

Aanvraagformulier incidentele subsidie

Gemeente Wijdmeren verleent subsidie aan projecten en activiteiten die eenmalig plaatsvinden binnen de gemeente. Het project of de activiteit moet daarvoor voldoen aan één van onderstaande voorwaarden:

1. Kunst en cultuur
2. Sport en/of bewegen
3. Bevorderen van verbinding tussen inwoners
4. Betrekken van inwoners met een uitdaging op cultureel gebied, taalniveau, lichamelijke of verstandelijke beperking bij activiteiten in de eigen omgeving
5. Bijdragen aan bewustwording van mogelijkheden in de eigen omgeving
6. Stimuleren van fysieke en/of sociale gezondheid van inwoners
7. Inspelen op problemen en/of gebrek aan activiteiten binnen de gemeente

De subsidieaanvraag moet uiterlijk 1 mei of uiterlijk 1 oktober 2017 ingediend zijn en moet bestaan uit:

- Ingevuld aanvraagformulier
- Werkplan (zie bijlage 1)
- Begroting (zie bijlage 2)
- Planning (zie bijlage 3)

Uiteraard kunt u ook een werkplan of begroting aanleveren die u zelf heeft opgesteld.

Let op: Incidentele subsidieaanvragen worden beoordeeld en toegekend volgens het tendersysteem. Dit betekent dat alle aanvragen die vóór 1 mei of vóór 1 oktober 2017 zijn ingediend, tegelijkertijd worden behandeld.

Op de incidentele subsidieaanvragen is de 'Deelverordening Incidentele Subsidies' van toepassing. Lees meer op www.overheid.nl.

Aanvraagformulier incidentele subsidie

Voor het indienen van deze subsidieaanvraag vragen wij u, naast dit formulier, het volgende mee te sturen. Zie hiervoor eventueel de bijlagen:

- Werkplan
- Begroting
- Planning

Aanvrager

Naam van de vereniging/stichting:

Vorm rechtspersoon:

Registratie KvK-nummer:

Termijn waarvoor u de aanvraag indient (1 mei of 1 oktober):

Contactgegevens van de vereniging of stichting

Naam contactpersoon:

Adres:

Postcode en plaats:

E-mailadres:

Telefoon:

Financiële gegevens

Naam penningmeester:

E-mailadres:

IBAN-nummer:

Ten name van:

1. Hierboven genoemde aanvraag verzoekt hierbij in aanmerking te komen voor incidentele subsidie.

2. Ondergetekenden verklaren dat op dit formulier en op de bijlagen de juiste gegevens zijn ingevuld.

Datum: Plaats:

Handtekening: Handtekening:

Naam: Naam:

E-mailadres: E-mailadres:

Dit formulier, met bijlagen, dient vóór 1 mei of 1 oktober ingevuld en geretourneerd te zijn aan:

Gemeente Wijdmeren, t.a.v. afdeling Sociaal Domein, Postbus 190, 1230 AD Loosdrecht

Een gescand exemplaar (inclusief handtekening) mag ook worden gemaïld naar

info@wijdmeren.nl

Werkplan incidentele subsidie

Geef een korte algemene beschrijving (vorm, plaats, tijd etc.)

Voor welke doelgroep is de activiteit bedoeld?

Wat is het doel van de activiteit?

Hoe is de activiteit volgens u gerelateerd aan de door de gemeenteraad vastgestelde doelen? (zie boven)

Wat is de motivatie deze activiteit te organiseren?



Welke invloed heeft uw activiteit op de doelgroep? Of: wat gaan inwoners van Wijdemeren van uw activiteit merken?

Wanneer is de activiteit of het project geslaagd?

De gemeente stelt het op prijs van de aanvragers die een subsidie is toegekend, een korte terugkoppeling van de activiteit te ontvangen.

Is het de eerste keer dat voor deze activiteit subsidie wordt aangevraagd? (door de organisatie waarbij u betrokken bent) Ja/Nee

Ontvangt uw organisatie al subsidie voor structurele activiteiten? Ja/Nee
Zo ja, voor welke?

Welke partijen werken samen in de organisatie van deze activiteit?

Hoeveel deelnemers/bezoekers verwacht u bij de activiteit(en)?

Geef zo mogelijk per doelgroep een schatting

18-:

18+:

senioren:

anders:



Waar baseert u deze schatting op?

Is de activiteit ook geschikt voor mensen met een beperking? Ja/Nee

In welke accommodatie(s) vinden de activiteiten plaats?

Is de accommodatie bruikbaar voor in hun beweging beperkte mensen? Ja/Nee
Zo nee, waarom niet?

Welke middelen zijn nodig voor het uitvoeren van de activiteiten?

Begroting

| Inkomsten | | **Uitgaven | |
|--------------------------|-------|---------------------|-------|
| Eigen inleg | | | |
| Sponsoring | € ... | Bijv: Materiaal | € ... |
| Donateurs | € ... | Bijv: vrijwilligers | € ... |
| Anders, namelijk... | € ... | Bijv: locatie | € ... |
| ... | € ... | | € ... |
| Overige Inkomsten | | | € ... |
| ... | € ... | | € ... |
| ... | € ... | | |
| | | | |
| | | | |
| Totaal | € ... | Totaal | € ... |

| | |
|----------------------------|-------|
| Gevraagde subsidie* | € ... |
|----------------------------|-------|

*De gevraagde subsidie kan maximaal 70% van de begroting bedragen tot een bedrag van € 1.500,-.
De overige 30% dient u te organiseren door overige sponsoring of inkomsten.

**Geef bij de uitgaven per categorie kort weer welke rol de uitgave heeft in het organiseren van de activiteit.
Bijvoorbeeld: "Er worden drukkosten gemaakt om deelnemers een instructie te kunnen verstrekken"

Wijdmeren
Parel in
Gooi & Vecht