

# Nota Subsidiebeleidskaders



2017-2020

## Inhoudsopgave

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>INLEIDING.....</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1      | SUBSIDIEVORMEN .....  | 3         |
| 1.2      | OVERIGE BEGRIPPEN IN DEZE BELEIDSKADERS. ....                   | 4         |
| <b>2</b> | <b>WAARDERINGSSUBSIDIES .....</b>                               | <b>6</b>  |
| 2.1      | SPORT- EN BEWEGEN.....  | 6         |
| 2.2      | MUZIEKVERENIGINGEN .....  | 8         |
| 2.3      | INSTELLINGEN VOOR KUNST EN KUNSTZINNIGE VORMING .....           | 9         |
| 2.4      | OVERIGE VERENIGINGEN EN STICHTINGEN.....                        | 10        |
| 2.5      | CULTUURHISTORIE EN NATIONAAL ERFGOED .....                      | 11        |
| 2.6      | JEUGDPARTICIPATIE EN VRIJETIJDSEBESTEDING .....                 | 12        |
| 2.7      | OVERIGE SUBSIDIES.....  | 13        |
| 2.8      | INCIDENTELE SUBSIDIES .....                                     | 14        |
| <b>3</b> | <b>ACTIVITEITENSUBSIDIES .....</b>                              | <b>15</b> |
| 3.1      | INSTELLINGEN VOOR MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING.....           | 15        |
| 3.2      | DIERENWELZIEN EN OVERIGE SUBSIDIES.....                         | 17        |
| 3.3      | CULTUUR EN EDUCATIE .....                                       | 18        |
| 3.4      | PEUTERSPEELZALEN.....   | 18        |
| <b>4</b> | <b>BUDGETSUBSIDIES.....</b>                                     | <b>20</b> |
| 4.1      | ALGEMEEN MAATSCHAPPELIJK WERK .....                             | 20        |
| 4.2      | KOEPSEL- EN OVERLEGORGANISATIES BEGELEIDING GEHANDICAPTEN ..... | 21        |
| 4.3      | MAALTIJDVOORZIENING .....                                       | 21        |
| 4.4      | BIBLIOTHEEK .....   | 22        |
| <b>5</b> | <b>OVERIGE SUBSIDIES .....</b>                                  | <b>24</b> |
| 5.1      | KASTEEL SYPESTEYN .....   | 24        |
| <b>6</b> | <b>BEGRIPPENLIJST .....</b>                                     | <b>25</b> |
| 6.1      | BIJLAGE MET BEGRIPPENLIJST .....                                | 25        |

---

**1.1 Subsidievormen**

---

De nota gebruikt de definities zoals deze in de ASV worden gehanteerd. De verordening gaat uit van drie soorten subsidies: waardering- budget- en activiteitensubsidies.

*Waarderingssubsidie:*

Een waardering- of stimuleringsbijdrage voor minimaal één en maximaal vier jaren, voor een activiteit of activiteiten, ongeacht de feitelijke kosten van deze activiteiten;

*Budgetsubsidie:*

Een subsidie die wordt verstrekt voor minimaal één en maximaal vier jaren, waarbij de gemeente de activiteiten van de subsidieaanvrager inhoudelijk stuurt op verkregen resultaten; De te behalen prestaties worden van te voren vastgelegd.

*Activiteitensubsidie:*

Een subsidie die wordt verstrekt voor minimaal één en maximaal vier jaren, waarbij de gemeente de activiteiten van de subsidieaanvrager inhoudelijk controleert op de uitgevoerde activiteiten ongeacht de feitelijke kosten van deze activiteiten;

De nota Subsidiebeleidskaders is ingericht in drie hoofdstukken, naar de drie subsidievormen. Hiermee wordt de eenduidigheid, van de hoogte van subsidiebedragen en de gestelde eisen aan de subsidieontvanger per hoofdstuk, vergroot.

---

## **1.2 Overige begrippen in deze beleidskaders.**

---

### **1.2.1 Prestatie-indicatoren**

Per subsidiegroep zijn prestatie-indicatoren vermeld. Prestatie-indicatoren brengen in beeld welke (neven)activiteiten in de gemeente worden georganiseerd en welke bereik deze activiteiten hebben. Op basis van de prestatie-indicatoren kan worden geëvalueerd in hoeverre de gestelde beleidsdoelen worden bereikt en hoe en of verenigingen werken aan de beleidsdoelen die de gemeenteraad belangrijk vindt. Door de informatie bij subsidieontvangers op te vragen, wordt verenigingen tevens duidelijk waar de gemeente belang aan hecht. Prestatie-indicatoren zijn nadrukkelijk geen prestatieafspraken, op basis waarvan de subsidie wordt gekort. Wel kan de rapportage over prestatie-indicatoren de gemeenteraad inzicht geven in de gewenste beleidsdoelen en de prioritering hiervan in de toekomst.

### **1.2.2 Verdeelregels**

Onder de kop “verdeelregels”, die per subsidiegroep is vermeld, zijn de regels voor de verdeling van de subsidie opgenomen. Bijvoorbeeld hoe binnen een subsidieplafond het bedrag verdeeld wordt over de verschillende verenigingen.

### **1.2.3 Verlening en vaststelling subsidie**

Het is in gemeenten gebruikelijk dat men eerst een subsidie “verleent”. Eigenlijk is dit een voorlopige toekenning. Na afloop van de activiteitenperiode moet een instelling verantwoording afleggen en daarna kan het college de subsidie definitief vaststellen. Bij lage subsidiebedragen is dit een omslachtige methode. Er is voor gekozen om bij lage bedragen de subsidie te verlenen en tegelijkertijd vast te stellen.

Dan is er geen intensieve controle achteraf nodig. Aan de hand van de subsidievorm is te zien wat er van toepassing is. Per subsidievorm is dit hieronder vermeld.

- **Bij budgetsubsidies**

- Aanvraag*

- Voor budgetsubsidies geldt dat voor 1 mei van ieder jaar de aanvraag voor subsidie voor het volgende subsidiejaar door de instelling moet zijn ingediend.

- Verlening subsidie*

- De gemeente dient voor aanvang van het betreffende subsidiejaar duidelijkheid te verschaffen over de hoogte van de subsidie; dus uiterlijk 31 december moet de beschikking aan de instelling zijn verzonden.

- Vaststelling subsidie*

- Elk jaar voor 1 juli moet het verzoek tot vaststelling van de subsidie van het vorige boekjaar zijn ingediend. De gemeente dient binnen 15 weken na het verzoek hierop een reactie te hebben gegeven; dus uiterlijk 14 oktober een beschikking tot vaststelling te hebben verzonden

- **Bij activiteiten- en waarderingssubsidies**

### *Aanvraag*

Voor activiteiten- en waarderingssubsidies geldt dat voor 1 mei van 2016 de aanvraag voor subsidie voor de volgende subsidieperiode door de instelling moet zijn ingediend. Bij deze aanvraag dient een verslag van de activiteiten van de afgelopen jaren aanwezig te zijn evenals een financieel jaarverslag en een begroting.

### *Verzoek om uitbetaling jaarbedrag, voortaan "verklaring"*

Voor activiteiten en waarderingssubsidies geldt dat instellingen voor de uitbetaling van de jaarlijkse subsidietermijn in een "verklaring" voor 1 juni verklaren dat zij,

- a. nog steeds aan alle subsidie voorwaarden voldoen en dat zij
- b. uitbetaling verzoeken van de volgende subsidietermijn en
- c. in geval van ledensubsidies opgave doen van het ledenaantal van 1 mei voorafgaande aan het subsidiejaar.

### *Verantwoording*

De subsidieontvanger hoeft geen jaarlijkse verantwoording te verstrekken tenzij de gemeente hier uitdrukkelijk om verzoekt.

### *Verlening en vaststelling*

Voor deze subsidie geldt dat bij subsidieverlening de subsidie tevens wordt vastgesteld. De subsidieontvanger hoeft hier geen afzonderlijke aanvraag voor in te dienen.

## **1.2.4 Tenders**

Een tender is een procedure waarbij door middel van een inschrijving wordt getracht een bepaalde dienst of een product te binnen te halen. In het kader van subsidies werkt het tenderprincipe als volgt:

Jaarlijks is een vast bedrag aan subsidiegelden beschikbaar. Organisaties dienen voor een bepaalde datum een subsidieaanvraag in te dienen. De subsidieverstrekker beoordeelt alle aanvragen en maakt een rangschikking. Aan de best beoordeelde aanvragers wordt subsidie verstrekt totdat het beschikbare bedrag is uitgeput. De rekenkamercommissie heeft in haar rapport de gemeente geadviseerd het tenderprincipe op te nemen in de subsidieregeling.

## 2

## Waarderingsubsidies

### *Waarderingsubsidie:*

*Een waardering- of stimuleringsbijdrage voor minimaal één en maximaal vier jaren, voor een activiteit of activiteiten, ongeacht de feitelijke kosten van deze activiteiten.*

Waarderingsubsidie wordt verstrekt aan organisaties die plaatselijk evenementen en activiteiten aanbieden die van belang zijn voor inwoners van Wijdmeren. In het subsidiebeleidskader worden de voorwaarden voor eenmalige en structurele waarderingssubsidies vastgelegd. Ook wordt vastgelegd hoe de hoogte van de waarderingssubsidies wordt bepaald.

---

### 2.1 Sport- en bewegen

---

#### **Doelstelling**

De gemeente wil dat alle inwoners van de Gemeente Wijdmeren blijvend gebruik kunnen maken van beweeg aanbod. Hierbij heeft de gemeente in het bijzonder aandacht voor:

- Jeugd; Wanneer mensen op jonge leeftijd in aanraking komen met sport zullen zij op latere leeftijd vaak ook nog sporten en daardoor meer gezonde levensjaren hebben.
- Inwoners met fysieke of verstandelijke beperking; inwoners met een beperking kunnen zoveel mogelijk maatschappelijk participeren.

#### **Prestatie-indicatoren**

- Aantal jongeren dat lid is van een sportvereniging
- Aantal aangeboden sportvormen
- Aantal inwoners met beperking dat sport
- Aantal verenigingen die aangepaste sportvormen aanbieden
- Vormgegeven activiteiten en samenwerkingen

#### **Instelling**

Elke instelling/sportvereniging die zich richt op actieve sportbeoefening in Wijdmeren. Elke instelling in een omringende gemeente met meer dan 25 jeugdleden uit Wijdmeren in haar ledenbestand die zich bezighoudt met actieve sportbeoefening van een sport die niet in Wijdmeren beoefend kan worden.

#### **Subsidiabele activiteiten / producten**

- Het aanbieden van beweegaanbod aan verenigingsleden jonger dan 18 jaar die woonachtig zijn in Wijdmeren.
- Beweegaanbod waaraan fysiek of verstandelijk beperkte inwoners van de gemeente Wijdmeren structureel deelnemen.
- Advies aan en begeleiding op (denk)sportgebied aan fysiek of verstandelijk beperkte inwoners van de gemeente Wijdmeren.

Voor de volgende activiteit is het mogelijk incidentele subsidie aan te vragen (zie blz.14):

- Het ontwikkelen van beweegaanbod aan verenigingsleden of andere inwoners, ouder dan 65 jaar die woonachtig zijn in Wijdmeren.

### **Subsidievorm**

Voor de gehandicapten sportaanbieders wordt de subsidie gerelateerd aan de kosten van de activiteit per deelnemer.

Subsidie bij reguliere sport- en beweegaanbieders wordt verstrekt op basis van het aantal leden jonger dan 18 jaar. Dit bedraagt 20,- per jeugdlid.

Subsidie voor aangepaste sportvormen wordt verstrekt op basis van het totaal aantal leden, het bedrag wordt afgestemd met de aanbieder.

### **Looptijd**

De subsidie wordt voor een periode van vier jaar verstrekt.

Ieder jaar voor 1 juni dienen aanvragers een verklaring in, met het aantal leden.

### **Budget en verdeelregels**

Het subsidieplafond wordt vastgesteld op basis van het vastgestelde bedrag per subsidiabel lid, vermenigvuldigd met het totaal aantal subsidiabele leden van de verenigingen, per 1 mei 2016. Gehandicapten sport kent een apart subsidieplafond.

Verdeelregel: Subsidie wordt verleend op basis van het aantal subsidiabele leden (zie subsidievormen) per 1 mei 2016. Verenigingen sturen na start van het nieuwe seizoen (uiterlijk 1 juni) een verklaring in waarin wordt aangegeven of de ledenaantallen zijn gewijzigd.

Aanpassing van het bedrag vindt alleen plaats wanneer het aantal leden 25% of meer is gewijzigd (minder of meer) of als de vereniging tussentijds stopt. Het subsidieplafond wordt aangepast wanneer hiervan sprake is, of wanneer een nieuwe vereniging die voldoet aan de gestelde kaders, zijn intrede doet.

### **Subsidiegrondslagen**

- Activiteitenplan, begroting en opgave jeugdeden.
- Een "verklaring" per 1 juni van ieder jaar waarin de vereniging aangeeft wat de omstandigheden van de vereniging zijn en of deze gewijzigd zijn ten opzichte van de oorspronkelijke subsidieaanvraag.

### **Overige verplichtingen**

- Aanleveren van een ledenlijst met woonplaats, geboortedata en namen van de leden, wanneer de gemeente hierom verzoekt.

### **Betaling**

Na ontvangst van de "verklaring" wordt in het eerste kwartaal van het betreffende subsidiejaar het jaarbedrag uitbetaald.

---

## 2.2 Muziekverenigingen

---

### **Doelstelling**

De gemeente wil dat inwoners gebruik kunnen blijven maken van plaatselijke muziekbeoefening in verenigingsverband voor en door haar inwoners.

### **Prestatie-indicatoren**

- Aantal jongeren dat lid is van een muziekvereniging
- Aantal volwassenen dat lid is van een muziekvereniging
- Aantal openbare optredens door de muziekvereniging
- Vormgegeven activiteiten en samenwerkingen

### **Instelling**

Muziekverenigingen zijn statutair gevestigd in de gemeente Wijdmeren.

### **Subsidiabele activiteiten / producten**

- a) Het aanbieden van muziekonderwijs aan verenigingsleden en het voorbereiden en uitvoeren van uitvoeringen en concerten.
- b) Het geven van een uitvoering op één van de aanwezige landelijke feest- en herdenkdagen.

### **Subsidievorm**

Subsidie wordt verstrekt op basis van het aantal leden. De subsidie voor jeugdleden bedraagt € 50 per lid en € 33 voor volwassen leden.

Voor subsidie aan muziekverenigingen kan een in de vorm van ledensubsidie als een bedrag van € 1.500,- per jaar voor verzorging van minimaal een openbare uitvoering per jaar.

### **Looptijd**

De subsidie wordt voor een periode van vier jaar verstrekt.

Ieder jaar voor 1 juni dienen aanvragers een verklaring in, met het aantal leden.

### **Budget en verdeelregels**

Het subsidieplafond wordt vastgesteld op basis van het vastgestelde bedrag per subsidiabel lid, vermenigvuldigd met het totaal aantal subsidiabele leden van de verenigingen, per 1 mei 2016.

Verdeelregel: Subsidie wordt verleend op basis van het aantal subsidiabele leden (zie subsidievormen) per 1 mei 2016. Verenigingen sturen na start van het nieuwe seizoen (uiterlijk 1 juni) een verklaring in waarin wordt aangegeven of de ledenaantallen zijn gewijzigd. Tevens kan indien de vereniging minimaal 1 openbaar optreden per jaar uitvoert een bedrag van € 1500,- per jaar ontvangen als extra waarderingssubsidie binnen het vastgestelde subsidieplafond.

Aanpassing van het bedrag vindt alleen plaats wanneer het aantal leden 25% of meer is gewijzigd (minder of meer) of als de vereniging tussentijds stopt. Het subsidieplafond wordt aangepast wanneer hiervan sprake is, of wanneer een nieuwe vereniging die voldoet aan de gestelde kaders, zijn intrede doet.



### **Subsidiegrondslagen**

- Activiteitenplan, begroting en opgave jeugdleden.
- Weergave van de openbare optredens van het voorgaande jaar.
- Een “verklaring” per 1 juni van ieder jaar waarin de vereniging aangeeft wat de omstandigheden van de vereniging zijn en of deze gewijzigd zijn ten opzichte van de oorspronkelijke subsidieaanvraag.

### **Overige verplichtingen**

- De vereniging verzorgt minimaal 1x per jaar een openbare uitvoering.
- Aanleveren van een ledenlijst met woonplaats, geboortedata en namen van de leden, wanneer de gemeente hierom verzoekt.

### **Betaling**

Na ontvangst van de “verklaring” wordt in het eerste kwartaal van het betreffende subsidiejaar het jaarbedrag uitbetaald.

---

## **2.3 Instellingen voor kunst en kunstzinnige vorming**

---

### **Doelstelling**

De gemeente wil dat inwoners toegang hebben tot cultuur en kunstzinnige vorming en mogelijkheden tot cultuurparticipatie in verenigingsverband voor en door haar inwoners.

### **Prestatie-indicatoren**

- Aantal bezoekers van de activiteiten
- Georganiseerde activiteiten
- Bereikte doelgroepen/leeftijden
- Vormgegeven samenwerkingen

### **Instelling**

B&W kan besluiten aan instellingen die activiteiten uitvoeren op het terrein van kunst, cultuur, zang, toneel en kunstzinnige vorming een subsidie te verlenen.

### **Subsidiabele activiteiten / producten**

De volgende activiteiten zijn respectievelijk subsidiabel:

- a) Het aanbieden aan verenigingsleden van zangonderwijs en het voorbereiden en uitvoeren van uitvoeringen en concerten.
- b) Het aanbieden aan verenigingsleden van toneelonderwijs en het voorbereiden en uitvoeren van uitvoeringen en concerten.
- c) Organiseren van jeugdtheatervoorstellingen
- d) Organiseren van kunstroutes in Wijdmeren
- e) Organiseren van tentoonstellingen, beeldende kunst, kamermuziekconcerten en literaire avonden
- f) Uitlenen van representatieve hedendaagse kunst
- g) Organiseren van culturele voorstellingen voor basisscholen
- h) Ontwikkelen en bevorderen van kunstzinnige ontwikkeling van kinderen

**Subsidielvorm**

Aan de instellingen wordt waarderingssubsidie betaald op basis van bedragen uit het verleden.

**Looptijd**

De subsidie wordt voor een periode van vier jaar verstrekt.

**Subsidiegrondslagen**

Activiteitenplan en begroting.

**Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels**

Verdeelregel: De hoogte van het subsidiebedrag kent een historische achtergrond en volgt uit het welzijnsplan. De bedragen worden met ingang van 1-1-2017 jaarlijks geïndexeerd op basis van het prijsindexcijfers van het voorgaande jaar.

**Betaling**

Na ontvangst van een "verklaring" wordt in het eerste kwartaal van betreffende subsidiejaar het jaarbedrag uitbetaald.

---

**2.4 Overige verenigingen en stichtingen**

---

**Doelstelling**

De gemeente Wijdmeren stimuleert een blijvende sportdeelname en deelname aan sociale activiteiten. Met een aantal instellingen is een subsidierelatie opgebouwd.

**Prestatie-indicatoren**

- Aantal bezoekers van de activiteiten
- Georganiseerde activiteiten
- Bereikte doelgroepen/leeftijden

**Instelling**

B&W kan besluiten aan instellingen die activiteiten ontwikkelen voor denk- en/of strategische sporten of bewegingsactiviteiten met het karakter van een evenement (1 of 2 keer per jaar een subsidie verlenen

**Subsidiabele activiteiten / producten**

De volgende activiteiten (of vergelijkbare activiteiten) zijn subsidiabel:

- a) Organisatie openbare (denk)sportevenementen (wanneer de vereniging niet aanmerking komt voor ledensubsidie)
- b) Organisatie biljarten in verenigingsverband
- c) Activiteiten postduivenvereniging

**Subsidielvorm**

Voor overige (denk-) sportsubsidies kan een waarderingssubsidie worden verstrekt.

**Looptijd**

De subsidie wordt voor een periode van vier jaar verstrekt.

**Subsidiegrondslagen**

Activiteitenplan, begroting.

### ***Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels***

De hoogte van het subsidiebedrag kent een historische achtergrond en volgt uit het welzijnsplan. De bedragen worden met ingang van 1-1-2017 jaarlijks geïndexeerd op basis van het prijsindexcijfers van het voorgaande jaar.

### ***Betaling***

Na ontvangst van een “verklaring” wordt in het eerste kwartaal van betreffende subsidiejaar het jaarbedrag uitbetaald.

---

## **2.5 Cultuurhistorie en nationaal erfgoed**

---

### ***Doelstelling***

De gemeente wil bijdragen aan het behouden van de specifieke (cultuur-)historische schatten in Wijdmeren.

De gemeente wil dat inwoners de mogelijkheid hebben om volksfeesten en nationale feestdagen ter instandhouding van onze nationale cultuur en ons nationaal bewustzijn mee te vieren. De gemeente subsidieert de organisatie van deze feest- en gedenkdagen.

### ***Prestatie-indicatoren***

- Aantal (geschatte) bezoekers van de activiteiten
- Georganiseerde activiteiten
- Bereikte doelgroepen/leeftijden
- Vormgegeven samenwerkingen

### ***Instelling***

Instellingen die de organisatie van volksfeesten en nationale feestdagen op zich nemen en gevestigd in de gemeente Wijdmeren.

B&W kan besluiten aan instellingen die activiteiten uitvoeren voor het behoud, onderzoek, tentoonstellen van en informatie verstrekken over de (cultuur-) historie van Wijdmeren subsidie te verlenen.

### ***Subsidiabele activiteiten / producten***

Instellingen die bijdragen aan:

- a) Het in herinnering houden van het verleden van (woonkernen van) gemeente Wijdmeren door bijvoorbeeld:
  - het verzamelen en publiceren van gegevens en het verspreiden van kennis over (woonkernen van) gemeente Wijdmeren;
  - het in goede staat houden van onroerende- en roerende goederen, die kunnen bijdragen aan de verdieping en uitbreiding van de kennis over (woonkernen van) gemeente Wijdmeren, en;
  - het wekken van aandacht en belangstelling voor de geschiedenis van (woonkernen van) gemeente.
- b) het in stand houden en onderzoeken van collectie Loosdrechts porselein (Stichting Loosdrechts porselein),
- c) het uitgeven van een tijdschrift over de cultuurhistorische omgeving in deze regio (Stichting Tussen Vecht en Eem)

d) het beschermen van monumenten en dorpsgezichten in Loosdrecht (Stichting Historisch Goed).

e) Organisatie van activiteiten op Koninginnedag door Oranjeverenigingen

f) Organisatie van de intocht van Sinterklaas

g) Organisatie 4 en 5 mei

h) Overige niet genoemde plaatselijke volksfeesten

### ***Looptijd***

De subsidie wordt voor een periode van vier jaar verstrekt.

### ***Subsidiegrondslagen***

Activiteitenplan en begroting.

### ***Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels***

De hoogte van het subsidiebedrag kent een historische achtergrond en volgt uit het welzijnsplan. De bedragen worden met ingang van 1-1-2017 jaarlijks geïndexeerd op basis van het prijsindexcijfers van het voorgaande jaar.

### ***Betaling***

Na ontvangst van een "verklaring" wordt in het eerste kwartaal van betreffende subsidiejaar het jaarbedrag uitbetaald.

---

## **2.6 Jeugdparticipatie en vrijetijdsbesteding**

---

### ***Doelstelling***

De gemeente wil dat kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 18 jaar de mogelijkheid hebben om elkaar te ontmoeten, te sporten en aan andere activiteiten deel te nemen. Wij willen dit op een zodanige wijze faciliteren zodat jongeren zich in een prettig leer- en opgroei-klimaat kunnen ontwikkelen. Jongeren leren respect voor elkaar te hebben, elkaar te vertrouwen en bij te dragen aan de samenleving.

### ***Prestatie-indicatoren***

- Aantal bezoekers van de activiteiten
- Georganiseerde activiteiten
- Aantal jongeren dat lid is van de vereniging
- Vormgegeven activiteiten en samenwerkingen

### ***Instelling***

Rechtspersonen die activiteiten organiseren in de gemeente Wijdmeren.

Scoutingverenigingen gevestigd in de gemeente Wijdmeren

Speeltuinenverenigingen gevestigd in de gemeente Wijdmeren

Stichting Kindervakantiewerk

### ***Subsidiabele activiteiten / producten***

- activiteiten georganiseerd met, door en voor jeugd en jongeren

- Het bieden van groepsgewijze spelactiviteiten één maal per week, plus activiteiten in de (zomer)vakanties voor jongeren woonachtig in gemeente Wijdmeren, anders dan activiteiten van sport- en muziekverenigingen.
- Het onderhouden en het openstellen van speeltuinen door vrijwilligers. De speeltuinen bieden een veilige speelplek waar kinderen onder toezicht van vrijwilligers kunnen spelen.

### **Looptijd**

De subsidie wordt voor een periode van vier jaar verstrekt.

### **Subsidiegrondslagen**

Activiteitenplan en productbegroting.

### **Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels**

Verdeelregel:

Subsidie wordt verleend op basis van een historisch bepaald bedrag. De bedragen worden met ingang van 1-1-2017 jaarlijks geïndexeerd op basis van het prijsindexcijfers van het voorgaande jaar.

### **Betaling**

Na ontvangst van een “verklaring” wordt in het eerste kwartaal van betreffende subsidiejaar het jaarbedrag het subsidiebedrag uitbetaald.

---

## **2.7 Overige subsidies**

---

### **Doelstelling**

Ondersteunen van de organisaties die werkzaam zijn in het belang van de gemeente Wijdmeren en het welzijn van onze inwoners in het algemeen.

### **Prestatie-indicatoren**

- Georganiseerde activiteiten (en aantal bezoekers)
- Vormgegeven activiteiten en samenwerkingen

### **Instelling**

Toeristische informatievoorziening, Stichting SLOEP-zomeractiviteiten, Vrienden van het Plein, VVN, overige organisaties werkend in het belang van de gemeente Wijdmeren (EHBO).

### **Subsidiabele activiteiten / producten**

- a) het bieden van advies in woonzaken en hulp bij ongevallen andere zaken.
- b) Het organiseren van algemeen toegankelijke (zomer)activiteiten voor inwoners van Wijdmeren en het bieden ondersteuning in het veilig deelnemen aan het verkeer.

### **Looptijd**

De subsidie wordt voor een periode van vier jaar verstrekt.

### **Subsidiegrondslagen**

Activiteitenplan en begroting.

### **Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels**

Subsidie volgt uit het welzijnsplan

### **Betaling**

Na ontvangst van een “verklaring” wordt in het eerste kwartaal van betreffende subsidiejaar het jaarbedrag uitbetaald.

---

## **2.8 Incidentele subsidies**

---

### **Doelstelling**

Mogelijk maken en stimuleren van eenmalige activiteiten, initiatieven en prestaties die vanuit gemeentelijk beleidsoogpunt van belang worden geacht door het verstrekken van een incidentele subsidie.

### **Prestatie-indicatoren**

- Realisering van de activiteiten, zoals gesteld in de aanvraag
- Gerealiseerd bereik (inwoners/doelgroep of doel) van de activiteiten

### **Instelling**

- Rechtspersonen en bij uitzondering ook
- Natuurlijke personen woonachtig in de gemeente Wijdmeren

### **Subsidiabele activiteiten / producten:**

- Bijzondere initiatieven en prestaties die naar het oordeel van burgemeester en wethouders vanuit gemeentelijk beleidsoogpunt van belang worden geacht. De activiteiten hebben een eenmalig karakter of zijn in ontwikkeling. De subsidiabele activiteiten dragen bij aan de beleidsdoelen zoals gesteld in het subsidiebeleidskader.
- Instellingen die 25 jaar bestaan of een veelvoud hiervan komen in aanmerking voor een jubileumsubsidie.
- (Ontwikkeling van) activiteiten voor kwetsbare inwoners van Wijdmeren
- (Ontwikkelen van) activiteiten die opbrengst opleveren voor een goed doel (sponsorloop, benefietconcert)
- (Ontwikkelen van activiteiten) met belang voor welzijn, participatie en sociale cohesie in de gemeente Wijdmeren

Niet subsidiabele activiteiten zijn bijvoorbeeld:

- Evenementen vanuit commercieel oogpunt
- Jaarlijkse terugkerende evenementen, feesten en activiteiten
- Markten en braderieën
- Evenementen die niet openbaar zijn voor inwoners van Wijdmeren

### **Looptijd**

De subsidie wordt eenmalig verstrekt.

### **Subsidiegrondslagen**

Activiteitenplan en begroting.

### **Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels**

Verdeelregels:

Verdeling vindt plaats door middel van 2 tenders:

Alle aanvragen voor tender 1 moeten uiterlijk 1 mei 2017 worden ingediend

Alle aanvragen voor tender 2 moeten uiterlijk 1 november 2017 worden ingediend.

Op basis van de gestelde beleidsdoelen en de ingediende aanvragen stelt het college vast hoe het tenderbudget van de betreffende periode onder de aanvragers wordt verdeeld.

### **Betaling**

Het subsidiebedrag kan worden na beschikking uitbetaald, of 8 weken voor de uitvoering van de activiteit.

## **3 Activiteitensubsidies**

### *Activiteitensubsidie:*

Een subsidie die wordt verstrekt voor minimaal één en maximaal vier jaren, waarbij de gemeente de activiteiten van de subsidieaanvrager inhoudelijk controleert op de uitgevoerde activiteiten ongeacht de feitelijke kosten van deze activiteiten;

---

### **3.1 Instellingen voor maatschappelijke ondersteuning**

---

#### **Doelstelling**

Inwoners in staat stellen zo lang mogelijk zelfstandig te blijven wonen met regie over hun eigen leefsituatie. De gemeente zorgt ervoor dat inwoners van de gemeente Wijdmeren bij problemen van persoonlijke aard, op het terrein van bijvoorbeeld financiën, verslaving, psychische problemen en acute huisvestingsproblemen ondersteuning kunnen ontvangen ter behoud en het bevordering van hun zelfstandig functioneren.

#### **Prestatie-indicatoren**

- Met organisaties die gelijk aan of meer dan € 15.000 subsidie ontvangen worden individuele prestatieafspraken gemaakt en gerapporteerd aan de Raad.

Voor de overige subsidies (< € 15.000):

- Geleverde vorm van hulp en aantal gebruikers
- Weergave verspreide informatiematerialen
- Aantal vrijwilligers in de organisatie
- Georganiseerde activiteiten per doelgroep
- Gerealiseerd bereik van de geboden ondersteuning en/of activiteiten

- Vormgegeven samenwerkingsverbanden

### **Instelling**

Instellingen die ten behoeve van inwoners uit Wijdmeren, die plaatselijk of regionaal gevestigd zijn, die de mogelijkheid hebben bovengenoemde hulp en ondersteuning aan inwoners te bieden. Voorbeelden: Versa, Humanitas, De Cocon, de Vluchtheuvel, Vangnet en advies, het Leger de Heils, maatjesproject buddyzorg, GGZ Centraal (voorheen Symfora), Vluchtelingenwerk.

### **Subsidiabele activiteiten / producten**

Er is een grote variatie in de aard van de te bieden ondersteuning

- individuele hulp, begeleiding en voorlichting;
- cursussen/ groepsgewijze hulp;
- het aanbieden en bijhouden van informatiemateriaal;
- signaleren van ontwikkelingen en trends in de hulp;
- ontspanningsactiviteiten uitgevoerd door vrijwilligers waarbij ouderen of gehandicapten woonachtig in de gemeente Wijdmeren worden ondersteund om zelfstandig te kunnen blijven wonen en/of actief te participeren in de samenleving.
- Informatie en advies aan ouderen over activiteiten en regelingen;
- vergoeding voor onkosten van vrijwilligers in verband met hulp aan ouderen(klusjes).
- communicatie en PR;
- coördinatie en begeleiding van vrijwilligers;
- Het bieden van tijdelijk onderdak, bed en brood en begeleiding bij het vinden van adequate oplossingen voor een diversiteit aan problemen ook indien zijzelf hun taken tijdelijk niet kunnen waarmaken, als mede het ondersteunen van vrijwilligers voor deze taak.

### **Looptijd en Subsidievorm**

< € 15.000 per jaar: De subsidie wordt voor een periode van 1 jaar verstrekt indien over de subsidiëring regionale afspraken worden gemaakt.

Indien er geen regionale afspraken worden gemaakt dan wordt de subsidie voor een periode van 4 jaar verstrekt.

> € 15.000 per jaar: De subsidie wordt verleend voor 1 jaar.

Het college kan in overeenstemming met de subsidieontvanger afwijken van de grens van € 15.000, wanneer dit wenselijk is voor de monitoring van de activiteiten en/of resultaten.

### **Subsidiegrondslagen**

- Activiteitenplan en begroting
- Over de afname van begeleiding en faciliteiten worden afspraken gemaakt in regionaal verband.
- Voor een meerjarige subsidie geldt dat bij subsidieverlening de subsidie tevens wordt vastgesteld. De subsidieontvanger hoeft hier geen afzonderlijke aanvraag voor in te dienen. De subsidieontvanger hoeft in dit geval geen verantwoording te verstrekken tenzij de gemeente hier uitdrukkelijk om verzoekt.



### ***Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels***

Voor deze subsidie kan een subsidieplafond worden vastgesteld.

In het geval een subsidie > € 15.000 wordt verstrekt worden met de instelling afspraken gemaakt over de te leveren producten in relatie tot de hoogte van het subsidiebedrag.

### ***Verlening, verantwoording en vaststelling***

Voor instellingen De Cocon, de Vluchtheuvel, Vangnet en advies geldt dat zij hun aanvraag, verantwoording en aanvraag voor vaststelling indienen bij de gemeente Hilversum omdat deze als centrum gemeente voor de regio Gooi en Vechtstreek fungeert.

### ***Betaling***

Alle subsidies worden in het eerste kwartaal van het betreffende jaar overgemaakt.

---

## **3.2 Dierenwelzijn en overige subsidies**

---

### ***Doelstelling***

Ondersteunen van de organisaties die werkzaam zijn in het belang van verweesde en gewonde dieren.

### ***Prestatie-indicatoren***

- Aantal opgevangen dieren
- Georganiseerde activiteiten (en aantal bezoekers)
- Vormgegeven activiteiten en samenwerkingen

### ***Instelling***

Organisaties werkend voor dierenwelzijn.

### ***Subsidiabele activiteiten / producten***

- a) opvang van dieren

### ***Looptijd***

De subsidie wordt voor een periode van vier jaar verstrekt.

### ***Subsidiegrondslagen***

Activiteitenplan en begroting.

### ***Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels***

De vogelopvang en de Dierenambulance ontvangen een vergoeding van € 10 per opgevangen dier. De Egelopvang ontvangt € 25 per opgevangen dier.

### ***Betaling***

Na ontvangst van een "verklaring" wordt in het eerste kwartaal van betreffende subsidiejaar het jaarbedrag uitbetaald.

---

### **3.3 Cultuur en educatie**

---

#### ***Doelstelling***

De gemeente wil dat inwoners toegang hebben tot cultuur en kunstzinnige vorming en mogelijkheden tot cultuurparticipatie in verenigingsverband voor en door haar inwoners.

#### ***Prestatie-indicatoren***

- Aantal en vorm van georganiseerde activiteiten
- Bereik van de activiteiten
- Verrichtte werkzaamheden kunstcollectie (kosten)
- Aantal verstrekte culturele jongeren paspoorten (CJP-pas)

#### ***Instelling***

B&W kan besluiten aan instellingen die activiteiten uitvoeren op het terrein van kunst, cultuur, zang, toneel en kunstzinnige vorming een subsidie te verlenen.

#### ***Subsidiabele activiteiten***

- a) Organiseren en faciliteren van sociaal culturele activiteiten
- b) Het beheren van de gemeentelijke kunstcollectie
- c) Uitgeven van CJP-passen aan jongeren uit Wijdmeren.

#### ***Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels***

De subsidies als onder a en b wordt verleend en vastgesteld op basis van de zogenaamde 'verklaring'.

De instelling Cultureel Jongeren Paspoort ontvangt per pashouder jonger dan 18 jaar en woonachtig in de gemeente Wijdmeren een door burgemeester en wethouders vast te stellen bedrag.

#### ***Looptijd***

De subsidie wordt voor een periode van vier jaar verstrekt.

#### ***Subsidiegrondslagen***

Activiteitenplan en begroting.

#### ***Verlening, verantwoording en vaststelling***

Instelling c

- De verantwoording bevat in ieder geval een opgave van het aantal verstrekte paspoorten aan jongeren woonachtig in de gemeente Wijdmeren.

#### ***Betaling***

Na ontvangst van een "verklaring" wordt in het eerste kwartaal van betreffende subsidiejaar het jaarbedrag uitbetaald.

---

### **3.4 Peuterspeelzalen**

---

**Doelstelling**

Het leren spelen, ontwikkelen en ontmoeten van kinderen en signaleren.

**Instelling**

Peuterspeelzalen gevestigd in de gemeente Wijdmeren.

**Subsidiabele activiteiten / producten**

- bieden van speelgelegenheid aan kinderen van twee tot vier jaar gedurende een of meer dagdelen per week waarbij voldaan wordt aan de kwaliteitseisen zoals benoemd in de Verordening Peuterspeelzalen Wijdmeren.
- Indien de activiteiten vallen onder de Wet Kinderopvang is er geen recht op subsidie op basis van deze regeling.

**Subsidievorm**

Aan peuterspeelzalen kan een activiteitensubsidie worden verstrekt.

**Looptijd**

De subsidie wordt voor één jaar verstrekt.

**Subsidiegrondslagen**

Activiteitenplan en begroting.

**Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels**

Het subsidiebedrag wordt bepaald op basis van het aantal bezette peuterplaatsen per 1 januari van het betreffende subsidiejaar volgens de volgende formule: 1 dagdeel = 0,5 peuterplaats, 2 dagdelen = 1 peuterplaats enz. Burgemeester en wethouders stelt jaarlijks een bedrag per peuterplaats vast.

**Overige verplichtingen**

- Zie 'Verordening Peuterspeelzalen Wijdmeren'.
- De Peuterspeelzaal voldoet minimaal aan ambitieniveau 1.

**Verlening, verantwoording en vaststelling**

- Voor deze subsidie geldt dat er afzonderlijk een aanvraag tot verlening en een aanvraag tot vaststelling moet worden gedaan.
- De subsidie wordt vastgesteld aan de hand van de verantwoording.

**Betaling**

Het subsidiebedrag kan in termijnen bij voorschot worden verstrekt.

## 4 Budgetsubsidies

---

### 4.1 Algemeen maatschappelijk werk

---

#### **Doelstelling**

Het bieden van (preventieve) activiteiten die personen ondersteunen bij voorkomen van psychische problemen en het ondersteunen van mensen(jong en oud) bij het vinden van eigen mogelijkheden/oplossingen bij problemen. De activiteit moet - indien mogelijk - bijdragen aan het zelfstandig functioneren van de hulpvrager.

#### **Prestatie-indicatoren**

- Met organisaties die gelijk aan of meer dan € 15.000 subsidie ontvangen worden individuele prestatieafspraken gemaakt en gerapporteerd aan de Raad.  
Onderdeel hiervan zijn o.a.:
- Gesignaleerde trends in problemen weergeven
- Geboden ondersteuning
- Aantal cliënten

#### **Instelling**

Instellingen die maatschappelijk werk en preventieve activiteiten verzorgen en daarvoor gekwalificeerd personeel in dienst hebben.

#### **Subsidiabele activiteiten / producten**

Dienstverlening in de vorm van

- a) Behandeling van een door derde geformuleerd (eenvoudig) probleem;
- b) Ondersteuning bieden: het ondersteunen van personen bij het zelfstandig functioneren, het adviseren bij het voorkomen van problemen van allerlei aard.
- c) Signalering: signaleren van ontwikkelingen en omstandigheden die ten grondslag kunnen liggen aan psychosociale nood en achterstandsproblemen, het signaleren van het ontbreken van voorzieningen of knelpunten in de toegang tot voorzieningen met het doel preventieve maatregelen te treffen.

#### **Subsidievorm**

Voor algemeen maatschappelijk werk kan een budgetsubsidie worden verstrekt. Voor ondersteuning aan personen kan per geboden ondersteuningstraject een overeengekomen budget worden verstrekt.

#### **Looptijd**

De subsidie wordt verleend voor 1 jaar tenzij andere afspraken met de instelling worden gemaakt.

#### **Subsidiegrondslagen**

- Over de afname van de basisdienstverlening (basispakket) worden afspraken gemaakt met de aanbieder. De subsidie is gebaseerd op het aantal uren dat de gemeente inkoop.
- Uitvoeringsovereenkomst en productbegroting (beschrijving van te leveren producten met bijbehorende begroting).

### ***Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels***

Met de instelling worden afspraken gemaakt over de te leveren producten in relatie tot de hoogte van het subsidiebedrag.

### ***Betaling***

Het subsidiebedrag kan in termijnen bij voorschot worden verstrekt.

---

## **4.2 Koepel- en overlegorganisaties begeleiding gehandicapten**

---

### ***Doelstelling***

Het bevorderen van deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van mensen met een lichamelijke of geestelijke beperking

### ***Prestatie-indicatoren***

- Aantal beschikbare sportvormen voor de doelgroep
- Aantal inwoners met beperking dat sport
- Vormgegeven activiteiten en samenwerkingen

### ***Instelling***

Instellingen die inwoners ondersteunen bij het behartigen van belangen van gehandicapte inwoners van de gemeente Wijdmeren.

### ***Subsidiabele activiteiten / producten***

Structurele vertegenwoordiging van gehandicapte inwoners op gemeentelijk en regionaal niveau. Ondersteuning bij het verkrijgen van voorzieningen die de zelfstandigheid bevorderen.

### ***Looptijd***

De subsidie wordt voor een periode van vier jaar verstrekt. Indien regionale afspraken worden gemaakt over subsidiëring dan wordt de subsidie voor een periode van 1 jaar verstrekt.

### ***Subsidiegrondslagen***

- Over de ondersteuning van bovengenoemde organisaties worden regionale afspraken gemaakt.
- Indien de organisatie zich uitsluitend richt op de gemeente Wijdmeren, kan een activiteitenplan en begroting de subsidiegrondslag vormen.

### ***Betaling***

In het eerste kwartaal van betreffende subsidiejaar wordt het subsidiebedrag uitbetaald.

---

## **4.3 Maaltijdvoorziening**

---

### ***Doelstelling***

Wij willen in beweging beperkte inwoners in staat stellen zo lang mogelijk zelfstandig te wonen door de levering van reeds bereidde maaltijden aan huis.

**Prestatie-indicatoren**

- Aantal geleverde maaltijden
- Aantal klanten

**Instelling**

Rechtspersonen die een maaltijdvoorziening kunnen bieden.

**Subsidiabele activiteiten / producten**

- Tegemoetkoming in de kosten voor levering aan huis van maaltijden aan ouderen met een laag inkomen (o.b.v. de normen van het Nibud), woonachtig in de gemeente Wijdmeren.
- De bemiddeling naar maaltijden aan huis
- Registratie van afname van maaltijden

**Subsidievorm**

Voor maaltijdvoorziening kan een budgetsubsidie worden verstrekt. Deze subsidie wordt verstrekt aan de instelling die na toetsing van het inkomen de subsidie uitbetaald krijgt.

**Looptijd**

De subsidie wordt verleend voor 1 jaar tenzij andere afspraken met de instelling worden gemaakt.

**Subsidiegrondslagen**

Activiteitenplan en productbegroting.

**Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels**

Burgemeester en wethouders stelt jaarlijks een vast bedrag per maaltijd vast.

**Verlening, verantwoording en vaststelling**

Voor deze subsidie geldt dat er afzonderlijk een aanvraag tot verlening en een aanvraag tot vaststelling moet worden gedaan. De subsidie wordt jaarlijks vastgesteld aan de hand van de verantwoording.

**Betaling**

Het subsidiebedrag kan in termijnen bij voorschot worden verstrekt.

---

**4.4 Bibliotheek**

---

**Doelstelling**

De inwoners van Wijdmeren hebben toegang tot onafhankelijke informatiebronnen om ze te stimuleren om deel te nemen aan het sociale en culturele leven en ze weerbaar en kritisch te maken. De bibliotheek heeft daarin een educatieve, culturele en emancipatoire functie. Het financiële kader en de prestatieafspraken worden jaarlijks in een separaat voorstel voorgelegd aan de gemeenteraad.

**Instelling**

Een bibliotheekinstelling met vaste vestigingen in de gemeente Wijdmeren.

### ***Subsidiabele activiteiten / producten***

De bibliotheek nodigt burgers met informatie- en kennisvragen uit om naar de (digitale) bibliotheek te komen. Zij bemiddelt actief tussen vragen van klanten en het aanbod van informatie en biedt ondersteuning bij kennisverwerving. De bibliotheek biedt plaats aan culturele vorming en ontmoeting en vormt een plaats waar mensen elkaar treffen, waar verschillende culturen, opvattingen en tradities samenkomen.

Met de activiteiten wordt invulling gegeven aan de vijf kernfuncties van de Richtlijn voor basisbibliotheken:

- Warenhuis van kennis en informatie
- Centrum van ontwikkeling en educatie
- Encyclopedie van kunst en cultuur
- Inspiratiebron van lezen en literatuur
- Podium voor ontmoeting en debat

### ***Subsidievorm***

Voor bibliotheekwerk kan een budgetsubsidie worden verstrekt.

### ***Looptijd***

De subsidie wordt verleend voor 1 jaar tenzij andere afspraken met de instelling worden gemaakt. Subsidiering vindt plaats op basis van prestatieafspraken die jaarlijks worden geëvalueerd.

### ***Subsidiegrondslagen***

Activiteitenplan met productbegroting.

### ***Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels***

Met de instelling worden afspraken gemaakt over de hoogte van de subsidie in verband met de exploitatiebegroting die voorligt en de leveren prestaties.

### ***Verlening, verantwoording en vaststelling***

- Voor deze subsidie geldt dat er jaarlijks een aanvraag tot verlening en jaarlijks een aanvraag tot vaststelling moet worden gedaan. De subsidie wordt vastgesteld aan de hand van de verantwoording.
- De verantwoording bevat het jaarverslag waarin in ieder geval de volgende prestaties zijn weergegeven:
  - het aantal leners
  - het aantal bezoekers
  - het aantal uitleningen
  - de openingstijden
  - het gebruik van de website
  - aanwezigheid en zichtbaarheid bij plaatselijke evenementen
  - overige prestaties die worden afgesproken

### ***Betaling***

Het subsidiebedrag kan in termijnen en bij voorschot worden verstrekt.

## 5 Overige subsidies

---

### 5.1 Kasteel Sypesteyn

---

Naar de (on)mogelijkheden van de uitbating van Kasteel Sypesteyn loopt op dit moment onderzoek. De kosten voor onderhoud van dit monumentale pand waren met de huidige activiteiten en subsidie niet te handhaven.

Kasteel Sypesteyn ontvangt sinds 2015 geen subsidie van Wijdmeren. De uitkomsten van het lopende onderzoek kunnen resulteren in een nieuwe subsidierelatie met de gemeente Wijdmeren.

De subsidiabele activiteiten en beleidsdoelen die hierbij van toepassing zijn, worden later bekend. Daarom vindt u de subsidie aan kasteel Sypesteyn vooralsnog niet terug in het subsidiebeleidskader 2017 -2020.



---

**6.1 Bijlage met begrippenlijst**


---

|                        |   |
|------------------------|---|
| Activiteit:            | werkzaamheden die dienstbaar zijn aan het algemeen belang of die het welzijn van de inwoners van Wijdemeren bevorderen op een of meer beleidsterreinen;   |
| Activiteitenplan:      | een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen, waarbij per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen worden vermeld;  |
| Activiteitenverslag:   | een verslag dat inzicht geeft in de aard en omvang van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en dat een vergelijking bevat tussen de nagestreefde en gerealiseerde doelstellingen en een toelichting op de verschillen alsmede een verantwoording van de besteding van de ontvangen subsidie;     |
| Activiteitensubsidie:  | een bijdrage in de kosten voor de organisatie van activiteiten voor de duur van één of meerdere jaren;  |
| Boekjaar/kalenderjaar: | het jaar, lopende van 1 januari tot en met 31 december;   |
| Bestemmingsreserve:    | een reserve waaraan een concrete bestemming is verbonden;   |
| Egalisatiereserve:     | een reserve bedoeld voor het dekken van exploitatierisico's;  |
| Instelling:            | elke organisatie of groepering van personen die zich, zonder winstoogmerk, de behartiging van belangen van ideële en/of materiële aard ten doel stelt of mede ten doel stelt en activiteiten ontplooit ten behoeve van de ingezetenen van de gemeente Wijdemeren;   |
| Muziekvereniging:      | Amicitia te Kortenhoef, BMOL (excl. Koor) te Kortenhoef, Crescendo te Nederhorst den berg, Nieuw Leven te Loosdrecht en de Vriendschapskring te Ankeveen;   |
| Sportvereniging:       | elke instelling die zich richt op actieve sportbeoefening in Wijdemeren of in een omliggende gemeente wanneer deze instelling zich bezighoudt met een sport die niet in Wijdemeren beoefend wordt en meer dan 25 contributie betalende jeugdleden uit Wijdemeren ingeschreven heeft in haar ledenbestand; |
| Ledensubsidie:         | een waarderingssubsidie aan een lid van een vereniging die is ingeschreven op de ledenlijst, contributie betaald en woonachtig is in Wijdemeren.  |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Jeugdlid:                | een lid van een vereniging die is ingeschreven op de ledenlijst, jonger is dan 18 jaar, contributie betaalt en woonachtig is in Wijdemeren.   |
| Omringende gemeente:     | een gemeente die haar gemeentegrens deelt met die van Wijdemeren;   |
| Subsidieplafond:         | het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens een bepaald wettelijk voorschrift (art. 4:22 van de Awb);  |
| Subsidiebeleidskader:    | een document waarin de verdeelregels van de subsidie zijn vastgelegd;   |
| Subsidie:                | de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten (art. 4:21 van de Awb);  |
| Budgetsubsidie:          | Een subsidie die wordt verstrekt voor minimaal één en maximaal vier jaren, waarbij de gemeente de activiteiten van de subsidieaanvrager inhoudelijk stuurt op verkregen resultaten; De te behalen prestaties worden indien mogelijk van te voren vastgelegd.  |
| Incidentele subsidie:    | een eenmalige waarderingssubsidie in de kosten van een eenmalige activiteit of een eenmalige bijdrage voor een afgebakende, niet structurele activiteit met een tijdsduur van maximaal drie jaar;   |
| Waarderingssubsidie:     | een waardering- of stimuleringsbijdrage voor minimaal een en maximaal vier jaren, voor een activiteit of activiteiten, ongeacht de feitelijke kosten van deze activiteiten;   |
| Voorziening:             | een van het eigen vermogen afgescheiden gedeelte, gevormd om eventuele verplichtingen af te dekken;   |
| Verklaring               | Een verklaring die voor 1 juni 2017 en volgende jaren - voor de uitbetaling van de jaarlijkse subsidietermijn 2018 en verder - moet zijn ontvangen waaruit blijkt dat instellingen; <ul style="list-style-type: none"> <li>a. nog steeds aan alle subsidievoorwaarden voldoen en dat zij,</li> <li>b. uitbetaling verzoeken van de volgende subsidietermijn en</li> <li>c. ingeval van ledensubsidies opgave doen van het ledenaantal van 1 mei voorafgaande aan het subsidiejaar.</li> </ul> |
| Uitvoeringsovereenkomst: | een overeenkomst die de gemeente en een instelling kunnen sluiten ter uitvoering van een subsidieverleningsbesluit.   |