

Evenementenbeleid Wijdmeren 2014-2018



Inhoudsopgave

1. Inleiding

- 1.1. Algemeen
- 1.2. Doel van de nota
- 1.3. Totstandkoming van de nota
- 1.4. Leeswijzer

2. Visie

- 2.1. Evenementen in de gemeente Wijdmeren, de stand van zaken
- 2.2. Strategische beleidskaders
- 2.3. Een visie op het evenementenbeleid

3. Reguleren

- 3.1. Inleiding
- 3.2. Doelstellingen
- 3.3. Definitie evenement en onderscheid in evenementen
 - 3.3.1. De definitie van een evenement
 - 3.3.2. Gelaagde structuur
 - 3.3.3. Meldingsplichtige evenementen
- 3.4. Bijzondere categorieën evenementen
- 3.5. Locatiebeleid
 - 3.5.1. Algemeen
 - 3.5.2. Locatieprofielen
 - 3.5.3. Cumulatie van evenementen
- 3.6. Begin- en eindtijden en geluid
 - 3.6.1. Begintijden
 - 3.6.2. Eindtijden
 - 3.6.3. Geluidsnormen
- 3.7. Gezondheid en milieu
 - 3.7.1. Alcoholregulering
 - 3.7.2. Gezondheid en milieu
- 3.8. Veiligheid
 - 3.8.1. Verkeer en vervoer
 - 3.8.2. Beveiliging
 - 3.8.3. Aanspreekpunt
 - 3.8.4. Calamiteitenplan
- 3.9. Dereguleren: Vergunningsplicht omzetten in meldingsplicht
- 3.10. Deregulering: meerjarige vergunningen
- 3.11. Leges
- 3.12. Toezicht en handhaving

4. Faciliteren

- 4.1. Inleiding
- 4.2. Doelstelling
- 4.3. Openbare ruimte en gemeentelijke eigendommen

5. Stimuleren

- 5.1. Inleiding
- 5.2. Doelstelling
- 5.3. Subsidies
- 5.4. Promotionele ondersteuning

Bijlage 1: Overzicht evenementen in de gemeente Wijdmeren

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Evenementen spelen binnen de gemeente Wijdmeren een belangrijke rol. Er is een actief verenigingsleven en mensen ontmoeten elkaar op markten, kermissen en feestweken. Evenementen in de gemeente hebben veelal een lokale en soms regionale, maar ook landelijke aantrekkingskracht. Hierbij kan gedacht worden aan de schaatsevenementen in de verschillende kernen van de gemeente. Ook is er een aantal jaarlijks terugkerende (grote) evenementen zoals de Gondelvaart, het Zomerspektakel, het NK Palingroken en de Loosdrechtse feestweek. Met het gevarieerde aanbod van evenementen is de gemeente Wijdmeren een gemeente waar veel te doen is.

Belangenafweging

Het houden van (veel) evenementen heeft echter ook een keerzijde. In de gemeente Wijdmeren worden steeds vaker evenementen georganiseerd, die door hun omvang, of door de risico's die zij met zich meebrengen een grote invloed hebben op de omgeving. Deze evenementen vragen een toenemende aandacht en capaciteit van de gemeente en de hulpverleningsdiensten, terwijl deze juist te kampen hebben met een afnemende capaciteit. Evenementen met veel bezoekers zorgen voor verkeersdruk, meer afval en hogere geluidsproductie. Hierdoor kan de belasting voor milieu en bewoners op locaties waar veel evenementen plaatsvinden groot zijn. Om een goede balans te vinden tussen de positieve en negatieve effecten van evenementen in de gemeente moet het totaalaanbod aan evenementen op een juiste manier gereguleerd zijn in het evenementenbeleid.

Het vorige gemeentelijke evenementenbeleid dateert uit 2004 en voldoet niet meer aan de wensen van de gemeente, organisatoren, bewoners en ondernemers uit Wijdmeren. Er is behoefte aan een nieuw beleidskader. Met de vaststelling van 'Evenementenbeleid Wijdmeren 2014-2018' willen wij voor de komende jaren duidelijkheid creëren voor inwoners, organisatoren en de gemeente.

1.2 Doel van de nota

De gemeente Wijdmeren wil evenementen ondersteunen die een positieve bijdrage leveren aan het toeristische en recreatieve karakter van de gemeente, waarbij levendigheid, veiligheid en leefbaarheid in evenwicht zijn. Het doel van de nota luidt:

“het scheppen van een samenhangend beleidskader voor het toetsen van vergunningaanvragen voor evenementen. Een kader dat enerzijds ruimte en mogelijkheden biedt voor de (verdere) ontwikkeling van evenementen in Wijdmeren, maar anderzijds ook de openbare orde en veiligheid waarborgt en de belangen van omwonenden en omgeving beschermt, zodat overlast wordt voorkomen of redelijkerwijs zoveel mogelijk wordt beperkt”.

De volgende (neven)effecten worden beoogd:

- het veilig en ordelijk laten verlopen van evenementen;
- duidelijkheid creëren op welke manier de gemeente evenementen faciliteert en organisatoren ondersteunt;
- duidelijkheid creëren omtrent de regels en voorwaarden voor evenementen, zowel voor vergunningverlener, organisator als de omwonenden;
- het beter beheersbaar maken van geluidshinder rond evenementen.

1.3 Totstandkoming van de nota

Voor het college en de gemeenteraad is een geactualiseerd evenementenbeleid, gebaseerd op nieuwe inzichten en de huidige stand van zaken al langere tijd een wens geweest. Het college heeft aangegeven dat deregulering een belangrijk speerpunt is voor het nieuwe evenementenbeleid. De nota evenementenbeleid is een mix van (de)regulering, afspraken over facilitering en stimulering van evenementen door de gemeente Wijdmeren. Dit betekent concreet dat de nadruk van deze nota ligt op het vastleggen van voorwaarden en regels, maar zeker ook op het vereenvoudigen ervan. Het 'Evenementenbeleid 2014-2018' vormt op deze manier het beleidskader voor evenementen in de gemeente, dat duidelijkheid biedt aan de vele betrokken partijen.

Eén van de betrokken partijen is de gemeentelijke organisatie zelf. Het evenementenbeleid staat niet op zichzelf, maar heeft vele relaties met andere gemeentelijke beleidsthema's. Tijdens de voorbereiding van deze nota is daarom uitvoerig afgestemd met diverse afdelingen van de ambtelijke organisatie. Na afronding van het concept is het besproken met de betrokken portefeuillehouder(s). Vervolgens is de nota ter advisering voorgelegd bij de betrokken hulpdiensten (GHOR, Politie en Brandweer) en andere betrokken samenwerkingspartners (Waternet, Recreatie Midden-Nederland). Daarnaast is de nota voorgelegd aan externe betrokkenen, onder andere een aantal evenementenorganisatoren binnen de gemeente. Naar aanleiding van hun reacties is de nota op enkele onderdelen aangescherpt.

Tenslotte is de nota gepubliceerd in Wijdmeren Informeren en zijn alle inwoners en betrokkenen in de gelegenheid gesteld om hun zienswijze in te brengen. Voor zover deze zienswijzen naar onze mening gegrond waren, hebben wij de uiteindelijke nota hierop aangepast.

Sommige onderdelen van deze nota vereisen nog verdere actie na vaststelling door de raad. Bijvoorbeeld de APV moet op onderdelen worden aangepast (o.a. om meerjarige vergunningen te kunnen afgeven en meer evenementen te laten vallen onder de meldingsplicht in het kader van deregulering), bestemmingsplannen moeten worden gewijzigd (om evenemententerreinen formeel als zodanig aan te wijzen) en een aantal onderdelen van de nota dient nader te worden uitgewerkt in uitvoeringsbeleid en beleidsregels (hoe richten wij onze gemeentelijke organisatie in op basis van dit nieuwe beleid).

1.4 Leeswijzer

Voordat de hierboven beschreven mix van Reguleren, Faciliteren en Stimuleren aan bod komt, wordt in hoofdstuk 2 de visie van de gemeente Wijdmeren op het evenementenbeleid beschreven. Deze visie is onder andere gebaseerd op de nota 'De kern van Wijdmeren', de Programmabegroting gemeente Wijdmeren 2013-2016, het coalitieakkoord gemeente Wijdmeren 2010-2014 en de overleggen met portefeuillehouder(s). Naast de ambitie om een veelzijdig evenementenaanbod te hebben heeft de gemeente de publiekrechtelijke taak om deze evenementen ordentelijk te laten verlopen en de belasting voor milieu en bewoners te beperken. Een zekere gemeentelijke regulering met betrekking tot bijvoorbeeld eindtijden, geluid en veiligheid is noodzakelijk. De gemeente heeft daarom een aantal beleidsmatige keuzes gemaakt, welke zijn terug te vinden in hoofdstuk 3. Op welke manieren de gemeente evenementen wil faciliteren en stimuleren is achtereenvolgens terug te vinden in de hoofdstukken 4 en 5.

2. Visie

2.1 Evenementen in de gemeente Wijdmeren, de stand van zaken

Wijdmeren is een uitgestrekte gemeente, gelegen in de Gooi en Vechtstreek en grenzend aan de provincie Utrecht. Naast de verschillende woonkernen beschikt de gemeente over een groot wateroppervlak, weilanden en natuurgebied. Recreatie en Toerisme staan hoog in het vaandel en zijn in het visiestuk 'De Kern van Wijdmeren' benoemd als unieke aspecten van de gemeente Wijdmeren.¹ Ook voor de inwoners en ondernemers van Wijdmeren is Recreatie en Toerisme erg belangrijk. Zo zijn zij actief betrokken bij de organisatie van evenementen, nemen zij deel aan optochten, sportieve activiteiten en straatfeesten. Inmiddels zijn er jaarlijks ongeveer 100 evenementen in Wijdmeren, van zeer klein tot groot. Vooral de Gondelvaart en het NK Palingroken trekken elk jaar veel bezoekers, maar ook de feestweken, het zomerspektakel en de autocross worden goed bezocht. Een blik op de evenementenkalender van 2013² levert een gevarieerd aanbod van evenementen op, met lokale, regionale en zelfs landelijke aantrekkingskracht.

2.2 Strategische beleidskaders

Er zijn op dit moment in verschillende beleidsvelden visies en doelstellingen geformuleerd die raakvlakken hebben met het evenementenbeleid. Aan de hand hiervan kunnen specifieke uitgangspunten voor de nota 'Evenementenbeleid Wijdmeren 2014-2018' worden geformuleerd.

- **Coalitieakkoord gemeente Wijdmeren 2010-2014**

"Het college wil de gemeente veilig houden en zo mogelijk verbeteren. Veiligheidsvraagstukken zullen we waar mogelijk in samenwerking met de regio oplossen. Bij het organiseren van evenementen in de gemeente zal de verantwoordelijkheid voor een adequaat veiligheidsniveau bij de organisatoren worden gelegd."

- **Visiestuk 'De kern van Wijdmeren'**

"Gebleken is dat 'Recreatie & Toerisme' en 'de kwaliteit van de individuele kernen' de belangrijkste identiteitsdragers van Wijdmeren zijn. Het beleid, de investeringen en de inspanningen van de gemeente zouden er op gericht moeten zijn om die USP's³ te versterken en in de etalage te zetten."

- **Programmabegroting gemeente Wijdmeren 2013-2016**

"Ontwikkelen van een integraal evenementenbeleid dat aansluit bij het coalitieakkoord en bij de ontwikkelingen op regionaal en landelijk niveau."

- **Portefeuillehouders**

"Duidelijkheid creëren voor alle betrokkenen is essentieel. Het 'Evenementenbeleid Wijdmeren 2014-2018' moet kaders bieden, waardoor voor gemeente, inwoners, hulpdiensten en evenementenorganisatoren per locatie de (on)mogelijkheden inzichtelijk zijn. Daarnaast ligt de nadruk op deregulering en serviceverlening voor de klant (o.a. snelheid)."

Bovenstaande uitgangspunten en kaders vormen de basis voor de verdere uitwerking van het evenementenbeleid (hieronder schematisch weergegeven).

¹ Visiestuk 'De kern van Wijdmeren', april 2012

² Zie bijlage 1

³ Unique Selling Point

**Coalitieakkoord gemeente Wijdmeren 2010-2014,
visiestuk 'De kern van Wijdmeren',
programmabegroting gemeente Wijdmeren 2013-
2016, overleg portefeuillehouders**



Evenementenbeleid

Faciliteren:
dienstverlening

(De)reguleren:
vergunningenbeleid

Stimuleren:
subsidiebeleid

2.3 Visie op het evenementenbeleid

Op basis van de zojuist weergegeven beleidskaders komen we tot onderstaande visie op het evenementenbeleid voor de gemeente Wijdmeren:

Een gevarieerd aanbod van evenementen binnen de gemeente Wijdmeren zorgt voor een aangenaam leefklimaat voor onze inwoners, biedt economisch voordeel voor onze ondernemers en versterkt het imago van Wijdmeren als 'recreatie- en toerisme gemeente.' Het evenementenbeleid biedt ruimte voor verdere ontplooiing van evenementen die hieraan bijdragen, maar zorgt er tegelijkertijd voor dat de omgevingsbelasting voor omwonenden en milieu beperkt blijven. De gemeente realiseert dit door de gang van zaken rond evenementen adequaat te reguleren, maar ook door haar rol ten aanzien van het faciliteren en stimuleren van evenementen duidelijk in te vullen. Daarnaast willen wij, daar waar het mogelijk is, dereguleren.

3. Reguleren

3.1 Inleiding

Evenementen vinden vaak plaats in of vlakbij de bewoonde kernen van Wijdmeren. Dit betekent dat in de buurt ook gewoond en gewerkt wordt. Zoals aangegeven geeft het evenementenbeleid niet alleen ruimte voor ontplooiing van evenementen, maar bewaakt het ook de leefbaarheid voor de bewoners. Er wordt continu een balans gezocht tussen enerzijds de mogelijkheid bieden tot (bruisende) evenementen, anderzijds het beperken van de negatieve effecten van een evenement. Het is derhalve noodzakelijk om voorwaarden op te stellen waaraan een evenement dient te voldoen. Het gaat dan bijvoorbeeld om de geluidsnormering, tijdsduur en verkeersmaatregelen. Een ander belangrijk aandachtspunt is de openbare orde en veiligheid tijdens een evenement. Verder komen in dit hoofdstuk een aantal concrete voorstellen tot deregulering aan de orde.

3.2 Doelstellingen

- **Duidelijkheid:** Het ontbreken van heldere afspraken en voorwaarden omtrent het houden van evenementen heeft tot gevolg dat er te veel ruimte is voor interpretatie. Zowel voor de organisatoren als de ambtelijke organisatie is het van belang dat de regels vooraf duidelijk zijn. Deze nota scheidt heldere kaders waarbinnen evenementen mogelijk zijn. Het levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit en efficiency van de ambtelijke organisatie en scheidt duidelijkheid naar alle betrokkenen.
- **Veiligheid:** Hoewel evenementen van alle tijden zijn, is de aandacht voor de risico's die evenementen met zich mee brengen vergroot. De recente gebeurtenissen tijdens grote evenementen (Hoek van Holland (2009) en op Pukkelpop (2011), maar ook tijdens kleinere evenementen (rally Amsterdam, september 2013), onderstrepen het belang van deze aandacht en tonen aan welke negatieve gevolgen een evenement kan hebben. Hoewel de risico's van een evenement nooit helemaal uit te sluiten zijn, kunnen deze wel worden beperkt. Deze nota biedt handvatten voor een veilig verloop van een evenement.
- **Integraliteit:** Een integraal evenementenbeleid is essentieel om samenwerking en afstemming te bewerkstelligen tussen verschillende gemeentelijke afdelingen en clusters, de hulpverleningsdiensten en organisatoren.
- **Deregulering:** Deze nota stelt voor om voor een bepaalde categorie evenementen een doorlopende vergunning te verlenen. Dit betekent dat bij gelijkblijvende omstandigheden de vergunning meerdere jaren geldig is. Dit scheidt de organisator van het evenement tijd en (lege)kosten en biedt de gemeente de kans efficiënter te werken.

3.3 Definitie evenement en onderscheid in evenementen

3.3.1 Definitie

Vertrekpunt voor deze nota is de definitie die in de Algemeen Plaatselijke Verordening staat geformuleerd. In afdeling 7 van de APV wordt onder evenement verstaan *elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak*, met uitzondering van:

a. bioscoopvoorstellingen⁴;

⁴ Bioscoopvoorstellingen in de open lucht kunnen naar hun aard en aantal bezoekers meldings- of vergunningsplichtig zijn. Evenementenorganisatoren wordt aangeraden om bij twijfel de gemeente om advies te vragen.

b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van deze verordening;

c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;

d. het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;

e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;

f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en Kansspelverordening 2010.

Onder evenement wordt mede verstaan:

a. een herdenkingsplechtigheid;

b. een braderie;

c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;

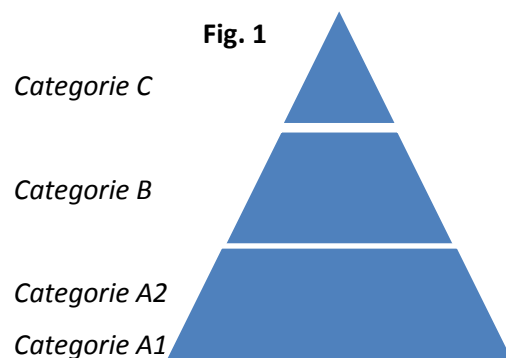
d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;

e. een klein evenement.

3.3.2 Gelaagde structuur

Om de wens tot maatwerk en deregulering te kunnen realiseren kennen we een gelaagde structuur. De gelaagdheid is onder andere opgebouwd aan de hand van complexiteit in het veiligheidsvraagstuk, de gradatie van verstoring van de openbare orde en de grootschaligheid van een evenement. Deze structuur is conform de werkwijze/categorisering van de (inter)Regionale Handreiking van de veiligheidsregio's Flevoland en Gooi en Vechtstreek.

Voor de eerste inschatting van risico's bij een evenement wordt een risicoscan uitgevoerd door de gemeente. Daaruit komt naar voren of er sprake is van een A- (regulier), B- (aandachts-) of een C- (risicovol) evenement. Op basis van deze scan wordt de behandelaanpak van het evenement bepaald. De scan wordt ingevuld met oog op risico's voor de openbare orde, openbare veiligheid, de volksgezondheid en/of het milieu. Als basis voor de risicoscan dient de evenementenaanvraag met bijbehorende plannen, evaluaties van eerdere edities (indien beschikbaar), vergelijkingen met soortgelijke evenementen en verkregen informatie van de hulpdiensten.



Regulier evenement (A)

Bijvoorbeeld:

Braderieën, Straatfeesten

Optochten

Sinterklaasintocht

Kerstmarkt

Sloepentocht

‘Evenement’, waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico’s voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken. Categorie A1 zijn de meldingsplichtige evenementen, categorie A2 de vergunningsplichtige.

Aandachtsevenement (B)

Bijvoorbeeld:

Zomerspektakel

Feestweken

NK Palingroken

Autocross

‘Evenement’, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico’s voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

Risicovol evenement (C)

Bijvoorbeeld:

Gondelvaart

‘Evenement’, waarbij het (zeer) waarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico’s voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

Overige kenmerken A-evenementen:

- Veruit de meeste evenementen in Wijdmeren vallen in deze categorie
- Het gaat om evenementen die naar hun aard en omvang weinig impact op de omgeving hebben
- Er is weinig tot geen geluidsoverlast

Overige kenmerken B- en C-evenementen:

- de vergunningaanvraag wordt altijd met de organisator doorgesproken en vaak is er vooraf een afstemmingsoverleg nodig en volgt er een evaluatiegesprek;
- er is advisering door meerdere overheidsdiensten vereist in het kader van de vergunningverlening;
- er zijn tijdens het evenement (meerdere) overheidsdiensten paraat;
- (omvang) doelgroep vraagt om verhoogde aandacht van overheid.

3.3.3 Meldingsplichtig evenement (Categorie A1)

Een belangrijke groep evenementen die onder categorie A vallen, zijn de *meldingsplichtige evenementen*. Dit betreft activiteiten die door de burgemeester zijn aangewezen als zijnde kleinschalige tot zeer kleinschalige evenementen waarvoor geen evenementenvergunning benodigd is ingevolge artikel 2:25, van de APV. Het voorstel in deze nota is om deze categorie te verruimen. In de gewijzigde APV worden ruimere criteria opgenomen op het gebied van aantal bezoekers, begin- en eindtijden, rijbaanafsluitingen, gebruik van tenten enzovoort, zodat meer evenementen in deze categorie vallen. In paragraaf 3.10 (deregulering) wordt verder ingegaan op dit onderwerp.

3.4 Bijzondere categorieën evenementen

In onze gemeente komen feesten en activiteiten voor waarvan het niet altijd duidelijk is of er sprake is van een evenement zoals omschreven in de APV. Gedacht kan worden aan besloten feesten zoals bruiloften, feesten op partyboten, examenfeesten of een schuurfeest. Dit soort feesten wordt soms gehouden in bijvoorbeeld tenten, schuren of in locaties van paracommerciële organisaties. Uit jurisprudentie is gebleken dat een feest dat organisatorisch als een besloten activiteit kan worden gekenschetst in juridische zin toch een evenement kan zijn.⁵ Dit betekent dat in een aantal situaties ook voor dergelijke activiteiten een evenementenvergunning is vereist.

Vechtevenementen

Kooigevchten en andere soortgelijke vechtevenementen waarbij (bijna) geen regels gelden en het sportieve karakter dus niet of nauwelijks een rol speelt, worden in beginsel niet toegestaan. Het gaat hier dus niet om reguliere vechtsporten zoals boksen of judo. De gemeente staat in beginsel uitsluitend vechtsportevenementen toe die onder auspiciën staan van koepelorganisaties die zijn aangesloten bij NOC*NSF.

Snelheidswedstrijden en stuntwedstrijden met gemotoriseerde voertuigen

Binnen de gemeente Wijdemeren vindt al jarenlang een autocrosplaats in Nederhorst den Berg, die in de loop der jaren is uitgegroeid tot een regionale activiteit. Wij onderkennen dat snelheidswedstrijden met auto's, motoren of andere gemotoriseerde voertuigen op de openbare weg, afsluitingen van wegen noodzakelijk maakt en een risico kan vormen voor de deelnemers en toeschouwers. Wij bieden daarom geen ruimte aan andere snelheids- en stuntwedstrijden met gemotoriseerde voertuigen op de openbare weg en openbare plaatsen.

Circussen

Voor wat betreft circusvoorstellingen met dieren verlenen wij alleen een evenementenvergunning voor deze activiteit onder de volgende voorwaarden:

- Het circus moet bij voorkeur lid zijn van de Vereniging Nederlandse Circus Ondernemingen (VNCO) dan wel aangesloten te zijn bij de Europese Circus Associatie (ECA);
- Er worden maximaal twee vergunningen per jaar voor de gehele gemeente verleend voor een circusvoorstelling, waarvan één op de locatie 'de Tjalk';
- Er zit een periode van tenminste zes weken tussen het optreden van de circussen.

Evenementen op het water

Ook evenementen op het water, bijvoorbeeld een feest op een partyboot of vaarwedstrijden, kunnen worden aangemerkt als evenement wanneer zij voldoen aan de genoemde criteria in de APV. Dit betekent dat voor deze evenementen een vergunning is vereist. In sommige gevallen is ook een verklaring van het recreatieschap noodzakelijk, onder andere bij snelvaren.

⁵ In documenten van verschillende gemeenten wordt daartoe verwezen naar de uitspraak van de Rechtbank Utrecht inzake het Tropenpolderfeest te Loenen.

Schaatsevenementen

Als er in de winterperiode ijs ligt op de verschillende plassen in Wijdmeren, treedt het draaiboek ijs in werking. Dit draaiboek is van tevoren besproken met de IJverenigingen, de hulpdiensten en de gemeente. Aangezien nooit vooraf te bepalen is óf en wanneer er geschaatst kan worden, zijn de schaatsevenementen een aparte categorie en vallen zij buiten de scope van dit evenementenbeleid.

3.5 Locatiebeleid

3.5.1 Algemeen

Evenementen en (enige) overlast zijn niet van elkaar los te koppelen. Aspecten als het aantal bezoekers, de bereikbaarheid, parkeermogelijkheden, soort evenement, openbare orde- en veiligheidsaspecten, duur van het evenement of geluidsbelasting zijn bepalend voor de belasting die een evenement heeft op de omwonenden in een gebied. Zonder de mogelijkheden van evenementen zwaar in te perken, beoogt dit evenementenbeleid de frequentie van evenementen per locatie te doseren. Daarnaast worden afspraken vastgelegd over de cumulatie van evenementen. Niet alleen om de negatieve effecten te beperken maar ook om te zorgen dat met de beschikbare capaciteit de gemeentelijke toezicht- en handhavingsorganisatie alsmede de hulpdiensten in staat zijn en blijven om hun werkzaamheden adequaat uit te kunnen voeren.

3.5.2 Locatieprofielen

In de gemeente Wijdmeren worden op veel verschillende locaties evenementen georganiseerd. Variërend van de dorpskernen tot weilanden in het buitengebied of op het water vinden er allerlei evenementen plaats. Sommige locaties zijn uitermate geschikt voor kleine evenementen met een dorps karakter, maar kunnen geen grote publieksstroom aan. Andere locaties kunnen wel veel bezoekers herbergen, maar worden weer beperkt door de nabijheid van woningen (geluidsbeperking). In het verleden waren er geen duidelijke, vastgestelde voorschriften voor evenementen per locatie. De beoordeling of een evenement kon plaatsvinden gebeurde op ad-hocbasis. Het risico hiervan is dat:

- bepaalde locaties te veel worden belast
- er evenementen plaatsvinden die qua aard en omvang niet op de locatie passen
- er onvoldoende spreiding binnen de gemeente is
- er sprake is van wildgroei van evenementen op de plassen

Om hierin meer structuur te brengen is ervoor gekozen om door middel van locatieprofielen aan te geven waar welke soort evenementen georganiseerd kunnen worden, hoeveel dagen een evenement maximaal mag duren en hoe vaak evenementen op deze locaties plaats mogen vinden. De keuze voor deze locaties is naast de spreiding over de gehele gemeente mede bepaald door het plaatsvinden van evenementen op bepaalde locaties in het verleden. Organisatoren van evenementen en andere betrokkenen kunnen aan de hand van dit locatieoverzicht direct zien welke mogelijkheden er voor evenementen in Wijdmeren zijn en welke voorwaarden daarbij gelden. Dit heeft geleid tot onderstaand overzicht, waarbij het belangrijk is om te benadrukken dat:

- de maximale aantallen die worden genoemd zijn richtlijnen voor het aantal evenementen per locatie op basis van de evenementenkalenders uit het verleden. Het uitgangspunt dat we hanteren is dat we minimaal hetzelfde aantal evenementen per locatie mogelijk willen maken. Op sommige locaties is ruimte voor een lichte uitbreiding van het evenementenaanbod. Op dit moment hebben we zes B- en C-evenementen in onze gemeente. Dit aantal kan worden uitgebreid naar maximaal 10 B- en C-evenementen.
- de soorten evenementen die zijn aangegeven geven een beeld van de evenementen die in het verleden op de desbetreffende locatie hebben plaatsgevonden. Het is niet de intentie om hiermee een uitputtend beeld van de mogelijkheden te schetsen, andersoortige evenementen kunnen in veel gevallen ook goed op de locatie worden georganiseerd.
- de lijst met locaties is gebaseerd op het verleden en niet limitatief.

- we met deze lijst niet voor ogen hebben om de mogelijkheden tot al bestaande, traditionele evenementen in te perken. In bepaalde gevallen kan het College besluiten om van deze gestelde normen af te wijken. Het spreekt voor zich dat dit besluit voldoende wordt afgewogen en gemotiveerd.

In bijlage I zijn de verschillende locatieprofielen te vinden. Bij een toekomstige evaluatie van het evenementenbeleid gaan we na of aantallen en locaties nog steeds passend zijn. Daarbij wordt ook gekeken naar de ontwikkeling van evenementen en de toegevoegde waarde die deze evenementen hebben voor de gemeente Wijdmeren. Dit kan voor het college aanleiding zijn om de locatieprofielen aan te passen.

3.5.3 Cumulatie van evenementen

Cumulatie van evenementen op één locatie kan leiden tot onacceptabele hinder voor bewoners, gebruikers en/of het milieu. Uit onderzoek is gebleken dat de mate van acceptatie van een evenement afneemt naar mate een evenement er vaker plaats vindt. Een solide afweging hoe vaak op een locatie evenementen worden toegestaan is daarom essentieel. In ieder geval gelden ter bescherming de volgende regels:

- Omwonenden hebben minimaal 2 weekenden per maand geen B- of C-evenement voor de deur;
- Het aantal geluidsdragende evenementen per locatie wordt gereguleerd.

Het aanbrengen van een beperking ten aanzien van cumulatie van evenementen, betekent dat er zich situaties kunnen voordoen dat verschillende organisaties op gelijk moment een evenement willen organiseren. Om duidelijkheid te kunnen scheppen voor de organisatoren van evenementen moeten er gunningcriteria worden vastgesteld. Het omschrijven van de gunningcriteria voorkomt enige vorm van willekeur en geeft de gemeente handvatten in het oplossen van een eventueel geschil. De gunningcriteria beschreven in deze paragraaf geven aan hoe, in het geval van een conflict in de evenementenkalender, de gemeente omgaat met het toewijzen van een aanvraag om een evenementenvergunning op een bepaalde datum en/of locatie boven een tweede aanvraag.

De hieronder opgestelde criteria zijn opgesteld in orde van belang:

- 1 Elk evenement dat op de vastgestelde evenementenkalender staat, gaat voor op een evenement dat later in het kalenderjaar aangemeld wordt.
- 2 Jaarlijks terugkerende evenementen (zoals de Gondelvaart, NK palingroken, Zomerspektakel, feestweken, etc.) gaan voor op nieuwe initiatieven, mits deze vermeld staan op de evenementenkalender.
- 3 'Wie het eerst komt, wie het eerst maalt'-principe. Bij twee evenementen die voor dezelfde datum en/of plaats worden aangevraagd wordt gekeken naar de datum van binnenkomst van de aanvraag.
- 4 Indien de eerste drie criteria geen uitsluitsel geven, zal de burgemeester bepalen welk evenement doorgang kan vinden.

3.6 Begin- en eindtijden en geluid

3.6.1 Begintijden

De begintijd van een evenement wordt door de organisator voorgesteld en per evenement bepaald. De begintijd zal in geen geval vóór 7.00 uur zijn, met uitzondering van evenementen die naar hun aard of traditie voor dit tijdstip starten, zoals Dauwtrappen.

Zon- en feestdagen

Op zon- en feestdagen is de Zondagswet van toepassing. Deze schrijft voor dat evenementen op die dagen niet voor 13.00 uur mogen beginnen. De burgemeester kan van dit verbod ontheffing verlenen.

3.6.2 Eindtijden

Als uiterste eindtijd wordt gehanteerd:

Dag	Eindtijd muziek	Eindtijd Evenement
zondag t/m donderdag	24.00 uur	01.00 uur
vrijdag en zaterdag	01.00 uur	02.00 uur
dag gevolgd door een officiële feestdag	01.00 uur	02.00 uur

In bijzondere gevallen kan worden bekeken of deze eindtijden met maximaal 1 uur kunnen worden verlengd. Een belangrijke rol bij deze beoordeling speelt de openbare orde en veiligheid, de aard van het evenement, de locatie en omgeving, tijdsduur en dag. Ook is het mogelijk dat deze factoren een rol spelen bij het verkorten van de eindtijd. Aan de verlenging van één uur kunnen andere geluidsnormen worden verbonden. Daarnaast kan de gemeente in overleg met de organisatoren en/of hulpdiensten bepalen om voorwaarden te stellen aan de schenktijden.

De tijden van op- en afbouw zijn gesteld om overlast buiten een evenement voor de omgeving te beperken. Het is daarom niet toegestaan om te bouwen tussen 23.00 en 7.00 uur en op zondag tot 13.00 uur. In specifieke gevallen kan worden afgeweken van deze stelregel.

3.6.3 Geluidsnormen

De ervaring rondom evenementen leert dat klachten van bewoners zich vooral richten op geluidhinder. Nu is overlast een subjectief begrip en moeilijk definieerbaar. Voor de één ligt de acceptatiegrens nu eenmaal hoger dan de ander. Vele factoren dragen hieraan bij zoals: de aard van het evenement (doelgroep), een nieuw of bestaand evenement, locatie, de opstelling van podia, tijdsduur, frequentie en weersomstandigheden. Voor het bepalen van geluidsnormen vindt veelal een belangenafweging plaats. Enerzijds is er het maatschappelijk of cultureel belang dat het evenement dient, anderzijds de mate van hinder voor de omgeving. De vraag is aan de orde hoeveel hinder omwonenden in redelijkheid dienen te accepteren.

Op dit moment is per locatie onvoldoende bekend welk geluidsniveau reëel en aanvaardbaar is. Gedurende een aantal evenementen in 2014 verricht de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi- en Vechtstreek metingen om het geluidsniveau vast te stellen. Op deze manier krijgen we inzicht in de mogelijkheden per locatie. Tijdens de evaluatie (over een jaar) wordt bekeken of we er toe over gaan om per evenemententerrein een aparte geluidsnorm op te nemen. Tot die tijd hanteren we de volgende landelijk gangbare normen:

80 dB (A) op de gevel van dichtstbijzijnde gevoelige objecten

95 dB (C) op de gevel van dichtstbijzijnde gevoelige objecten

Deze normeringen zijn richtlijnen en gelden niet zonder meer voor ieder evenement. Voor een aantal geluidsproducerende evenementen vragen wij vooraf advies aan de Omgevingsdienst. Afhankelijk van onder andere de nabijheid van woningen en/of (kwetsbaar) natuurgebied kan de geluidsnorm variëren.

Kermissen

De gemeente heeft de mogelijkheid om in de vergunningen van kermissen de voorwaarde op te nemen dat men gebruik maakt van één gezamenlijke muziekinstallatie voor de diverse attracties.

3.7 Gezondheid en milieu

3.7.1 Alcoholregulering

Bij de meeste evenementen wordt alcoholhoudende drank verkocht. De gemeente Wijdmeren hanteert een alcoholreguleringsbeleid, omdat overmatig alcoholgebruik kan leiden tot onder andere uitgaansgeweld, overlast, huiselijk geweld en verkeersongelukken. Ook evenementenorganisaties hebben een verantwoordelijkheid als het gaat om alcoholmatiging.

De Drank en Horecawet geeft de mogelijkheid om in bepaalde gevallen toestemming te verlenen zwakalcoholhoudende drank te verkopen zonder dat men in het bezit is van de benodigde horecaverunningen. Hiervoor is een zogenaamde ontheffing artikel 35 nodig. Aan deze ontheffing worden een aantal voorschriften gesteld.

Evenementenorganisaties hebben verplichtingen zodra zij bier en wijn gaan verkopen. Een organisator is onder andere het volgende verplicht:

- voor het verstrekken van alcoholische drank is een ontheffing nodig (of een vergunning voor langer durende evenementen);
- de op de ontheffing vermelde persoon die onmiddellijk leiding geeft aan de drankverstrekking moet ter plaatse zijn;
- deze ontheffing geldt alleen voor het verstrekken van zwak alcoholische drank voor gebruik ter plaatse;
- personen die nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt mogen geen horecawerkzaamheden verrichten tijdens en ten dienste van de verstrekking van zwak alcoholische drank;
- aan personen onder de 18 jaar mag geen alcoholhoudende drank worden verstrekt; dit moet voor iedereen duidelijk leesbaar aangegeven zijn;
- barmedewerkers zijn verplicht aan de hand van een legitimatiebewijs vast te stellen of de koper de vereiste leeftijd heeft, indien deze daaraan niet onmiskenbaar voldoet. De leeftijdsgrens van 18 jaar geldt ook voor indirecte verstrekking van alcoholhoudende drank;
- indien een evenement meerdere bars heeft, moet per bar één leidinggevende worden opgegeven. Deze leidinggevende dient tijdens het evenement aanwezig te zijn achter de bar;
- de gemeente kan de organisator verzoeken om meerdere/andere leidinggevenden op te geven;
- in het geval dat er door verstrekking van alcoholische drank verstoring van de openbare orde ontstaat of dreigt te ontstaan, zijn degenen die de drank verstrekken verplicht op eerste aanzegging van de politie de verstrekking direct te staken.

Daarnaast worden aan de leidinggevende, onder wiens verantwoordelijkheid de drankverstrekking plaatsvindt, de volgende voorschriften gesteld:

- minimaal 21 jaar zijn;
- van goed levensgedrag zijn.

3.7.2 Volksgezondheid en milieuzorg

In het belang van de deelnemers en bezoekers van een evenement dient de organisator zorg te dragen voor adequate medische voorzieningen. In iedere evenementenvergunning staat opgenomen welke maatregelen dit zijn. Bij grotere of risicovolle evenementen (categorie B en C) kan de GHOR (geneeskundige hulpverleningsorganisatie) op basis van maatwerk nadere voorwaarden stellen. Deze voorwaarden worden eveneens in de vergunning opgenomen.

Etens- en drinkwaren

Tijdens evenementen controleert de NVWA (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit) of professionele en particuliere aanbieders van bederfelijke eet- en drinkwaren zich houden aan de regels van de Warenwet.

Gebruik van glas

Voor bepaalde risicovolle evenementen kan in de vergunning worden opgenomen dat geen gebruik mag worden gemaakt van glaswerk.

Afval

De organisatie is verantwoordelijk voor het verzamelen en afvoeren van afval tijdens het evenement. De locatie en de directe omgeving van het evenement dient in schone en oorspronkelijk staat worden opgeleverd. Indien aan deze verplichting niet wordt voldaan, worden de kosten volledig in rekening gebracht van de organisator. Afvalwater dat ontstaat tijdens het evenement mag niet op of in de bodem of het oppervlaktewater worden geloosd maar moet worden opgevangen en worden afgevoerd naar een daartoe bestemde verwerker of verwerkingsinstallatie of moet worden geloosd in het vuilwaterriool.

3.8 Veiligheid

3.8.1 Verkeer

De algemene stelregel is dat bij evenementen op de openbare weg die invloed hebben op de verkeerssituatie van tevoren een verkeersplan ingediend wordt. Hierin dienen alle verkeersmaatregelen en omleidingroutes met betrekking tot het evenement conform de CROW 96b richtlijnen⁶ te worden opgenomen. De inhoud van dit verkeersplan zal wat betreft omvang en reikwijdte in verhouding moeten zijn met de omvang en aard van het evenement. Bij een grote in- en uitstroom is het tevens noodzakelijk te inventariseren welke vervoerswijze de bezoekers zullen gebruiken. Aan de hand hiervan kan onder andere een inschatting gemaakt worden of de toe- en afvoerwegen voldoende adequaat zijn ten opzichte van het verwachte bezoekersaantal. Door meerdere toe- en afvoerwegen te creëren wordt de veiligheid van de bezoekers vergroot. Bij grote en/of risicovolle evenementen dienen tevens calamiteitsroutes in het verkeersplan te worden opgenomen.

Evenementenverkeersregelaars

Bij evenementen op de openbare weg zijn voor de veiligheid van de deelnemers en weggebruikers evenementenverkeersregelaars vereist. Hoeveel verkeersregelaars bij een evenement ingezet moeten worden is een onderwerp dat besproken wordt in de vooroverleggen die ten behoeve van diverse evenementen plaatsvinden. Bij evenementen waarvoor geen vooroverleg wordt geïnitieerd, zal de gemeente, indien van toepassing, aan de organisatie aangeven hoeveel het minimumaantal verkeersregelaars dient te bedragen. Ook kan de politie adviseren om een aantal verkeersregelaars in te zetten. Het werven van evenementenverkeersregelaars is een eigen verantwoordelijkheid van de organisator. Deze verkeersregelaars dienen te voldoen aan de vereisten zoals in de Regeling Verkeersregelaars 2009 is aangegeven. De organisator moet tevens een verzekering afsluiten voor deze verkeersregelaars. Overigens kent de gemeente Wijdemeren een collectieve vrijwilligersverzekering. Dit betekent dat vrijwilligers uit Wijdemeren die functioneren als evenementenverkeersregelaar automatisch verzekerd zijn.

⁶ De CROW publicatie 96b biedt richtlijnen voor eenduidige verkeersmaatregelen bij evenementen. De publicatie bevat standaardmaatregelen waarmee u voor elke situatie verkeersmaatregelen kunt bepalen. Ook zijn maatregelen opgenomen om evenemententerreinen vlakbij de openbare weg af te bakenen. Daarnaast komen tijdelijke in- en uitritten en in- en uitvoegstroken aan bod.

Parkeren

De organisatie van een evenement dient ervoor te zorgen dat er voldoende parkeergelegenheid voor bezoekers is. Bij parkeergelegenheden die speciaal voor een evenement worden ingericht, moeten indien nodig evenementenverkeersregelaars aanwezig zijn om het parkeren in goede banen te leiden. Tevens rust op de organisatie de plicht om ervoor te zorgen dat er voldoende bewegwijzering is aangebracht naar het parkeerterrein. Omwonenden mogen gedurende de evenementen geen overmatige overlast ondervinden van geparkeerde auto's van bezoekers. De hulpverleningsdiensten dienen te allen tijde vrije doorgang te hebben.

3.8.2 Beveiliging

Bij categorie B en C -evenementen eist de gemeente dat de organisator de beschikking heeft over particuliere beveiliging. Deze beveiliging moet worden uitgevoerd conform de NTA 8020-30 "Evenementenbeveiliging en publieksbeveiligingsdiensten". Als onderdeel van het veiligheidsplan moet de organisator een beveiligingsplan maken. Hierin moet in ieder geval aan de orde komen: aantal beveiligers, taken en verantwoordelijkheden en visitatiebeleid. Het aantal beveiligers wordt per evenement bepaald en in de vergunning vastgelegd. Uitgangspunt hiervoor is het inzetschema van de organisator. Het visitatiebeleid wordt vooraf door de gemeente bepaald, na overleg met de organisator, Officier van Justitie en de politie. Hierbij dienen sluitende afspraken te worden gemaakt over de reikwijdte van de bevoegdheden van de beveiligingsbeambten.

3.8.3 Aanspreekpunt

Gedurende het hele evenement is minimaal één persoon het aanspreekpunt namens de organisatie voor de gemeente en hulpdiensten. Deze persoon is ieder ogenblik telefonisch bereikbaar in geval van vragen of calamiteiten. De naam en het telefoonnummer van het aanspreekpunt worden vooraf kenbaar gemaakt en opgenomen in de evenementenvergunning.

3.8.4 Calamiteitenplan/Draaiboek

Voor B- en C -evenementen is het noodzakelijk dat de organisator bij de vergunningaanvraag een calamiteitenplan/draaiboek indient. De gemeente Wijdmeren heeft hiervoor ter ondersteuning een format opgesteld. Het calamiteitenplan/draaiboek wordt voorafgaand aan het evenement in multidisciplinair verband voorbesproken met de organisatie.

3.9 Deregulering: Vergunningsplicht omzetten in meldingsplicht

Het is wenselijk om een bepaalde groep kleinschalige evenementen vrij te stellen van de vergunningsplicht en af te doen door middel van een melding. Dit betekent dat er meer evenementen onder de categorie A1 evenementen zullen vallen. Om de verruiming mogelijk te maken is het noodzakelijk om de APV aan te passen. Met de vaststelling van deze Nota Evenementenbeleid Wijdmeren 2014-2018 wordt het mogelijk de APV-wijziging te realiseren.

In het kader van de openbare orde en handhaving wordt de gemeente door de afschaffing van de vergunningsplicht voor (kleine) evenementen niet volledig gevrijwaard van haar taak. Ten eerste heeft de gemeente in haar gebied de primaire verantwoordelijkheid de veiligheid te waarborgen. Ten tweede is het vanuit een oogpunt van betere dienstverlening van belang om te waarborgen dat twee verschillende evenementen niet gelijktijdig en op dezelfde locatie plaatsvinden. Ten derde moet voorkomen worden dat een evenement op een locatie wordt gehouden wanneer er ook bouw-, herstel-, of wegwerkzaamheden zijn gepland door de overheid of als doorgaande route dient voor buslijnen en hulpdiensten. Om aan deze eisen tegemoet te komen zal de organisator aan de gemeente kenbaar moeten maken wanneer en waar een evenement zal plaatsvinden. De melding wordt gedaan door of namens de organisator van het evenement door middel van een zogeheten

meldingsformulier. In dit meldingsformulier dat onder andere digitaal beschikbaar is, worden tevens de geldende regels en criteria opgenomen zodat de organisator het geplande evenement vooraf kan toetsen. Het meldingsformulier wordt tenminste vier weken voordat het evenement zal plaatsvinden schriftelijk ingediend bij de gemeente.

Toetsingscriteria meldingsplicht evenement

Er worden momenteel criteria opgesteld waaraan moet worden voldaan om te worden aangemerkt als meldingsplichtig evenement. Deze criteria worden begin 2014 opgenomen in de herziene APV, en zullen na vaststelling door de gemeenteraad te raadplegen zijn via de website van de gemeente Wijdemeren.

Voorschriften

Een meldingsplichtig evenement waar geen evenementenvergunning voor is vereist, blijft onderworpen aan de algemene voorschriften zoals die voor alle evenementen gelden, zoals APV-, brandveiligheids- en milieuvoorschriften. De naleving van deze voorschriften kunnen door de (gemeentelijke) toezichthouders en politie worden gecontroleerd.

Overige vergunningen

Op basis van hogere en andere wetgeving blijft een vergunning aanvraag wel van toepassing voor bijvoorbeeld het verstrekken van alcoholische dranken en dichte tenten. Als er bij het evenement (zwak)alcoholische dranken wordt verstrekt dan dient er een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Drank- en horecawet te worden aangevraagd. En als in het kader van een evenement een dichte tent (exclusief partytenten) voor meer dan 50 personen wordt geplaatst dan is een gebruiksvergunning (op grond van de brandveiligheidsverordening) vereist. Deze gebruiksvergunning kan voor onbepaalde tijd worden afgegeven.

3.10 Deregulering: meerjarige vergunning

Categorie A2 evenementen zijn qua omvang, bezoekersaantal en verkeersbewegingen groter dan de categorie A1 evenementen. Omdat deze evenementen een grotere impact hebben op de omgeving en veelal juridisch gezien meerdere vergunningen of ontheffingen nodig hebben kunnen deze in het kader van de openbare orde niet vrijgesteld worden van de vergunningsplicht. Veel van dit soort evenementen worden echter jaarlijks in dezelfde vorm en omvang georganiseerd. Voor deze evenementen is het daarom niet efficiënt om ieder jaar de vergunningsprocedure te verplichten.

In het kader van deregulering willen wij gebruik gaan maken van de afgifte van 'meerjarige vergunningen'. De procedure van de vergunningverlening en de inhoud van de vergunning is voor sommige jaarlijks terugkerende evenementen steeds hetzelfde, wat ieder jaar leidt tot een herhaling van zetten. De aanvrager moet opnieuw een aanvraag indienen en de vergunningverlener is tijd kwijt aan de behandeling er van. Op dit moment wordt de APV aangepast teneinde het mogelijk te maken een evenementenvergunning voor meerdere jaren af te geven. In eerste instantie zal het gaan om een pilot om ervaring op te doen. Na één jaar zal worden geëvalueerd of de gekozen werkwijze voldoet en of het verlenen van een meerjarige vergunning daadwerkelijk bijdraagt aan de efficiëntie en effectiviteit. Evenementen die in aanmerking komen voor een meerjarige vergunning dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- het evenement is een A2-evenement, zoals eerder in deze nota beschreven;

- de data en locatie van het evenement waarvoor een meerjarige vergunning wordt aangevraagd dienen voor de periode van vijf jaar vast te staan;
- de aanvrager vraagt in het eerste jaar minimaal twaalf weken van tevoren de vergunning aan;
- wanneer een meerjarige vergunning is verleend brengt de organisator in de jaren erna de gemeente minimaal twaalf weken van tevoren op de hoogte van eventuele wijzigingen;
- de burgemeester heeft te allen tijde het recht om bijvoorbeeld in het belang van de openbare orde en veiligheid of volksgezondheid de vergunning in te trekken.

Evenementen (Categorie B en C) die niet in aanmerking komen voor een meerjarige vergunning worden gekenmerkt door de volgende aspecten:

- de vergunningaanvraag wordt altijd met de organisator doorgesproken en vaak is er vooraf een afstemmingsoverleg nodig en volgt er een evaluatiegesprek;
- er is advisering door meerdere overheidsdiensten vereist in het kader van de vergunningverlening;
- er zijn tijdens het evenement (meerdere) overheidsdiensten paraat;
- (omvang) doelgroep vraagt om verhoogde aandacht van overheid.

De beleidscriteria zijn echter niet limitatief. Als in de praktijk blijkt dat er onduidelijkheden ontstaan, dan kan het beleid bijgesteld worden. Dit betekent dat in een situatie waarin het beleid niet voorziet het college dan wel de burgemeester kan beslissen.

Aanvraagprocedure meerjarige vergunning

De aanvraag voor een meerjarige vergunning wordt gedaan door of namens de organisator van het evenement door middel van een zogeheten 'aanvraagformulier voor meerjarige vergunningen'. Het formulier dient minimaal 6 weken voor dat het evenement plaatsvindt schriftelijk ingediend te worden. De aanvraag wordt vervolgens ter advies voorgelegd aan andere afdelingen en/of externe partners.

Wijzigingen

Indien de omvang of de vorm van het evenement in de tussenperiode wijzigt, dan is de organisator verplicht de gemeente hiervan zo snel mogelijk doch uiterlijk 6 weken voor aanvang in kennis te stellen. Afhankelijk van de wijzigingen kan de gemeente het nodig achten dat er een nieuwe vergunning aangevraagd moet worden.

Als de burgemeester van mening is dat een evenement een dreiging vormt voor de openbare orde en veiligheid, dan kan de meerjarige vergunning tussentijds worden ingetrokken.

3.11 Leges

In de Legesverordening van de gemeente Wijdmeren kan de gemeente bepalen of leges worden geheven voor evenementen. In de legestabel stelt de gemeenteraad de hoogte van de leges vast.

3.12 Toezicht en handhaving

De verantwoordelijkheid voor het naleven van de regels en de voorwaarden in de evenementenvergunning ligt in de eerste plaats bij de organisator/aanvrager van het evenement. In zijn rol als eindverantwoordelijke voor de openbare orde en veiligheid heeft de burgemeester echter wel de taak om toezicht te houden op naleving van de voorschriften en voorwaarden die in de vergunning zijn opgenomen.

Stimuleren van naleefgedrag

De gemeente hecht veel waarde aan een goede band met de evenementenorganisator. Het uitgangspunt van de gemeente is dat de organisator bereid is om er voor zorg te dragen dat een evenement veilig verloopt en de voorschriften uit de vergunning worden nageleefd. De gemeente stimuleert de organisator de regels na te leven door de voorschriften duidelijk kenbaar te maken en mee te denken met de uitvoering ervan.

Gecoördineerde handhaving

Bij de handhaving van de voorschriften uit de evenementenvergunning zijn diverse partijen betrokken. Uiteraard voert de gemeente als bevoegd gezag toezicht uit op naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift, maar ook de politie, brandweer, omgevingsdienst, Voedsel en Warenautoriteit en de GHOR kunnen een (adviserende) rol spelen. De stelregel voor de grotere evenementen is dat vooraf met de verschillende partners (intern en extern) de voorschriften worden besproken en dat wordt afgestemd wie op welke manier toezicht houdt en zo nodig handhavend optreedt. In sommige gevallen kan ook vooraf worden besloten om een schouw van het evenemententerrein te maken.

Niet-naleving van de vergunningsvoorschriften

Indien de vergunningsvoorschriften niet worden nageleefd of wordt geconstateerd dat de openbare orde en veiligheid in het geding is, zal de organisatie eerst worden gewaarschuwd en de mogelijkheid worden geboden om de overtreding ongedaan te maken. Als hier geen gehoor aan wordt gegeven volgt een sanctie. Dit kan het verbeuren van een vooraf bepaalde dwangsom zijn of (spoedeisende) bestuursdwang waarbij de gemeente bijvoorbeeld op kosten van de organisatie de overtreding ongedaan maakt, of het evenement kan worden verboden/stilgelegd.

4. Faciliteren

4.1 inleiding

De gemeente vervult bij de uitvoering van evenementen voor haar bewoners, bedrijven, bezoekers en ondernemers een faciliterende rol. Van diverse afdelingen binnen de gemeente zijn medewerkers inhoudelijk betrokken bij de voorbereiding, tijdens en na afloop van een evenement. In het kader van openbare orde en veiligheid faciliteert de gemeente de organisatie om een zo veilig mogelijk evenement te organiseren. Bij grotere evenementen heeft de gemeente de regie in het organiseren en uitvoeren van een (multidisciplinair) vooroverleg, de verslaglegging hiervan en het bewaken van de gemaakte afspraken. Een andere manier waarop bij het merendeel van de evenementen de dienstverlenende rol van de gemeente naar voren komt is het beschikbaar stellen als evenementenlocatie van wegen, pleinen en dergelijke die in eigendom en beheer zijn van de gemeente.

4.2 doelstelling

- Duidelijkheid verschaffen op welke manieren de gemeente de bewoners, bedrijven, bezoekers en organisatoren faciliteert

4.3 Openbare ruimte en gemeentelijke eigendommen

De gemeente stelt de openbare ruimten die fungeren als evenementenlocatie momenteel kosteloos ter beschikking.

Bij evenementen in de openbare ruimte is de gemeente in veel gevallen betrokken waarbij het gaat om het leveren van materialen. Het gaat dan om de volgende materialen, die onder voorbehoud beschikbaar zijn voor evenementen:

- dranghekken
- klike's
- grote container t.b.v. afval
- vlaggenmasten
- stroomgebruik
- omleidingsborden
- inzet veegmachine (incidenteel)

Aan de uitleen van deze materialen worden regels verbonden om de uitleen voorspoedig te laten verlopen. Ook moet duidelijk zijn wanneer materialen wel en wanneer ze niet worden uitgeleend. De uitleen gebeurt op 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt' basis. Dit betekent dat op het moment dat een organisator een vergunningaanvraag voor een evenement inclusief materialenlijst indient er meteen gekeken wordt door de gemeente of de aangevraagde materialen nog beschikbaar zijn. Als blijkt dat de materialen niet of slechts beperkt beschikbaar zijn, wordt de organisator hiervan op de hoogte gesteld. De organisator moet in dat geval zelf zorgdragen voor de benodigde materialen en de kosten hiervan zijn ook voor rekening van de organisator.

Overige diensten

Organisatoren van B- en C- evenementen krijgen te maken met de verschillende afdelingen en rollen van de gemeente. De vergunning moet worden aangevraagd, er is een vooroverleg, er kunnen vragen zijn over de veiligheid, over hoe het zit met subsidies, of er verkeersborden kunnen worden geplaatst, enzovoort. De gemeente heeft voor de grotere evenementen een evenementencoördinator, die het aanspreekpunt is voor alle vragen betreffende het evenement. Bij deze persoon komen alle lijntjes samen, waardoor sneller, beter en directer gecommuniceerd kan worden. Op deze manier wordt voldaan aan de wens om voor organisatoren 'één loket' te hebben, zodat een optimale samenwerking tussen gemeente en organisator kan ontstaan.

5. Stimuleren

5.1 Inleiding

In dit korte hoofdstuk wordt beschreven op welke manier de gemeente evenementen stimuleert en waar de voorwaarden hiervoor te vinden zijn.

5.2 Doelstelling

- Helderheid verschaffen op welke manier gemeentelijke middelen kunnen worden ingezet om de kwaliteit en kwantiteit van evenementen in de gemeente Wijdereen wordt vergroot

5.3 Subsidies

Een manier om organisatoren van evenementen te ondersteunen is het verstrekken van subsidie. De organisatoren van evenementen kunnen voor de kosten van de organisatie van hun evenement een subsidie aanvragen bij de gemeente.

Voor de regelgeving en procesgang omtrent het verlenen van een subsidie hanteren wij de Algemene subsidieverordening (ASV) en het subsidiebeleidskader. Deze verordening stelt onder andere als belangrijke algemene uitgangspunten dat de subsidie altijd aanvullend is, dus als de organisator niet uit eigen middelen (of via middelen van derden) de activiteit kan betalen en de organisator geen

winstoogmerk heeft conform de statuten van de organiserende instantie. Subsidies worden voorts alleen verleend aan rechtspersonen en kunnen al dan niet worden voorzien van prestatieafspraken.

5.4 promotionele ondersteuning

Om evenementen binnen Wijdemerem aan te kondigen en te promoten, bieden wij ruimte op onze website. Door een evenement aan te melden op website <http://www.vvgoivecht.nl/Praktisch/Evenementen%20aanmelden> wordt het evenement geplaatst op de website van de gemeente en de VVV, mits het aan de voorwaarden voor plaatsing voldoet. Daarnaast kan een organisator een aanvraag indienen om zijn evenement op één van de acht gemeentelijke digitale informatieborden aan te kondigen. De procedure en de voorwaarden waaraan het evenement dient te voldoen zijn terug te vinden op de website van de gemeente.

Bijlage I: locatieprofielen

Voorstraat	
Locatie	Plein aan de Voorstraat te Nederhorst den Berg
Soort evenement	Kermis, feesten
Maximaal aantal evenementen per jaar	A-evenementen: 3 B-evenementen: 2
Maximale duur per evenement	4 dagen

Buitengebied land ⁷	
Locatie	Weilanden, bossen, open land, stranden
Soort evenement	Sportevenementen, Feesten
Maximaal aantal evenementen per jaar	A-evenementen: onbeperkt B-evenementen: 5 C-evenementen: 2
Maximale duur per evenement	4 dagen

Buitengebied water ⁸	
Locatie	Loosdrechtse Plassen (inclusief eilanden), de Wijde Blik, Ankeveense Plassen
Soort evenement	Watersportevenementen Racewedstrijden Gondelvaart
Maximaal aantal evenementen per jaar	A-evenementen: onbeperkt B-evenementen: 5 C-evenementen: 2
Maximale duur per evenement	1 dag

Oud-loosdrechtsedijk 4-6	
Locatie	Weiland naast politiebureau te Loosdrecht
Soort evenement	Feestweek
Maximaal aantal evenementen per jaar	A-evenementen: 1 B-evenementen: 1

⁷ Beperkende factor: Natura 2000

Bepaalde gebieden binnen de gemeente Wijdmeren behoren tot het Natura 2000 gebied Oostelijke Vechtplassen. Het noordelijke deel omvat onder meer de Ankeveense Plassen, het zuiden van het Horstermeer en het Kortenhoefse Plassengebied, waaronder Het Hol. Het middenstuk, ten zuiden van de Kromme Rade, bestaat uit onder meer de Loenderveense Plas, de Loosdrechtse Plassen en Breukeleveense Plas en de terreinen Vuntus, De Ster en Weerslootgebied bij Loosdrecht.

⁸ Reguliere sportwedstrijden worden niet als evenement aangemerkt

Maximale duur per evenement	8 dagen
------------------------------------	---------

Oud-loosdrechtsedijk	
Locatie	Ter hoogte van het dorpscentrum
Soort evenement	Festiviteiten rond Gondelvaart, jaarmarkt
Maximaal aantal evenementen per jaar	A-evenementen: 1 B-evenementen: 1
Maximale duur per evenement	8 dagen

Zuidsingel	
Locatie	Terrein op en rond Zuidsingel te Kortenhoef
Soort evenement	Dorpsfeest, Beachvolleybal
Maximaal aantal evenementen per jaar	A-evenementen: 3 B-evenementen: 1
Maximale duur per evenement	4 dagen

Blijklaan	
Locatie	Parkeerterrein aan de Blijklaan te Nederhorst den berg
Soort evenement	Zomerspektakel, Schaatsbaan
Maximaal aantal evenementen per jaar	A-evenementen: 3 B-evenementen: 1
Maximale duur per evenement	4 dagen

Kortenhoefsedijk	
Locatie	Kortenhoef
Soort evenement	NK palingroken Gondelvaart
Maximaal aantal evenementen per jaar	A-evenementen: 1 B-evenementen: 2 C-evenementen: 1
Maximale duur per evenement	1 dag

Stichts End	
Locatie	Parkeerplaats bij RK-kerk te Ankeveen
Soort evenement	Themamarkt, Kermis
Maximaal aantal evenementen per jaar	A-evenementen: 5
Maximale duur per evenement	1 dag

Noordereinde	
Locatie	Weiland tegenover nr 4
Soort evenement	Feestweek
Maximaal aantal evenementen per jaar	A-evenementen: 1 B-evenementen: 1
Maximale duur per evenement	8 dagen

Overige locaties	
Locatie	De Tjalk
Soort evenement	Kermis, circus
Maximaal aantal evenementen per jaar	A-evenementen: 2
Maximale duur per evenement	7 dagen