

Instructie gebruik MOOR in Wijdmeren

Vanaf 1 februari 2011 moeten binnen de gemeente Wijdmeren, alle graafwerkzaamheden van netwerkbeheerders worden afgehandeld via systeem MOOR. Dit is vastgelegd in de AVOI. Benodigde documenten en digitale formulieren kunt u vinden op de website: www.wijdmeren.nl. Hieronder leest u in het kort hoe dit werkt.

Toezicht en handhaving

Op de locatie van de werkzaamheden moet altijd een MOOR werkbbon aanwezig zijn om aan te kunnen tonen dat de werkzaamheden in MOOR gemeld zijn. De MOOR werkbbon is een print van de samenvatting van de melding c.q. de oude breekbon, in MOOR.

Het onderscheid tussen het type werk

Groot werk:

- Groot werk is werk met een benodigde lengte van minimaal 25 m1. Voor groot werk is een instemming/vergunning vereist.

Klein werk:

- Klein onderhoud of reparaties aan het netwerk / straatwerk met een totale lengte van maximaal 25 meter. Klein werk is niet instemming of vergunning plichtig. De goedkeuring van de melding heeft daarmee de status van instemmingsbesluit of vergunning.

Calamiteit (of storing):

Onder een calamiteit wordt verstaan: een plotselinge onverwachte gebeurtenis, die binnen korte tijd kan leiden tot een zeer grote schade. Daaronder vallen:

- Rampen en zware ongevallen
 - Ernstige leveringsonderbrekingen (bijvoorbeeld: een ziekenhuis zonder stroom)
- Het gaat hierbij om situaties waarin mechanisch graven noodzakelijk is om genoemde dreiging weg te nemen.

Tijdstip van aanmelden start werkzaamheden

Groot werk:

Start van de werkzaamheden dient minimaal drie werkdagen vooraf gemeld te worden. Let op: bij groot werk is altijd een instemmingsbesluit nodig (dit kan digitaal worden aangevraagd).

Klein werk:

Start van de werkzaamheden dient minimaal drie werkdagen vooraf gemeld te worden. Voor klein werk is geen instemmingsbesluit nodig en volstaat een melding.

Calamiteit (of storing):

Start van de werkzaamheden dient minimaal 24 uur na aanvang werkzaamheden gemeld te worden.

Indien u te laat meldt geeft het systeem automatisch een waarschuwing. U kunt de melding daarna gewoon doorzetten. De dienstdoende wegbeheerder van de gemeente bepaalt of de melding dan wordt goed- of afgekeurd.

Opleveringsvoorwaarden

Maximaal 10 werkdagen na de beëindiging van de werkzaamheden dient u de materiaalgegevens in MOOR te hebben ingevoerd, waarmee gelijktijdig de melding wordt beschouwd als afgemeld.

Intrekken melding

Indien de melding in MOOR is gemaakt maar de opbreking niet doorgaat kan tot 07:00 uur op de dag van de start van de werkzaamheden de melding in het systeem worden ingetrokken. Na dat tijdstip kan de melding nog uitsluitend telefonisch bij de wegbeheerder worden ingetrokken.

Verplichte invoervelden bij een MOOR melding

- Het is verplicht om bij een melding onder "groot werk" het kenmerk van het instemmingsbesluit / vergunning op te geven. Dit is het zaaknummer dat u rechtsboven in het instemmingsbesluit vindt.
- Bij contact uitvoerder bedrijf vult u altijd het 06 nummer van de uitvoerende aannemer (voorman of uitvoerder) op locatie in.
- De locatie moet zo exact als mogelijk worden opgegeven.
- Geef bij datum start en einde opbreking altijd de feitelijke gegevens op, dus geen planningsgegevens. Het is van belang dat alle meldingen worden gedaan. Per melding gaan we voorsnog coulant om met de periode van uitvoering.

Uitvoering in combi

Iedere netbeheerder dient individueel de combi werken aan te melden.

Cluster meldingen

Verschillende meldingen zoals huisaansluitingen op dezelfde locatie kunnen ook in cluster in één keer worden gemeld. Voorwaarde is dat de werkzaamheden binnen een aaneengesloten periode worden uitgevoerd. De totale lengte van het tracé van de melding mag maximaal 100 meter zijn.

Herstel straatwerk

Herstel straatwerk wordt gedaan door de netbeheerders. Uitzondering daarop is:

- Bij asfalteren, dit kunt u aangeven bij de MOOR melding. Asphalt wordt gelegd door de gemeente. U moet wel de sleuf dichten en dichtstraten in blokverband.
- Sierbestrating: u werkt de sleuf af in blokverband.

Helpdesk

Voor hulp bij vragen over MOOR of voor wijzigingen van het account (contactgegevens, nieuwe gebruikers, etc.) kunt u contact opnemen met de MOOR Helpdesk op:

- Email: helpdeskMOOR@psms.nu
- Telefoon: 035-5248904