

Mandaatregeling Wijdemeren 2018

vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 20 februari 2018
gepubliceerd in Wijdemeren Informeren op 14 maart 2018 en in werking getreden op 15 maart 2018

Mandaatregeling Wijdemeren 2018

Inhoudsopgave:

Mandaatbesluit

algemene regeling ten aanzien van mandaten

Bijlage: Bevoegdhedenregister

- 1.1 Algemeen
- 1.2 Team Personeel & Organisatie
- 1.3 Team Communicatie & Secretariaat

Directie Fysiek Domein

- 2.1 Team Buitendienst
- 2.2 Team Projecten
- 2.3 Team Beleid & Ontwikkeling
- 2.4 Team Vastgoed
- 2.5 Team Vergunningen
- 2.6 Team Toezicht en Handhaving

Directie Sociaal Domein en Dienstverlening

- 3.1 Team Sociaal Domein Beleid
- 3.2 Team Sociaal Domein Uitvoering
- 3.3 Team Sociaal Domein Wijkteam
- 3.4 Team Juridische Zaken en Veiligheid
- 3.5 Team KCC en Burgerzaken
- 3.6 Team Informatie, Techniek en Procesmanagement
- 3.7 Team Financiën

Bijlage: Mandatering aan derden

Mandaatbesluit

Het college van Wijdmeren, respectievelijk de burgemeester van Wijdmeren,

Elk voor wat betreft de eigen bevoegdheden,

gelet op afdeling 10.1.1 van de Algemene Wet bestuursrecht,

besluit:

vast te stellen de

Mandaatregeling gemeente Wijdmeren 2018

Artikel 1 *Citeertitel*

Dit besluit kan worden aangehaald als Mandaatregeling gemeente Wijdmeren 2018.

Artikel 2 *Mandaat en submandaat*

1. Aan de gemeentesecretaris en de domeindirecteuren wordt mandaat verleend tot het namens en onder verantwoordelijkheid van college dan wel van de burgemeester nemen van besluiten ter uitoefening van de bevoegdheden zoals vermeld in het bevoegdhedenregister in bijlage I onder A betreffende Algemene mandatering en de teams van het Fysiek Domein en het Sociaal Domein en Dienstverlening betreffende bijzondere mandatering, met uitzondering van de mandaten welke exclusief aan de gemeentesecretaris zijn verleend.
2. Aan teammanagers worden door de gemeentesecretaris en de domeindirecteuren in submandaat verleend de bevoegdheden zoals vermeld in A betreffende Algemene mandatering en de in lid 1 genoemde bijlagen betreffende bijzondere mandatering;
3. Submandatering van de in het eerste en tweede lid bedoelde bevoegdheden door de daarin genoemde (sub)mandataris is mogelijk. Indien de (sub)mandataris besluit van deze mogelijkheid gebruik te maken, brengt hij het mandaat – indien mogelijk onder vermelding van functiecode van de betreffende ambtenaar daarvan - onverwijld schriftelijk ter kennis van de domeindirecteur.

Artikel 3 *Beslissings- en ondertekeningbevoegdheid*

Het mandaat als bedoeld in artikel 2 omvat tevens de bevoegdheid tot ondertekening van de besluiten namens het college dan wel de burgemeester.

Artikel 4 *Budgetverantwoordelijkheid*

Indien de uitoefening van het mandaat als bedoeld in artikel 1 het beslissen over de besteding van budgetten met zich meebrengt, maakt dit onderdeel uit van het vermelde mandaat. Dit voor zover de daarbij te nemen besluiten niet zullen leiden tot overschrijding van het betreffende budget zoals opgenomen in de gemeentebegroting.

Artikel 5 *Algemene regels, uitzonderingen*

1. De mandataris is bevoegd tot het nemen van besluiten als vermeld onder bijlagen I en II, tenzij:
 - a) het besluit afwijkt van het beleid;
 - b) het voornemen bestaat tot aanvulling of afwijking van het tot dan toe gevoerde beleid;
 - c) advies nodig is van andere afdelingen en/of instellingen en het advies en het eigen standpunt niet op elkaar aansluiten c.q. niet tot dezelfde conclusie leiden;
 - d) er rekening mee moet worden gehouden dat de betrokken portefeuillehouder, het college of de burgemeester op zijn of haar respectievelijke verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken;

- e) overleg nodig is met de portefeuillehouder en de portefeuillehouder te kennen geeft het voorstel aan het college te willen voorleggen;
 - f) het besluit afwijkt van richtlijnen, voorschriften en dergelijke;
 - g) het besluit overschrijding van budgetten of kredieten zou inhouden;
 - h) uit het te nemen besluit andere niet voorziene financiële of andere belangrijke consequenties kunnen voortvloeien;
 - i) er vóór het nemen van het besluit zienswijzen zijn ingediend, dan wel bezwaarschriften of beroepschriften zijn te verwachten naar aanleiding van het uiteindelijk genomen besluit;
 - j) de uitoefening van de bevoegdheid grote politieke consequenties krijgt of vermoedelijk zal krijgen, dan wel dat precedentwerking te verwachten is;
 - k) het uit het oogpunt van hoffelijkheid jegens de ontvanger gewenst is, dat het bestuursorgaan zelf het besluit neemt en ondertekent;
 - l) het college zelf wenst te beslissen.
2. Indien zich één van de onder a tot en met l omschreven situaties voordoet, dan wordt het besluit eerst in concept voorgelegd aan het bevoegde bestuursorgaan.
 3. De uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden geschiedt voorts binnen de grenzen van de vastgestelde taken en met inachtneming van het terzake geldende recht alsmede de geldende beleids- en uitvoeringsregels.
 4. In geval van bestuursrechtelijke procedures waarbij getracht wordt te schikken geldt dat als de uitoefening van de bevoegdheid politieke consequenties krijgt of vermoedelijk zal krijgen, de gemandateerde hierover eerst met zijn/haar portefeuillehouder overlegt teneinde de grenzen van het mandaat te bepalen.

Artikel 6 *Informatieverstrekking*

1. De gemandateerden informeren het bestuur periodiek over de krachtens (sub-)mandaat genomen besluiten en over de wijze waarop het mandaat overigens wordt uitgeoefend.
2. De gemandateerden stellen het bestuur onverwijld in kennis van krachtens (sub-)mandaat genomen besluiten waarvan zij redelijkerwijs moeten aannemen dat kennisneming door het college van belang is.
3. Het college dan wel de betrokken portefeuillehouders kunnen zich door de gemandateerden laten informeren over de krachtens (sub-)mandaat genomen besluiten.

Artikel 7 *Wijze van ondertekening bij beslissingsmandaat*

Een krachtens beslissingsmandaat genomen besluit dient te worden ondertekend als volgt:

- (1) Namens het college van burgemeester en wethouders/ Namens de burgemeester
- (2) ...(naam mandataris of submandataris)

Artikel 8 *Inwerkingtreding*

Deze regeling treedt in werking met ingang van 15 maart 2018.

Wijdmeren, 20 februari 2018.

College van Wijdmeren, respectievelijk de burgemeester van Wijdmeren,

de secretaris,

de burgemeester,

W. Heeg

F. Ossel

Bijlage: Bevoegdhedenregister

1.1 Algemeen

1.1.1. Gemeentesecretaris

De volgende mandaten worden alleen aan de gemeentesecretaris verstrekt en mogen niet gesubmandateerd worden.

A1	Het afnemen van de eed of belofte zoals gesteld in artikel 125 lid 1 van de Ambtenarenwet
A2	Uitvoering van de klokkenluidersregeling

1.1.2. Directieteam

De gemeentesecretaris en de domeindirecteuren mogen alle mandaten die in dit bevoegdhedenregister zijn neergelegd gebruiken (artikel 2 Mandaatregeling). De benoeming van teammanagers is voorbehouden aan de gemeentesecretaris en de domeindirecteuren.

A3	Benoeming teammanagers
A4	Het afnemen van de eed of belofte bij stagiaires, uitzendkrachten en anderen die niet als ambtenaar in dienst zijn bij de gemeente

1.1.3. Teammanagers

De volgende mandaten gelden voor alle teammanagers. Daarnaast zijn de teammanagers bevoegd ten aanzien van de mandaten van hun team (zie hiervoor de hoofdstukken per team).

A5	Het verzenden van ontvangstbewijzen	5.24 4.04 5.27 6.17 5.33 3.02 5.23 3.05 5.30 3.10 5.26 1.50 5.38 3.18 2.45 3.19 6.25 4.13 5.28 3.24 5.31 5.37
A6	Het ondertekenen van correspondentie met betrekking tot de uitvoering van besluiten van bestuursorganen (de besluiten zelf worden, voor zover niet genomen krachtens mandaat, ondertekend door de bestuursorganen zelf)	5.37 4.04 5.26 4.13 5.27 3.02 5.30 1.50 5.38 3.19 7.17 3.05 5.31 3.18
A7	Het toepassen van de relevante bepalingen in hoofdstukken 2, 3 en 4 van de Algemene Wet bestuursrecht ter zake de voorbereiding van besluiten	3.05 4.04 3.19 4.13 5.37

		3.02 5.26 3.18 5.27 1.50 5.30 4.02 5.38 5.31
A8	Benoeming van personeel alsmede ontslag op eigen verzoek, met uitzondering van teammanagers, ambtenaren van de burgerlijke stand en de gemeentesecretaris	
A9	Uitvoering lokale rechtspositieregelingen	
A10	Aangaan van overeenkomsten met betrekking tot arbeid, na goedkeuring door gemeentesecretaris of domeindirecteur	
A11	Uitnodiging sollicitanten en afdoening spontane sollicitaties	
A12	Aangaan van stage-overeenkomsten	
A13	Het verlenen van gewoon en buitengewoon verlof overeenkomstig de geldende regels en het beleid	
A14	Het verlenen van toestemming tot het maken van overuren binnen het daarvoor voor de afdeling beschikbare budget	
A15	Het toekennen van belonings- en bevorderingsmaatregelen overeenkomstig de geldende rechtspositieregelingen, na overleg met gemeentesecretaris of domeindirecteur	
A16	Verlenen van toestemming tot deelneming aan studiebijeenkomsten, congressen, seminars e.d. op basis van hoofdstuk 17 studiefaciliteiten CAR/UWO, binnen het daarvoor beschikbare budget en de daartoe vastgestelde kaders.	
A17	Het in het kader van het opleidings- en ontwikkelingsbeleid vaststellen van een Persoonlijk Opleidings Plan (POP) voor medewerkers	
A18	Uitvoering van de Wet verbetering Poortwachter voorzover hieruit voortvloeiende taken in het ziekteverzuimbeleid en het verzuimprotocol zijn neergelegd	
A19	Uitvoering van de CAR-UWO - bij strafontslag vooraf overleg met gemeentesecretaris	
A20	Uitvoering regeling vergoeding van reis- en verblijfkosten	
A21	Het vragen van een schriftelijke machtiging aan de gemachtigde, als bedoeld in artikel 2:1 Awb	4.13 4.04 5.37 3.02 5.26 3.05 5.27 3.12 5.30 3.19 5.38 1.50 5.31 3.16 3.18
A22	Het buiten behandeling laten van een aanvraag vanwege het niet voldoen aan enig wettelijk voorschrift, dan wel vanwege de onvolledigheid van de gegevens als bedoeld in artikel 4:5 van de Awb	5.30 4.13 5.38 3.02 2.21 3.05 2.23 3.18 2.31 3.19 2.32 1.50 2.33

Mandaatregeling 2018 definitief maart 2018

		5.37 5.31 5.26 5.27 2.51 2.60
A23	Het in kennis stellen van de aanvrager, indien een beschikking niet binnen 8 weken dan wel de gestelde wettelijke termijn kan worden gegeven	5.26 6.17 5.27 4.13 5.30 3.02 5.38 3.19 2.21 4.02 2.23 3.18 2.31 3.05 2.32 1.50 2.33 5.37 5.30 2.51 2.60
A24	Het horen van de zienswijze van de aanvrager, als bedoeld in artikel 4:7 Awb	5.27 2.51 4.04 5.30 3.02 5.38 3.05 7.17 3.12 7.18 3.19 7.07 3.10 2.21 4.13 2.22 4.02 2.31 3.16 2.32 3.18 2.33 3.03 2.44 3.12 2.50 5.37 2.60 5.26 5.31
A25	Het horen van de zienswijze(n) van belanghebbende(n), als bedoeld in artikel 4:8 Awb	5.27 2.51 4.04 7.07 3.02 5.38 3.04 7.17 3.18 7.18 3.05 5.30 3.03 5.31 3.10 2.21 3.12 2.22 3.19 2.31 3.13 2.32 3.16 2.33 3.14 2.44 4.13 2.50 5.37 2.60 5.26
A26	Vertegenwoordiging bestuursorgaan (raad, B&W of burgemeester) tijdens een hoorzitting van de bezwaarschriftencommissie, als bedoeld in hoofdstuk 7 Awb	5.37 2.51 4.04 5.26 6.17 5.27 3.02 5.30 3.03 5.38 3.04 7.17 3.05 7.18 3.10 7.07 3.14 2.21

		3.12 2.22 3.13 2.31 3.18 2.32 3.19 2.33 3.16 2.44 4.13 2.50 2.60 6.25
A27	Het horen van de gemeente bij proces-verbaal gericht tegen de gemeente	2.21 2.50 2.22 2.60 2.31 6.25 2.32 2.44 2.33 2.51
A28	De voorbereiding van de civiele verdediging (art. 160, eerste lid, onder g Gemeentewet) alsmede het vertegenwoordigen van de gemeente als rechtspersoon in civielrechtelijke rechtsgedingen en het vertegenwoordigen van de bestuursorganen van de gemeente in bestuursrechtelijke rechtsgedingen inclusief het afhandelen van het geschil	5.26 4.04 5.27 6.17 5.30 3.02 5.38 3.03 2.21 3.04 2.22 3.05 2.31 3.10 2.32 3.12 2.33 3.13 2.44 3.18 2.50 3.19 2.60 3.16 6.25 4.13 5.37
A29	Het doen van aangiften conform de administratie voor rijksbelastingen	
A30	Het doen van aangifte bij de politie bij schade aan gemeentelijke eigendommen	2.21 2.44 2.22 2.50 2.31 2.60 2.32 6.25 2.33 2.51
A31	Het doen van aangifte bij de politie van bedreigingen van medewerkers van de gemeente en van hen die in opdracht van de gemeente werken	
A32	De afhandeling van klachten in de zin van hoofdstuk 9 van de Awb	
A33	Uitvoering Inspraakverordening	
A34	Uitvoering van de Wet dwangsom en beroep (paragraaf 4.1.3.2 Awb), te weten de verlenging van de beslistermijn (art. 4:14), de opschorting van de beslistermijn (art. 4:15), het besluit omtrent toekenning of afwijzing van de dwangsom (art. 4:18) en het besluit omtrent terugvordering van onverschuldigde dwangsommen (art. 4:20). NB bevoegdheid toepassing 4:18 en 4:20 Awb geldt alleen voor teammanagers	4.13 4.04 4.02
A35	Het aanvragen van subsidies bij provincie en rijk voorzover het de taakvelden van de afdeling betreft	
A36	Het afwijzen van een verzoek tot terugkomen op een onherroepelijk	

	geworden besluit op grond van artikel 4:6 van de Awb	
A37	Aangaan en ondertekenen verwerkersovereenkomsten (privacy)	

1.2 Team Personeel en Organisatie

Geen aparte mandaten. De teammanager heeft wel de mandaten uit het algemene gedeelte.

1.3 Team Communicatie en Secretariaat

C1	Het mondeling of schriftelijk geven van voorlichting aan de pers	1.10
----	--	------

Directie Fysiek Domein

2.1 Team Buitendienst

Voor de teammanagers van de Buitendienst, Beleid&Ontwikkeling, Projecten, Vastgoed, Vergunningen en Toezicht&Handhaving geldt dat zij elkaar bij afwezigheid mogen vervangen.

B1	Uitvoering verordeningen voorzover deze betrekking hebben op de taakvelden van het team	2.51 2.33
----	---	--------------

2.2 Team Projecten

Voor de teammanagers van de Buitendienst, Beleid&Ontwikkeling, Projecten, Vastgoed, Vergunningen en Toezicht&Handhaving geldt dat zij elkaar bij afwezigheid mogen vervangen.

P1	Beslissen op verzoeken tot geringe wijzigingen van de lokale openbare verlichting	2.21 2.22 2.23
----	---	----------------------

2.3 Team Beleid & Ontwikkeling

Voor de teammanagers van de Buitendienst, Beleid&Ontwikkeling, Projecten, Vastgoed, Vergunningen en Toezicht&Handhaving geldt dat zij elkaar bij afwezigheid mogen vervangen.

B&O1	ondertekening van stukken die noodzakelijk zijn in het kader van het voeren van het ambtelijk secretariaat van de advies- en beheerscommissie Wijde Blik, Spiegelplas en Blijkpolderplas	3.20
B&O2	Uitvoering van de Procedureverordening voor advisering in tegemoetkoming planschade 2008, waarbij de opdrachtverstrekking en het aanwijzen van een adviseur, zoals bedoeld in de artikelen 5 en 6, slechts mogelijk is na voorafgaand overleg met het lid van het college van burgemeester en wethouders dat portefeuillehouder is	
B&O3	Het doen van een uitspraak op een principeaanvraag omgevingsvergunning voor de activiteit afwijking bestemmingsplan onder de voorwaarde van voorafgaand overleg met het lid van het college van B&W dat portefeuillehouder is	
B&O4	Het ondertekenen van digitale ruimtelijke plannen zoals bedoeld in de Wet ruimtelijke ordening	
B&O5	Vorbereidende werkzaamheden artikel 3.1 WRO	
B&O6	Ontwerpbesluit ontheffing art. 3.6, lid 1, sub c en d, WRO	
B&O7	Besluit ontheffing art. 3.6, lid 1, sub c en d, WRO	
B&O8	Uitvoering verordeningen voorzover deze betrekking hebben op de taakvelden van het team	2.50 2.31 2.51 2.32 2.22 2.33 2.21 2.23
B&O9	Uitvoering Wegenverkeerswet 1994, Besluit administratieve bepalingen wegverkeer en Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990	2.31 2.32
B&O10	Verlenen van vergunning aan nutsbedrijven voor het leggen e.d. van leidingen en kabels in gemeentegrond	2.21 2.22 2.23

2.4 Team Vastgoed

Voor de teammanagers van de Buitendienst, Beleid&Ontwikkeling, Projecten, Vastgoed, Vergunningen en Toezicht&Handhaving geldt dat zij elkaar bij afwezigheid mogen vervangen.

V1	Het afwijzen van een verzoek om koop alsmede het verkopen van percelen grond en/of water tot € 10.000 op voorwaarde dat de betrokken afdelingen een positief advies geven het verkopen van grond en/of water boven de € 25.000 wordt gemeld aan de gemeenteraad	3.05
V2	onderhandelen over aan- en verkoop van onroerende zaken binnen raam van de taxatie of door B&W aangegeven grenzen	3.05
V3	onderhandelen over overige voorwaarden terzake van transacties mbt onroerende zaken	3.05
V4	Het verlenen van vrijstelling van bepalingen in notariële aktes die een beperking voor levering inhouden	
V5	het doen van aanbiedingen inzake huur, pacht, koop of bezwaring van onroerende zaken tot € 10.000	
V6	correspondentie over notariële aktes inzake onroerende zaken	3.05 3.21
V7	aangaan en opzeggen van huurovereenkomsten voor percelen grond	3.05
V8	het vestigen en afhandelen van opstalrechten, andere bezwarende rechten en kwalitatieve verplichtingen	
V9	Correspondentie met belanghebbenden over besluiten met betrekking tot onroerende zaken	3.05
V10	nemen van opties op onroerende zaken tbv de gemeente en verlenen aan derden van opties op onroerende zaken	
V11	opdracht verstrekken tot het uitvoeren van een taxatie	3.05 3.21
V12	Vaststelling van gebruiksroosters van sport- en recreatieaccommodaties	5.30
V13	Het verhuren van zaalaccommodaties, waarvan het primaat bij het team Vastgoed berust	5.30
V14	Vaststelling sluitingsperiodes voor sportvelden, sporthallen en zwembaden	5.30
V15	Uitvoering Verordening voorzieningen onderwijshuisvesting	5.30
V16	Verlenen van vergunningen voor het plaatsen van een grafmonument	2.31 2.33
V17	Verlenging van grafhuur	2.31 2.33
V18	Akte uitgifte graf	2.31 2.33
V19	Zorgdragen voor aansluiting gebouwen van gemeente op electriciteits-, gas-, water-, riool- en telefoonnet, alsmede voor afsluiting bij verkoop of afbraak van gebouwen	2.21 2.22 2.23

V20	Het erkennen van een beroep op verjaring bij bezit van minder dan 100 m2 grond langer dan 20 jaar als de gebruiker dit afdoende aantoont met bewijs	
-----	---	--

2.5 Team Vergunningen

Voor de teammanagers van de Buitendienst, Beleid&Ontwikkeling, Projecten, Vastgoed, Vergunningen en Toezicht&Handhaving geldt dat zij elkaar bij afwezigheid mogen vervangen.

Verg1	besluit conforme sloopmelding (Bouwbesluit)	3.18
Verg2	acceptatie meldingen Wm	3.13 3.18
Verg3	besluiten m.b.t. een hogere waarde Wet geluidhinder	
Verg4	besluiten op basis van de Wet bodembescherming en besluiten welke voortvloeien uit hiermee verband houdende amvb's	
Verg5	Het uitoefenen van bevoegdheden in het kader van de Archeologische Monumenten Cyclus	
Verg6	Besluit conforme sloopvergunning, als bedoeld in art. 3.20 WRO	
Verg7	Ontwerp-besluit ontheffing artikel 3.22 WRO op voorwaarde dat het vrijstellingenoverleg positief heeft geadviseerd.	
Verg8	Besluit ontheffing art. 3.22 WRO voor zover het keten, borden en dergelijke kleine bouwwerken betreft	
Verg9	Ontwerp-besluit ontheffing art. 3.23 WRO conform beleid	
Verg10	Besluit ontheffing art. 3.23 WRO conform beleid	
Verg11	Besluit ontheffing art. 3.23 WRO buiten beleid op voorwaarde dat het vrijstellingen overleg positief heeft geadviseerd (het ontwerp-besluit is niet door B&W gemandateerd)	
Verg12	Besluit tot geheel of gedeeltelijk verlenen, weigeren of wijzigen van een (tijdelijke) omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.1 van de Wabo, tenzij tegen de ontwerpbeslissing zienswijzen zijn ingediend, inclusief het nemen van procedurebesluiten die noodzakelijk zijn voor de totstandkoming van de definitieve beschikking alsmede het wijzigen van voorschriften. NB. Niet gemandateerd is het verlenen van een omgevingsvergunning voor een activiteit die in strijd is met het bestemmingsplan, maar in overeenstemming met een goede ruimtelijke onderbouwing, als bedoeld in artikel 2.12, eerste lid, sub a onder 3 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.	3.18
Verg13	Besluit tot geheel of gedeeltelijk verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van een (tijdelijke) omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.2 van de Wabo, tenzij tegen de ontwerpbeslissing zienswijzen zijn ingediend, inclusief het nemen van procedurebesluiten die noodzakelijk zijn voor de totstandkoming van de definitieve beschikking alsmede het wijzigen van voorschriften.	3.18
Verg14	Besluit tot verlening, weigering, wijziging of intrekking van een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.1 van de Wabo, indien tegen de ontwerpbeslissing wel zienswijzen zijn ingediend (dit is in afwijking van het bepaalde in artikel 5, lid 1, sub i, van de Mandaatregeling) onder de voorwaarde van voorafgaand overleg met het lid van het college van	3.18

	B&W dat portefeuillehouder is.	
Verg15	Besluiten ingevolge de Algemene Plaatselijke Verordening, voor wat betreft de eigen bevoegdheden. Besluiten tot weigering van een toestemming, vrijstelling, ontheffing en/of vergunning worden niet gemandateerd. (Zie uitzondering in Verg16) Evenementen voor wat betreft categorie A (categorie B en C bij JZV)	3.18
Verg16	Het weigeren van een aanvraag voor een standplaatsvergunning binnen beleid (na loten en/of bij branchering)	3.18
Verg17	Aanschrijvingen gericht op naleving van voorschriften die aan vergunningen en ontheffingen e.d. verbonden zijn	3.18
Verg18	Besluiten ingevolge de Winkeltijdenwet en op die wet gebaseerde AmvB's en verordening. Besluiten tot weigering van een toestemming, vrijstelling, ontheffing en/of vergunning worden niet gemandateerd	3.18
Verg19	Aanschrijvingen tot het indienen van aanvragen om vergunningen, ontheffingen e.d. ingevolge de wetten en verordeningen ten aanzien waarvan het primaat bij de afdeling berust	3.18
Verg20	Besluiten ingevolge de Drank- en Horecawet en op die wet gebaseerde AmvB's en verordening (alleen paracommercieel). Besluiten tot weigering van een toestemming, vrijstelling, ontheffing en/of vergunning worden niet gemandateerd	3.18
Verg22	Aanvragen inlichtingen uit registers justitiële documentatiedienst / strafregisters t.b.v. uitvoering Drank- en Horecawet	3.18
Verg23	Besluiten ingevolge de Wet op de Kansspelen en op die wet gebaseerde AmvB's en verordening. Besluiten tot weigering van een toestemming, vrijstelling, ontheffing en/of vergunning worden niet gemandateerd	3.18
Verg24	Het aangaan van een overeenkomst in verband met de verhuur/huur van een standplaats	3.18
Verg25	Het afgeven van verklaringen van geen bezwaar in het kader van een ontheffing van artikel 3B.1 van het Vuurwerkbesluit	3.18
Verg26	Het afgeven van verklaringen van geen bezwaar in het kader van artikel 8.51a van de Wet Luchtvaart	3.18
Verg27	Het indienen van zienswijzen in het kader van artikel 148 van de Wegenverkeerswet 1994 (organiseren wegwedstrijden)	3.18
Verg28	Besluiten ingevolge de Zondagswet en op die wet gebaseerde AmvB's. Besluiten tot weigering van een toestemming, vrijstelling, ontheffing en/of vergunning worden niet gemandateerd	3.18
Verg29	De afhandeling van aanvragen om vergunning tot tijdelijke verhuur op basis van de Leegstandswet	3.18 3.24
Verg30	Het weigeren van een onttrekkingsvergunning voor het onttrekken van woonruimte op grond van de Huisvestingswet	
Verg31	Uitvoering Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990	

2.6 Team Toezicht en Handhaving

Voor de teammanagers vande Buitendienst, Beleid&Ontwikkeling, Projecten, Vastgoed, Vergunningen en Toezicht&Handhaving geldt dat zij elkaar bij afwezigheid mogen vervangen.

T&H1	vooraankondiging last onder dwangsom (NB besluit tot oplegging dwangsom is niet door B&W gemandateerd m.u.v. situatie als bedoeld in T&H2)	
T&H2	Besluit tot oplegging van een last onder dwangsom indien dit spoedeisend is	
T&H3	Besluit tot toepassing van een last onder bestuursdwang indien dit spoedeisend is.	
T&H4	vooraankondiging bestuursdwang (NB besluit tot toepassing bestuursdwang is niet door B&W gemandateerd, tenzij R13)	
T&H5	maatregel tot mondelinge stillegging bouw onder de voorwaarde dat de portefeuillehouder per ommegaande wordt geïnformeerd	3.11 3.14 3.15 3.12 3.16 3.18
T&H6	schriftelijke bevestiging van de stillegging bouw inclusief het opleggen van een dwangsom	3.12 bij afwezigheid van teammanager en directeur
T&H7	feitelijke uitvoering inning dwangsom en toepassing bestuursdwang	
T&H8	besluit tot invordering van verbeurde dwangsommen als bedoeld in artikel 5.37 Awb inclusief het toe- of afwijzen van een verzoek omtrent invordering van de dwangsom door een belanghebbende als bedoeld in artikel 5:37 tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht.	
T&H9	het voeren van correspondentie omtrent het opleggen van een last onder bestuursdwang en het opleggen van een last onder dwangsom als bedoeld in de afdeling 5.3 van de Algemene wet bestuursrecht	3.16 3.12
T&H10	het verlengen van de begunstigingstermijn van de last onder bestuursdwang of last onder dwangsom als bedoeld in de Awb	
T&H11	het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in artikel 5:11 van de Awb en de uitgifte van de in artikel 5:12 van de Awb bedoelde legitimatiepassen voor het toezicht op de naleving van onder andere de APV, de Wet Milieubeheer, de Wet bodembescherming, de Wet geluidhinder, de Woningwet, de Monumentenwet 1988, de Huisvestingswet, de Wro en de Wabo	
T&H12	het in behandeling nemen of afwijzen van een verzoek om handhaving	
T&H13	(Tijdelijke) persoonsgebonden gedoogbeschikkingen in het kader van permanente bewoning recreatieverblijven indien tegen de ontwerpbeschkking geen zienswijzen zijn ingebracht	
T&H14	Het opleggen van een definitieve last onder dwangsom in het geval van onrechtmatige bewoning, waarbij de onrechtmatige bewoning niet langer dan een jaar geleden is ontstaan.	
T&H15	Het intrekken van een (tijdelijke) omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.1 van de Wabo, tenzij tegen de ontwerpbeschkking zienswijzen zijn ingediend, inclusief het nemen van procedurebesluiten die noodzakelijk zijn voor de totstandkoming van de definitieve beschikking	

T&H16	Het nemen van tijdelijke en persoonsgebonden beschikkingen in het kader van de calamiteitenregeling	
T&H17	a.het opmaken van processen-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; b.het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument.	3.11
T&H18	Afgifte legitimatiebewijzen als bedoeld in artikel 5:12 Awb in verband met het toezicht op de Wmo, Wet OKE, Participatiewet, IOAZ, IOAW, BBZ en WI	
T&H19	Uitvoering van de Wet aanscherping handhaving en sanctiebeleid SZW-wetgeving	

Directie Sociaal Domein en Dienstverlening

3.1 Team Sociaal Domein Beleid

Voor de teammanagers van Sociaal Domein Beleid, Sociaal Domein Uitvoering en Sociaal Domein Wijkteam geldt dat zij elkaar bij afwezigheid mogen vervangen.

SDB1	het toekennen en afrekenen van subsidies obv door de raad vastgestelde budgetten NB igv negatieve beschikking idzv de Awb blijft bevoegdheid bij teammanager	5.38 5.30 5.26
SDB2	Afdoening van verzoeken van door de gemeente gesubsidieerde instellingen tot verschuiving van middelen binnen hun goedgekeurde begroting	5.38 5.30 5.26
SDB3	Uitvoering Verordening Starterslening	

3.2 Team Sociaal Domein Uitvoering

Voor de teammanagers van Sociaal Domein Beleid, Sociaal Domein Uitvoering en Sociaal Domein Wijkteam geldt dat zij elkaar bij afwezigheid mogen vervangen.

SDU1	Uitvoering van de Wet werk en bijstand en de Participatiewet en de daarop gebaseerde regelingen	5.37 5.27 5.26 5.33 5.34
SDU2	Uitvoering van de Wet Inkomensvoorziening voor oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers (IOAW)	5.37 5.33 5.26 5.34 5.27
SDU3	Uitvoering van de Wet Inkomensvoorziening voor oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen (IOAZ)	5.37 5.33 5.26 5.34 5.27
SDU4	Uitvoering opvangbeleid vluchtelingen	5.38 5.26
SDU5	Werkzaamheden voortvloeiend uit het Besluit Bijstandsverlening Zelfstandigen (BBZ)	5.38 5.26
SDU6	Uitvoering wet Inburgering Nieuwkomers en Wet Inburgering	5.38 5.37 5.26 5.34
SDU7	Uitvoering van de Wet maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) en de daarop gebaseerde regelingen	5.36 5.30 5.26 5.33 5.37 5.27
SDU8	Het machtigen t.b.v. overdracht van uitkeringen of andere inkomsten	5.37 5.27 5.26
SDU9	Het doen uitgaan van brieven gericht aan andere instanties, houdende inlichtingen, welke benodigd zijn voor de beoordeling van aanvragen om bijstand en andere uitkeringen of het vaststellen van bijdragen	5.37 5.26 5.34
SDU10	Uitvoering Verordening leerlingenvervoer	5.37 5.33 5.30 5.27
SDU11	Uitvoering van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	5.38 5.26 5.30
SDU12	Uitvoering Wet OKE	5.38 5.26 5.30
SDU13	Uitvoering Jeugdwet	9.64 9.61
SDU14	Afgeven van beschikkingen in het kader van de Jeugdwet	9.64 9.61
SDU15	Uitvoering Verordening Jeugdhulp	

3.3 Team Sociaal Domein Wijkteam

Voor de teammanagers van Sociaal Domein Beleid, Sociaal Domein Uitvoering en Sociaal Domein Wijkteam geldt dat zij elkaar bij afwezigheid mogen vervangen.

SDW1	Uitvoering Jeugdwet	9.61
SDW2	Afgeven van beschikkingen in het kader van de Jeugdwet	9.61
SDW3	Opstellen familiegroepsplan zoals bedoeld in de Jeugdwet	9.61
SDW4	Uitvoering Verordening Jeugdhulp	9.62
SDW5	Uitvoering van de Wet maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) en de daarop gebaseerde regelingen	9.63
SDW6	Uitvoering van de Wet Inkomensvoorziening voor oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers (IOAW)	9.63
SDW7	Uitvoering van de Wet Inkomensvoorziening voor oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen (IOAZ)	9.63
SDW8	Uitvoering van de Participatiewet en de daarop gebaseerde regelingen	9.63
SDW9	Uitvoering van de afstemmingsverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ	9.63
SDW10	Uitvoering van de Verordening Individuele inkomenstoelage	9.63
SDW11	Uitvoering van de Verordening Tegenprestatie Participatiewet, IOAW en IOAZ	9.63

3.4 Team Juridische Zaken en Veiligheid

JZV1	Uitvoering Wet openbaarheid van bestuur	4.03
JZV2	Vertegenwoordiging gemeente bij het passeren van (notariële) akten, die niet expliciet onder een andere primaathoudende afdeling vallen	4.03
JZV3	Vertegenwoordiging van de gemeente ter zitting van de rechtbank in geval van het voegen van de gemeente in een strafproces	4.03
JZV4	Het opschorten van de beslistermijn bij beslissingen op bezwaar als bedoeld in artikel 7:10 van de Awb	4.03 4.04
JZV5	Het afwijzen van schadeclaims (zowel privaatrechtelijk als bestuursrechtelijk).	4.03
JZV6	Het toewijzen van schadeclaims (zowel privaatrechtelijk als bestuursrechtelijk) mits de uitkering het bedrag van €5000 niet te boven gaat en op voorwaarde dat de budgethouder akkoord is.	4.03
JZV7	Besluiten ingevolge de Algemene Plaatselijke Verordening, voor wat betreft de eigen bevoegdheden. Besluiten tot weigering van een toestemming, vrijstelling, ontheffing en/of vergunning worden niet gemandateerd. Voor wat betreft evenementen de besluiten mbt categorie B en C. (categorie A bij Vergunningen)	4.13
JZV8	Aanschrijvingen gericht op naleving van voorschriften die aan vergunningen en ontheffingen e.d. verbonden zijn	4.13
JZV9	Het openbaar verkopen van huisraad dat in het kader van handhaving van de APV van gemeentewege -na huisuitzetting door de deurwaarder- van de openbare weg is verwijderd en in bewaring is genomen	4.13
JZV10	Het verhalen van de kosten van verwijdering en bewaring van huisraad op de rechthebbende indien hem deze goederen wederom ter beschikking worden gesteld of op de opbrengst van de openbaar verkochte huisraad	4.13
JZV11	Besluiten ingevolge de Drank- en Horecawet en op die wet gebaseerde AmvB's en verordening (alleen commercieel). Besluiten tot weigering van een toestemming, vrijstelling, ontheffing en/of vergunning worden niet gemandateerd	4.13
JZV12	Uitvoering Wet op de Dierenbescherming alsmede Honden- en Kattenbesluit	4.13
JZV13	Aanvragen inlichtingen uit registers justitiële documentatiedienst / strafregisters t.b.v. uitvoering Drank- en Horecawet	4.13
JZV14	Uitvoering Wet bestrijding infectieziekten	4.13
JZV15	Besluiten ingevolge de Wet op de Kansspelen en op die wet gebaseerde AmvB's en veordening. Besluiten tot weigering van een toestemming, vrijstelling, ontheffing en/of vergunning worden niet gemandateerd	4.13
JZV16	Het afgeven van verklaringen van geen bezwaar in het kader van een ontheffing van artikel 3B.1 van het Vuurwerkbesluit	4.13
JZV17	Het afgeven van verklaringen van geen bezwaar in het kader van artikel 8.51a van de Wet Luchtvaart	4.13
JZV18	Besluiten ingevolge de Zondagswet en op die wet gebaseerde AmvB's. Besluiten tot weigering van een toestemming, vrijstelling, ontheffing en/of vergunning worden niet gemandateerd	4.13
JZV19	Uitvoering Wet Bibob (inclusief contacten met LBB)	4.13
JZV20	Besluit tot toepassing van een last onder bestuursdwang indien dit spoedeisend is.	4.13

3.5 Team KCC en Burgerzaken

B1	Verloven tot ontleding van lijken	5.31 5.23
B2	Aanvragen inlichtingen uit registers justitiële documentatiedienst en politieadministratie t.b.v. naturalisatie	5.31 5.23
B3	Legaliseren handtekeningen	5.31 5.23
B4	Afgifte stukken voor het vervoer van lijken (overeenkomst van Straatsburg)	5.31 5.23
B5	Toezenen sterftelijsten aan de inspecteur registratie en successie	5.31 5.23
B6	Aanvragen / uitreiken rijbewijzen	5.31 5.23
B7	uitvoering Paspoortwet	5.31 5.23
B8	Uitvoering wet GBA en uitvoering wet algemene bepalingen Burger Service Nummer	5.31 5.23
B9	Afgifte bewijzen van Nederlanderschap	5.31 5.23
B10	Uitvoering Wet op de lijkbezorging	5.31 5.23
B11	Het adviseren op naturalisatieverzoeken	5.31 5.23
B12	Benoemen eenmalige BABS	5.31
B13	Afgifte gehandicaptenparkeerkaart	5.38 5.31 5.23
B14	Uitvoering Kieswet	5.31 5.23
B15	Uitvoering Regeling trouwlocaties	5.31
B16	Het actualiseren van de bijlagen van het handboek beveiliging burgerzaken	
B17	Uitvoering Verordening BRP en Beheerregeling BRP	5.31

3.6 Team Informatie, Techniek en Procesmanagement

ITP1	<p>Uitvoering van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen (Wet BAG), in het bijzonder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen' behalve die bedoeld onder nummer 14; 2.het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; 3.het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers; 4.het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister; 5.het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is; 6.het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie; 7.het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; 8.het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; 9.het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; 10.het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; 11.het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders; 12.de vaststelling van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; 13.het opmaken van processen-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; 14.het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op 	7.24 7.20(alleen 1 t/m 11)
------	---	-------------------------------

	een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument.	
ITP2	De vaststelling van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	7.20
ITP3	Het aanwijzen van nieuwe grenzen	7.20 7.24
ITP4	Het geven van inlichtingen indien deze nodig zijn voor de kadastrale bijhouding als gevolg van een grondtransactie waarbij de gemeente partij is	7.20 7.24
ITP5	Vernietiging van archiefbescheiden zoals omschreven in lijsten als bedoeld in de Archiefwet 1995	7.21
ITP6	Ontvangstbevestiging van bij het gemeentebestuur ingekomen brieven, waarvan beantwoording naar verwachting enige tijd zal vergen	7.21
ITP7	Uitvoering van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onder de voorwaarde dat jaarlijks voor 1 april verslag wordt gedaan van de wijze waarop de bevoegdheid is uitgeoefend	7.20 7.24
ITP8	Toekennen/ splitsen/ samenvoegen/ intrekken nummeraanduidingen	7.20 7.24

3.7 Team Financiën

F1	Het aangaan van verzekeringen voor de in beheer zijnde gebouwen, accommodaties en objecten, met inventaris, alsmede van andere gemeente-eigendommen en het aanmelden en afwikkelen van schadegevallen	6.25 6.26 6.29
F2	Het via de verzekeringsmaatschappij afwikkelen van schadeclaims van derden	6.25 6.26 6.29
F3	Opnemen van kasmiddelen in de vorm van call- en/of kasgeldleningen	6.25 6.26 6.29
F4	Uitzetten kasgelden	6.25 6.26 6.29
F5	Het aangaan van (collectieve) verzekeringen voor motorvoertuigen van de gemeente en voor motorvoertuigen van gemeentepersoneel en daarmee gelijk te stellen personen en het aanmelden en afwikkelen van schadegevallen	6.26
F6	Vertegenwoordiging van de gemeente bij het passeren van akten van borgtocht in verband met verleende gemeentegaranties	

Funcatiecodes

Hieronder staan de functiecodes die in de Mandaatregeling worden genoemd.

- 1.00 gemeentesecretaris
- 1.60 domeindirecteur
- 8.50 teammanager

- 2.44 Senior beleidsmedewerker BOR
- 2.50 Senior medewerker serviceverlening
- 2.51 Coördinator serviceverlening
- 2.52 Medewerker serviceverlening
- 2.21 Senior medewerker Projecten
- 2.22 Medewerker Projecten A
- 2.23 Medewerker Projecten B
- 2.45 Administratief medewerker BOR
- 2.31 Senior medewerker Beleid en Gegevensbeheer
- 2.32 Medewerker Beleid en Gegevensbeheer A
- 2.33 Medewerker Beleid en Gegevensbeheer B
- 2.60 Participatiecoördinator Openbare Ruimte

- 3.24 Administratief medewerker Ruimtelijke Ontwikkeling
- 3.02 Senior medewerker Ruimtelijke Ordening
- 3.03 Medewerker Ruimtelijke Ordening
- 3.04 Juridisch medewerker Ruimtelijke Ordening
- 3.05 Senior medewerker projecten & grondbeleid
- 3.21 Beleidsmedewerker grondzaken en -exploitatie
- 3.10 Medewerker Bouw-en woningtoezicht A
- 3.11 Medewerker Toezicht en HandhavingBWT/B (buiteninspecteurs)
- 3.12 Juridisch medewerker BWT
- 3.18 Senior medewerker Vergunningen
- 3.19 Senior medewerker Toezicht en Handhaving
- 3.20 Watercoördinator
- 3.25 Toezichthouder

- 4.04 Juridisch medewerker
- 4.13 Senior medewerker Openbare Orde en Veiligheid

- 5.23 Medewerker Burgerzaken
- 5.24 Applicatiebeheerder
- 5.26 Senior medewerker Backoffice en Beleid
- 5.27 Juridisch medewerker werk, zorg en inkomen
- 5.29 Medewerker handhaving MSZ
- 5.30 Medewerker Backoffice en Beleid
- 5.31 Senior medewerker burgerzaken
- 5.32 Medewerker KCC
- 5.33 Medewerker frontoffice en administratie
- 5.34 Consulent WZI MBO
- 5.36 Consulent WMO
- 5.37 Senior medewerker WZI uitvoering
- 5.38 Senior medewerker Backoffice en beleid met leidinggevende taken
- 5.39 Senior medewerker KCC
- 9.60 generalist Sociaal wijkteam
- 9.61 allround wijkteammedewerker Jeugd
- 9.62 allround wijkteammedewerker Zorg en Welzijn
- 9.63 allround wijkteammedewerker Werk en Inkomen
- 9.64 Jeugdconsulent
- 9.65 Projectleider jeugd

BIJLAGE II: MANDATERING AAN DERDEN

1. Kredietbank Nederland:

Aan de directeur van de Kredietbank: De bevoegdheid voor het afgeven c.q. weigeren van een verklaring als bedoeld in artikel 285, lid 2, onder e van de Faillissementswet (WSNP)
Dit mandaat is aangevuld op 19 februari 2013:

Aan de directeur van de Kredietbank worden gemandateerd de bevoegdheden tot:

- a. het doen van een aanbod voor schuldhulpverlening;
- b. het weigeren van schuldhulpverlening;
- c. het intrekken van het aanbod dan wel het beëindigen van de regie over de schuldhulpverlening;
- d. het wijzigen van het aanbod voor schuldhulpverlening of het nader invullen daarvan als bedoeld in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

Voor al deze bevoegdheden geldt de mogelijkheid van ondermandaat.

De beslissing op bezwaar is niet gemandateerd.

2. Cannock Chase:

- Het opvragen van informatie bij derden op grond van de artikelen 63 en 64 van de WWB, de artikelen 44 en 45 van de IOAW, de artikelen 44 en 45 van de IOAZ en de artikelen 48 en 49 en de WIJ;
- Het leggen van vereenvoudigd derden beslag. Beslag op roerende en onroerende zaken in het verlengde van de incasso werkzaamheden van de vorderingen in het kader van de WWB, de WIJ, de IOAW en de IOAZ;
- Het ondertekenen van terugvorderingsbeslissingen op grond van de WWB, de WIJ, de IOAW en de IOAZ en vertegenwoordiging in rechte ten aanzien van verhaalsbijdragen.

3. Gemeente Hilversum:

De bevoegdheid om het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen uit te voeren conform het "Mandaatbesluit Bbz Wijdmeren 2008".

4. Brandweer Gooi en Vechtstreek

De bevoegdheid om besluiten te nemen omtrent ontheffing op grond van artikel 22 van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen, waarbij de commandant de route waarvoor ontheffing wordt gegeven vaststelt in overleg met de plaatselijke brandweer.

5. De Voorzitter van de bezwaarschriftencommissie:

De bevoegdheden ingevolge de artikelen:

- 2:1, lid 2 Awb
- 6:6 Awb voor wat betreft het stellen van een termijn aan de indiener van een bezwaarschrift indien niet is voldaan aan het bepaalde in artikel 6:5
- 6:17 Awb voor zover het betreft de verzending van stukken tijdens de behandeling door de commissie
- 7:4, lid 2 Awb
- 7:6, lid 4 Awb

Conform het bepaalde in de Regeling bezwaarschriftencommissie 2010.

6. De korpschef van de politie Gooi en Vechtstreek

De bevoegdheid om bestuursdwang toe te passen als gevolg van artikel 125 gemeentewet, artikel 170 wegverkeerswet 1994 en de gewijzigde Wegsloopverordening gemeente Wijdmeren 2004.

7. De directeur van het bergingsbedrijf Collewijn

1. de bevoegdheid tot afgifte van het besluit tot bestuursdwang en het innen van de kosten van bestuursdwang als gevolg van artikel 125 gemeentewet, artikel 170 wegenverkeerswet 1994 en de wegsleepverordening gemeente Wijdmeren 2004;
2. de bevoegdheid tot het innen van voornoemde bestuursdwang als bedoelt in artikel 173 lid 2 van de Wegenverkeerswet 1994

8. Mandatering en machtiging Sociale Recherche

De sociale recherche voor de gemeente Wijdmeren wordt door sociaal rechercheurs SRG&V van de uit Uitvoeringsdienst Sociaal Domein van de gemeente Gooise Meren uitgevoerd. Daartoe is een mandatering en machtigingsbesluit opgesteld.

9. directeur GGD Regio Gooi en Vechtstreek

Gelet op de verplichting in artikel 4 van de Wet op de lijkbezorging tot benoeming van een of meer gemeentelijke lijkschouwers heeft het college de directeur publieke gezondheid van de GGD Regio Gooi en Vechtstreek gemandateerd voor de benoeming van gemeentelijke lijkschouwers. De mandataris is opgedragen om het college steeds te informeren als er van deze bevoegdheid gebruik is gemaakt en wie er benoemd is tot gemeentelijk lijkschouwer.

10. directeur Regio Gooi en Vechtstreek

Het college heeft de bevoegdheid tot aanwijzing van de toezichthoudend ambtenaar Wmo gemandateerd aan de directeur van de Regio Gooi en Vechtstreek. De mandataris is opgedragen het college te informeren welke persoon/personen is/zijn aangewezen als toezichthoudend ambtenaar.

11. OFGV

De Omgevingsdienst Flevoland Gooi en Vechtstreek voert een aantal taken op het gebied van milieu van de gemeente uit. Hiertoe zijn diverse mandaat- en machtigingsbesluiten opgesteld:

- Mandaat en machtigingsbesluit
- Ondermandaat en machtigingsbesluit
- Wijziging ondermandaatbesluit
- Bijlage bij mandaat en machtigingsbesluit

Deze stukken staan op de website van de gemeente.

12. AMHK en Jeugdhulpvoorzieningen

De uitvoering van taken op het gebied van Advies-en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling en de uitvoering van opdrachtverstrekking van jeugdhulpvoorzieningen aan aanbieders, de controle op rechtmatigheid van declaraties van jeugdhulpvoorzieningen, de melding aanvang zorg en de behandeling van klachten in het kader van de Jeugdwet worden gemandateerd aan de Regio Gooi en Vechtstreek.

13. Crisisdienst en Inzet crisisvoorzieningen

De taak dat jeugdhulp 24 uur per dag bereikbaar en beschikbaar is in situaties dat onmiddellijke uitvoering van taken noodzakelijk is, is belegd bij de Regio Gooi en Vechtstreek, in het bijzonder bij Veilig Thuis Gooi en Vechtstreek.

Het mandaat op grond van artikel 2.3 van de Jeugdwet, uitsluitend in crisissituaties, is gegeven aan de algemeen directeur van de Regio Gooi en Vechtstreek.

Bovenstaande mandaten zijn integraal te raadplegen in het archief en op internet.