (en evt. prestatie-eisen)			
Beheerprojecten	Definitiefase - activiteiten	Samenstellen projectteam en aanstellen projectleider. In het projectteam is in geval van een herinrichting van de openbare ruimte een vertegenwoordiger van de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling opgenomen die de ruimtelijke aspecten bewaakt.	R		
		Samenstellen projectmap door projectleider.	R		
		Opstellen Projectplan door projectleider, inclusief urenraming voor projectgroepleden (o.b.v. VAT-percentage).	R		
		Opstellen projectgebonden Programma van eisen (o.b.v. HIOR) door projectgroep, inclusief het gewenste onderhoudsniveau.	R		
		Toets projectgebonden PvE door de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling.	R		
		Inventariseren van de aan te vragen vergunningen/ontheffingen.	R		
		Inventariseren van de subsidiemogelijkheden.	R		
		Opstellen globale projectraming (begroting) o.b.v. profielen en globale hoeveelheden en bepalen van het budget.	R	1	
		Organiseren en houden startoverleg, waaraan - afhankelijk van de scope van het project - de volgende partijen deelnemen: afdelingshoofd, projectteam, (externe) adviseurs en/of specialisten.	R	1	
		Van het startoverleg wordt een verslag gemaakt, hetgeen samen met het Projectplan als basisdocument geldt voor het project.	R		
Alle projecten	Ontwerpfase - soort projecten	Nieuwe ontwikkeling (inbreiding en uitbreiding) en projecten die hun oorsprong vinden in beheer en onderhoud, over het algemeen gaat het om reconstructies en herinrichtingen.	R		
	Ontwerpfase - trekker	Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling of Beheer Openbare Ruimte.	R		
	Ontwerpfase - doelstelling	Bepalen van de oplossing die het beste aansluit bij de probleem- cq. vraagstelling en de bijbehorende uitgangspunten en randvoorwaarden, in termen van kwaliteit, geld, tijd en haalbaarheid en deze uitwerken in een Voorontwerp en Definitief Ontwerp.	R		
	Ontwerpfase - activiteiten	De activiteiten in deze fase worden uitgevoerd door de gemeente en/of het externe bureau dat het ontwerp vervaardigd.	R		
		Inventariseren mogelijke ontwerpvarianten aan de hand van het projectgebonden Programma van eisen.	R		
		Uitvoeren van een KLIC-melding om de ligging van kabels en leidingen te achterhalen.	R		
		Uitwerken ontwerpvarianten (schets/CAD-tekening).	R		
		Beoordelen van de varianten door de voor- en nadelen tegen elkaar af te wegen.	R		
		Voorkeursvariant uitwerken tot Voor Ontwerp (VO), beheerparagraaf opstellen/aanvullen. Controle door beheerders.	R		
		Vervaardigen indicatieve kostenraming voor het VO.	R		
		Vaststellen VO.	R		
		Houden informatie-avond (alleen bij reconstructie/herinrichting, niet bij (groot) onderhoud).	R		
		Bepalen uitgeefbaar terrein.	R		
		Aanvragen relevante vergunningen.	R		

Objecten en eisen			Hardheid	Bron	Bijlage
Inrichtingsniveau (eisen m.b.t. ontwerp, gebruik en prestatie)					
Projectsoort	Onderwerp	Ontwerp- en gebruikseisen (en evt. prestatie-eisen)			
Alle projecten	Ontwerpfase - activiteiten	Aanvragen relevante subsidies.	R		
		Uitwerken VO tot Definitief Ontwerp (DO).	R		
		Bepalen benodigd krediet (kredietspecificatie).	R		
		Zo nodig vervaardigen voorstel voor B&W t.b.v. goedkeuring ontwerp en kredietaanvraag.	R		
	Ontwerpfase - overleg	Voortgangsoverleg van projectgroep en eventuele externe partij naar behoefte, in ieder geval t.b.v. bespreking concept VO en concept DO.	R		
	Resultaat	Een vastgesteld DO.	R		
		Kredietspecificatie.	R		

Uitvoeringsniveau (eisen m.b.t. prestatie, constructie, materiaal, bouwstoffen, beheerniveau)					
Projectsoort	Onderwerp	Prestatie-eisen, constructie-eisen, materiaaleisen, bouwstofeisen)			
Alle projecten	Besteksfase - soort projecten	Nieuwe ontwikkeling (inbreiding en uitbreiding) alsmede projecten die zijn opgenomen in beheerplannen, het betreft dan met name reconstructies en herinrichtingen.	R		
	Besteksfase - trekker	Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling of Beheer Openbare Ruimte.	R		
	Besteksfase - doelstelling	Uitwerken van de gekozen oplossing/ontwerp in een realiseerbare werkwijze (integraal RAW-bestek of werkomschrijving).	R		
	Besteksfase - activiteiten	De activiteiten in deze fase worden uitgevoerd door de gemeente en/of het externe bureau dat het ontwerp vervaardigd.	R		
		Doorlopen vergunningsprocedure(s).	R		
		Doorlopen subsidietraject(en).	R		
		Vervaardigen RAW-bestek + bestektekeningen, controle bestek en tekeningen door dagelijks toezichthouder en beheerder(s).	R		
		Bepalen inschrijvingsvereisten en gunningsvoorwaarden.	R		
		Aanbestedingsvorm bepalen o.b.v. gemeentelijke aanbestedingsbeleid.	R		
		Afhankelijk van aanbestedingsvorm: plaatsen advertentie/aankondiging of uitnodigen aannemers voor inschrijving.	R		
		Verzending bestekken aan aannemers of digitaal publiceren op aanbestedingskalender.	R		
		Verzorgen inlichtingen en nota van inlichtingen.	R		
		Op 2 exemplaren van het bestek op elke pagina een stempel van het gemeentewapen en op het titelblad het fiat.	R		
		Vervaardigen directieraming.	R		
		Aanbesteding.	R		
		Gunning, indien nodig vooraf gegaan door een voorstel voor B&W waarin de voorgenomen gunning kenbaar wordt gemaakt.	R		
		Overdracht voorbereidingsdossier aan Directie UAV/toezichthouder.	R		

Objecten en eisen			Hardheid	Bron	Bijlage
Uitvoeringsniveau (eisen m.b.t. prestatie, constructie, materiaal, bouwstoffen, beheerniveau)					
Projectsoort	Onderwerp	Prestatie-eisen, constructie-eisen, materiaaleisen, bouwstofeisen)			
Alle projecten	Besteksfase - overleg	Voortgangsoverleg met projectteam naar behoefte, in ieder geval t.b.v. bespreking concept bestekstekeningen en concept bestek.	R		
		Tussen werkvoorbereiders en specialisten over leveranciers, productspecificaties, maatvoering, profielen, openbare verlichting, detaillering, beplantingsplan, aanbestedingsprocedure.	R		
	Besteksfase - resultaat	Gunning van het werk aan de aannemer .	R		
	Realisatiefase - soort projecten	Nieuwe ontwikkeling (inbreiding en uitbreiding) alsmede projecten die zijn opgenomen in beheerplannen, het betreft dan met name reconstructies en herinrichtingen.	R		
	Realisatiefase - trekker	Directie UAV (= projectleider voorbereidingsfase)	R		
	Realisatiefase - doelstelling	Beheersing van de uitvoering ten aanzien van tijd, geld, kwaliteit.	R		
	Realisatiefase - activiteiten	Werkbestek samenstellen door opsteller bestek, paraferen door aannemer en directie.	R		
		In geval van ingrijpende werkzaamheden: voorafgaand aan de start van de uitvoering bewoners/belanghebbenden informeren middels een informatieavond.	R		
		Aankondiging werkzaamheden plaatsen op gemeentepagina en website.	R		
		Hulpdiensten en overige belanghebbenden (taxi, openbaar vervoer etc.) informeren over de werkzaamheden.	R		
		In het geval dat het project de afsluiting van een regionaal belangrijke weg tot gevolg heeft, worden de werkzaamheden aangemeld bij het regionaal verkeersoverleg.	R		
		Toezicht houden op de realisatie van werk, daarbij weekrapporten opstellen die door aannemer en toezichthouder worden ondertekend.	R		
		Melding arbeidsinspectie, bouwstoffenbesluit en Bevoegd Gezag (o.h.a. Milieudienst, soms Rijkswaterstaat).	R		
		Informeren bewoners/belanghebbenden, melden wegafsluitingen (verkeersbesluit).	R		
		Per project wordt een depot ingericht, toezichthouder houdt overzicht bij van de grondstromen.	R		
		Controleren van productspecificaties en kwaliteitscertificaten.	R		
		Aannemer houdt hoeveelheid onttrokken grondwater bij en draagt de hoeveelheden periodiek over aan de toezichthouder.	R		
		Controleren (toezichthouder) en goedkeuren (directie)termijnstaten.	R		
		Verzorgen opname, oplevering en (na onderhoudstermijn) eindopname. Eerst wordt een vooropname gedaan met de beheerder, daarna opname met de aannemer.	R		
		Opstellen proces verbaal van oplevering, inclusief een lijst met tekortkomingen	R		
		Opstellen cq. controleren eindafrekening.	R		
		Doorgeven saldo grond in/uit gronddepots aan beheerder gronddepots.	R		
		Aanvragen accountantsverklaring t.b.v. declareren subsidie (door Directie UAV).	R		
		Declareren subsidie.	R		
		In geval van in- of uitbreidingsprojecten: projectontwikkelaar levert een overzicht van de aanpassingen in de openbare ruimte, inclusief de hoeveelheden (t.b.v. de beheersystemen).	R		
		In geval van rioolwerkzaamheden laat de gemeente een inspectie uitvoeren door een onafhankelijk inspecteur. Deze inspectie vindt plaats voordat de definitieve verharding wordt aangebracht.	R		
		Contoleren revisiegegevens.	R		

Objecten en eisen			Hardheid	Bron	Bijlage
Uitvoeringsniveau (eisen m.b.t. prestatie, constructie, materiaal, bouwstoffen, beheerniveau)					
Projectsoort	Onderwerp	Prestatie-eisen, constructie-eisen, materiaaleisen, bouwstofeisen)			
Alle projecten	Realisatiefase - activiteiten	Doorgeven wijzigingen in de openbare ruimte aan de beheerders d.m.v. een formulier waarop alle materialen zijn aangegeven uitgedrukt in hoeveelheden en alle wijzigingen t.b.v. de beheersystemen. Indien het dagelijks toezicht door een externe partij is verzorgd draagt deze zorg voor de overdracht van het dossier aan de Directie.	R		
		Overdracht werkdoossier door Directie aan beheer.	R		
		Evaluatie en nacalculatie.	R		
	Realisatiefase - overleg	Startoverleg.	R		
		Bouwvergaderingen.	R		
		Werkbesprekingen tussen toezichthouder en uitvoerder.	R		
	Realisatiefase - resultaat	Oplevering van het gewenste resultaat.	R		
	Overdrachtsfase - soort projecten	Nieuwe ontwikkeling (inbreiding en uitbreiding) alsmede projecten die zijn opgenomen in beheerplannen, het betreft dan met name reconstructies en herinrichtingen. In deze fase wordt het werk door de initiatiefnemer aan de gemeente overgedragen. Dit kan de betrokken projectleider zijn en/ of andere afgevaardigden van gemeente Wijdemeren.	R		
	Overdrachtsfase - trekker	Directie UAV (= projectleider voorbereidingsfase)	R		
	Overdrachtsfase - doelstelling	Overdracht van het opgeleverd project aan de beheerder(s)	R		
	Overdrachtsfase - activiteiten	<p>Op de procedure voor opnemings, oplevering (inclusief onderhoudstermijn) en overdracht is de UAV1989 van toepassing. Hetzelfde geldt voor de regelgeving omtrent verborgen gebreken.</p> <p>De initiatiefnemer levert een overdrachtsdocument aan de afdeling Beheer Openbare Ruimte, met daarin opgenomen een opnemingsrapport. Bij rioleringswerken hoort een video-opname van de riolering (zie specificatieblad Riolering) deel uit te maken van het overdrachtsdocument. De opname moet reeds beschikbaar zijn bij de eerste oplevering. Een vertegenwoordiger van de afdeling Openbaar Werken is bij de opname aanwezig.</p> <p>Indien de gemeente voor een bepaald onderdeel een garantie heeft gevraagd geldt de volgende regeling:</p> <p>. De initiatiefnemer staat er voor in dat de gegarandeerde onderdelen vrij zijn van zichtbare en onzichtbare gebreken en goed zullen functioneren. De initiatiefnemer zal voor zijn rekening alle voorkomende gebreken, op eerste aanzeggen en tot genoegen van de gemeente, herstellen.</p> <p>. Niet onder de garantie vallen gebreken ten gevolge van normale slijtage, onjuist onderhoud, naar aard en aantal kleine onvolkomenheden (tenzij dit afbreuk doet aan het bouwwerk of de deugdelijkheid ervan), of overstroming.</p> <p>. De garantie geldt voor de duur aangegeven door de gemeente en bij gebreke daarvan voor een periode van 5 jaar. De garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de initiatiefnemer na de oplevering en de verplichtingen van de initiatiefnemer in de onderhoudstermijn. Paragraaf 22 lid 2 en 3 van de U.A.V. is niet van toepassing.</p> <p>. Indien relevant dienen er evaluatierapporten ten aanzien van uitgevoerde bodemsaneringen en/ of afvoer van grond te worden meegeleverd</p>	R	2	

Objecten en eisen			Hardheid	Bron	Bijlage
Uitvoeringsniveau (eisen m.b.t. prestatie, constructie, materiaal, bouwstoffen, beheerniveau)					
Projectsoort	Onderwerp	Prestatie-eisen, constructie-eisen, materiaaleisen, bouwstofeisen			
Alle projecten	Overdrachtsfase - activiteiten	Revisietekeningen dienen uiterlijk 1 maand na de overdracht beschikbaar te worden gesteld aan de afdeling Beheer Openbare Ruimte en/of eventueel bij het plan betrokken nutsbedrijven. De revisietekeningen dienen in RD-coördinaten te worden aangeleverd en in ieder geval de volgende informatie te bevatten: . Alle maten van het vuilwaterafvoer- (VWA) en hemelwaterafvoer- (HWA) riool, de kolken de huisaansluitingen en ontstopingsstukken, zoals b.o.b., diameter, en dergelijke. . De gebruikte materialen, inclusief de kleurstelling en kwaliteit. . Alle hoogte-, lengte- en breedtematen.			
		De revisietekeningen dienen zowel op gewaarmerkte witdruk (schaal 1:200) als op cd-rom in DWG of DXF formaat te worden aangeleverd.	R		
		Revisietekeningen dienen aangeleverd te worden conform de laagindeling die door de gemeente wordt aangegeven.	R		
		Bij aanleg van rioolgemalen dient binnen 1 maand na oplevering het handboek behorende bij het gemaal, inclusief elektrische schema's te worden overhandigd. Het projectdossier wordt, na het verstrijken van de onderhoudstermijn, overgedragen aan het gemeentelijk archief (DIV).	R		
	Overdrachtsfase - overleg	Werkbesprekingen tussen toezichthouder en beheerder	R		
	Overdrachtsfase - resultaat	Overdracht naar beheerder na einde onderhoudstermijn.	R		

PLANVORMINGSPROCES	
Bijlagen	
Nr.	Omschrijving
Brondocumenten	
Nr.	Omschrijving
1	Richtsnoer Projectmatig Werken - Juni 2008
2	UAV1989